



Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Plan 2016-2019

ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASI

2016-2019 Stratejik Plan

İçindekiler

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
1.1. Genel.....	1
1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	2
1.2.1. Hazırlık çalışmaları	2
1.2.2. Durum Analizi Çalışmaları	3
1.2.3. Geleceğin Planlanması Çalışmaları	3
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	5
2.1. Zonguldak Hakkında	5
2.1.1. Tarihçesi	5
2.1.2. Coğrafi Yapı.....	6
2.1.3. Demografik Yapı.....	7
2.1.4. Sosyal Yapı	9
2.1.5. Eğitim Durumu.....	10
2.1.6. Sağlık Durumu.....	11
2.1.7. Kültür ve Turizm.....	11
2.1.8. Alt Yapı	13
2.1.9. Ekonomik Yapı	15
2.1.10. Belediye, Şehircilik ve Projeler.....	25
2.1.11. Yürütülmekte Olan Projeler.....	25
2.2. Ticaret Odası Hakkında	27
2.2.1. Tarihsel Gelişim.....	27
2.2.2. Kuruluş Tarihi Ve Kuruluş Amacı.....	30
2.2.3. Geçirilen Kritik Aşamalar	30
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	31
2.4. Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	34
2.5. Paydaş Analizi.....	36
2.5.1. Üye Durumu	41
2.5.2. Müşteri Memnuniyet Anketi Ve Değerlendirilmesi	44
2.5.3. Paydaş Beklenti Anketi Ve Değerlendirilmesi.....	47
2.6. Kurum İçi Analiz.....	53

2.6.1.	Odanın Yapısı	53
2.6.2.	Odanın Hizmetleri ve Kurumsal Kapasitesi.....	59
2.6.3.	İnsan Kaynakları	67
2.6.4.	Kurum Kültürü	69
2.6.5.	Teknoloji.....	71
2.6.6.	Mali Durum.....	72
2.6.7.	SWOT (Güçlü- Zayıf Yönler) Analizi	81
2.7.	Dış Çevre Analizi	85
2.7.1.	Yakın/Sektör/Mikro Dış Çevre Analizi Fırsat-Tehdit Analizi.....	85
3.	GELECEĞİN PLANLANMASI	91
3.1.	Misyon	91
3.2.	Vizyon	91
3.3.	Temel Değerler	91
3.4.	Amaçlar.....	93
3.4.1.	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaçlar	93
3.4.2.	Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Amaçlar	93
3.4.3.	Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Amaçlar	93
3.5.	Hedefler	94
3.5.1.	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç ve Hedefler	94
3.5.2.	Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Amaç Ve Hedefler	95
3.5.3.	Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Amaç Ve Hedefler.....	96
3.5.4.	SWOT Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi.....	97
4.	STRATEJİLER	100
4.1.	Stratejiler	100
4.1.1.	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Stratejiler	100
4.1.2.	Üye Hizmetlerine Geliştirilmesine İlişkin Stratejiler.....	103
4.1.3.	Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Stratejiler	105
4.2.	Performans Göstergeleri.....	108
4.2.1.	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Ve Stratejiler	108
4.2.2.	Üye Hizmetlerine Geliştirilmesine İlişkin Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Ve Stratejiler	113
4.2.3.	Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Ve Stratejiler	117
4.3.	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi	121

4.3.1.	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi	121
4.3.2.	Üye Hizmetlerine Geliştirilmesine İlişkin Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi	126
4.3.3.	Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi	130
5.	İZLEME - ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	136
5.1.	Strateji Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi	137

SUNUŞ

Küreselleşen ve hızla değişen dünyada, tüm kurumlar ve organizasyonlar politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik risklerin etkisi altındadır. Risklerin ve değişimin daha iyi yönetilerek temel hedeflere ulaşılması için planlı hareket edilmesi ve gerektiğinde de değişen koşullara göre hedeflerin güncellenmesi gerekmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı tüm organizasyonlarda büyük önem taşımaktadır

Zonguldak Sanayi ve Ticaret Odası olarak üyelerimize en üst seviyede standart hizmet verebilmek için “5 Yıldızlı Hizmet” hedefiyle TOBB Akreditasyon sistemine dâhil olduğumuz günden günümüze çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Odamızın vizyon ve misyonu çerçevesinde gerek üyelerine, gerekse Bölgemize katma değer yaratmak için sunduğumuz tüm hizmetlerin etkililiğini arttırmak amacıyla 2016-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımız hazırlanmıştır.

Stratejik Plan, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en iyi biçimde sunarken, Odamızın bölgesel kalkınmada etkin rol alması, bölgesel ve sektörel sorunların saptanması ve çözümü için amaç ve hedefleri de kapsamaktadır. Odamızı bulunduğu konumdan vizyonuna taşıyacak amaç, hedef ve stratejileri bütünlük ve içsel tutarlılık içerisinde hiyerarşik bir yapı ile ortaya konmuştur.

İlimizin en köklü ve en saygın Meslek Kuruluşlarından biri olmanın ve üye memnuniyetine dayalı çalışma sistemimizin bir göstergesi olan TOBB Akreditasyon ve Kalite Sistemimizde yol haritası olarak kullanacağımız Stratejik Planımızın Odamız ve tüm paydalarımız için hayırlı olmasını diliyorum, Stratejik Planımızın hazırlanması sürecinde emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Metin DEMİR

Yönetim Kurulu Başkanı

ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASI

2016-2019 Stratejik Plan

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Genel

Günümüzde kurumlar küreselleşme, hızlı teknolojik gelişme, yeni oluşan pazarlar, insanların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin değişmesi sonucunda ortaya çıkan değişim ve sürekli olarak artan rekabet ortamı karşısında, eskisinden daha stratejik düşünmekte ve stratejik planlama yapma, stratejik kararlar alma faaliyetlerine daha fazla önem vermek zorunda kalmaktadırlar.

Tüm kurumlar, uzun dönemde varlıklarını sürdürebilmek ve gelişmek için makro ve mikro çevreleriyle fonksiyonel bir bağ kurmalıdırlar. Kurumlar, kaynak ve yeteneklerini kullanarak dış çevreye uyum sağlamak için çevresel koşulları doğru anlamalıdır. Stratejik planlama yaklaşımı bu noktada kurumlara temel prensipler sağlamaktadır.

“Stratejik Planlama” kavramı hızla yerleşmiş bir kavramdır. Bu kavramın kamu kurumlarında hızla yerleşmesinde “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 2003 tarihinde yürürlüğe girmesi etkin olmuştur. Bu kanunla tüm kamu kurum ve kuruluşları stratejik planlarını hazırlamaya başlamışlardır. 5018 Sayılı Kanunda Stratejik Plan, “Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, saptanan performans göstergelerine göre ölçme ve değerlendirmesini yapmak üzere stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu kurumu niteliğindeki bir meslek kuruluşu olan Odalar ve Borsalar da, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin 2009 yılında güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri temelinde stratejik planlama çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Stratejik Planlama; bir kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçları doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Stratejik planlama, kuruluşun içinde bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği amaç ve hedefleri arasındaki yolu, diğer bir deyişle bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri tarif eder.

Ticaret ve Sanayi Odalarında Stratejik Planlama; mevcut durum, misyon ve temel değerler/ilkelerinden hareketle vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptayarak ölçülebilir göstergeler geliştirmeleri, bunu bütçelerine yansıtılmaları ile başarıyı izleme - değerlendirme sürecini oluşturmalarını sağlayan katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası da Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği'nin akreditasyon

sistemine dâhil olmuş ve beş yıldızlı odalar arasında yerini almıştır. İlk stratejik planını 2011 yılında uygulamaya başlayan odamız ikinci dönem Stratejik Planlama çalışmalarına 2015 yılı Kasım ayında başlama kararı almıştır.

93 yıllık geçmişi ile Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası diğer sektörlerden farklı olarak, kar amacı gütmeyen yürüttüğü toplum yararına çalışmalarını stratejik planlarının hazırlanmasında da göz önünde bulundurmaktadır. Kuruluş amacına uygun olarak belirlenen vizyon ve misyonları, katılımcı bir biçimde oluşturulacak kurumsal stratejik planları sayesinde; kurumsal gelişmesinin yanında, Batı Karadeniz Bölgesinin ticaret, ekonomi, sosyo-kültürel yaşantısına ve topluma daha iyi hizmet edebilmesine fırsat sağlanacaktır.

Üyelerine olduğu kadar, “bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına da hizmet edebilmek” amacıyla olan Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası kurumsal bir yapıya ulaşmak ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yükselterek Müşteri Memnuniyeti en üst düzeye ulaştırabilmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla 2016-2019 dönemi için stratejik planın hazırlanması sürecinde TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılmıştır.

1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasında yürütülen 2016-2019 Stratejik Planlama çalışmaları üç temel aşamada yürütülmüştür. Bunlar; hazırlık, durum analizi ve geleceğin planlanması çalışmalarıdır.

1.2.1. Hazırlık çalışmaları

Hazırlık çalışmalarında temel amacımız stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması olmuştur. Bu amaçla Oda Meclisi, Meslek Komiteleri, Oda Yönetim Kurulu ve çalışanlarla ayrı ayrı toplantılar yapılmıştır. Toplantılarda; TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi, Stratejik Planlama, Kurumsallaşma, Çağdaş Yönetim Anlayışı, Kurumsal Yönetim, Oda/Borsaların varlık sebepleri, yürütülecek stratejik planlama çalışmalarının adımları gibi konularda tartışmalar yapılmıştır.

Planının gerekliliğinin anlaşılması sonrasında, yöneticiler ve çalışanlar ile stratejik planlama sürecinde ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve planlama prensipleri saptanmıştır. Temel prensipler:

- Odamızın plan çalışmaları Odamızın etki alanı ile sınırlı olacaktır. Kısaca, bölgenin stratejik/kalkınma planı değildir.
- Plan odayı bulunduğu konumdan vizyonuna taşıyacak amaç, hedef ve stratejileri bütünlük ve içsel tutarlılık içerisinde ortaya koymalıdır.
- Strateji, Amaç ve Hedefler hiyerarşik bir yapı izlemelidir.
- Plan hedeflerini gerçekleştirilmesini sağlayacak sürdürülebilir etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ve örgüt geliştirmeyi sağlamalıdır.
- Plan, Odamızın kamu adına yürüttüğü faaliyetlerin daha başarılı bir şekilde verilmesi ve müşteri memnuniyetini üst seviyelere çıkartılmasını hedeflemelidir.
- Plan, Odamızın bölgesel kalkınmadaki rol ve önemini daha da ileriye taşımalıdır.

- Müşteri beklentileri göz önüne alınmalıdır. Bu amaçla üyelerin sorunlarına çözüm getirecek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetlerin sunulmasına yönelik amaç ve hedefleri kapsmalıdır.

Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan eğitim, danışmanlık, veri ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek stratejik planın iş-zaman-sorumluluk çizelgesi hazırlanmıştır.

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planının ülke makro politikaları ile uyum içerisinde hazırlanması için; TOBB, TÜBİTAK Vizyon 2023, 10. Kalkınma Planı 2014-2018, Sanayi Strateji Belgesi ve Sektörel Stratejiler 2015-2018, 2023 İhracat Stratejisi ve Eylem Planı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi, etkileri açısından odamızı ilgilendiren kurumların vizyonları, amaç, hedef ve stratejileri incelenmiştir.

1.2.2.Durum Analizi Çalışmaları

Durum analizinde öncelikle Zonguldak ili değerlendirilmiştir. Daha sonra Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasının analizine geçilmiştir. Odamızın Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat değerlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda tüm Oda/Borsaların uymakla yükümlü olduğu kanun, yönetmelik ve Odamızın ilgili iç mevzuatı incelenmiştir.

İkinci aşamada faaliyet ve hizmetlere yönelik kurumsal kapasitenin belirlenmesi yapılmıştır. Odamızın yürütmekte olduğu tüm hizmetler belirlenmiş, süreç yaklaşımıyla, ana ve alt süreçlerin tanımlanıp, ilişkilerinin ortaya konması ve faaliyetlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Üçüncü aşamada kurum içi analiz yapılmıştır. Odamızın organizasyonel yapısı ve birimleri, yetki sorumlulukları ile kurumun beşeri, mali, teknolojik gibi tüm kaynakları analiz edilerek güçlü ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlar saptanmıştır.

Dördüncü aşamada paydaş analizi yapılmıştır. Bu adımda iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Paydaşların Oda ile ilişkilerini etki ve önem yönünden analiz ederek her bir paydaş için paydaşlık değerlendirmesi yapılmıştır. Tüm paydaşlardan Oda'dan beklentileri ile bölgesel ve sektörel sorunların tespiti için beklenti anketimizi doldurmaları istenmiştir. Doldurulan anketlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Belirlenen öncelikli paydaşlarla çalıştay ve beyin fırtınası niteliğinde toplantılarla SWOT ve PEST analizi yapılmıştır. Öncelikle odamızın güçlü ve zayıf yanları belirlenmiştir.

Beşinci aşamada çevre analizi yapılmıştır. Belirlenen öncelikli paydaşlarla yapılan çalıştayda ve beyin fırtınası niteliğinde toplantılar ile fırsat ve tehditler ortaya konmuş. Bölgesel, ulusal ve uluslararası nitelikte politik, ekonomik, siyasi ve teknolojik alanlarda olumlu ve olumsuz beklentiler belirlenmiştir.

1.2.3.Geleceğin Planlanması Çalışmaları

Geleceğin planlanması çalışmalarında öncelikle Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasının misyonu ve vizyonu belirlenmiştir. Odamızın orta ve uzun vadede olmak istediği yer,

odamızın var oluş sebebi ve bu konuma ulaşırken savunduğu, bağlı kaldığı etik ve temel değerler ortaya konmuştur.

Geleceğin planlanması sürecinin ikinci aşamasında; Durum Analizi, Müşteri Anketleri, Paydaş Beklenti Anketleri, SWOT ve PEST analizlerinden elde edilen bulgulardan yola çıkarak beyin fırtınası niteliğindeki toplantılar ile stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Odamızın belirlenen vizyonuna ulaşmasını sağlayacak amaçlar, amaçların gerçekleşmesini sağlayacak hedefler ve odamızı hedeflerine ulaştıracak eylemlerin tutarlı bir bütünlük ve hiyerarşik yapı içerisinde ortaya çıkartılması sağlanmıştır.

Geleceğin planlanmasında üçüncü olarak, faaliyetlerin maliyetlendirme çalışması yapılmıştır. Odamızın stratejik planında yer alan faaliyetlerin yıllık ve toplam olarak maliyetlerinin belirlenmesi ve bu maliyetlerin kaynağının bütçe ile ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Dördüncü aşamada; izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması olmuştur. Bu adımda stratejik planın uygulanmasında ortaya çıkacak uygunsuzlukların belirlenerek gerekli önlemlerin alınmasına olanak sağlayacak bir izleme-değerlendirme yapısı oluşturulmuş bu yapıdaki sorumluluklar ve yöntemler belirlenmiştir.

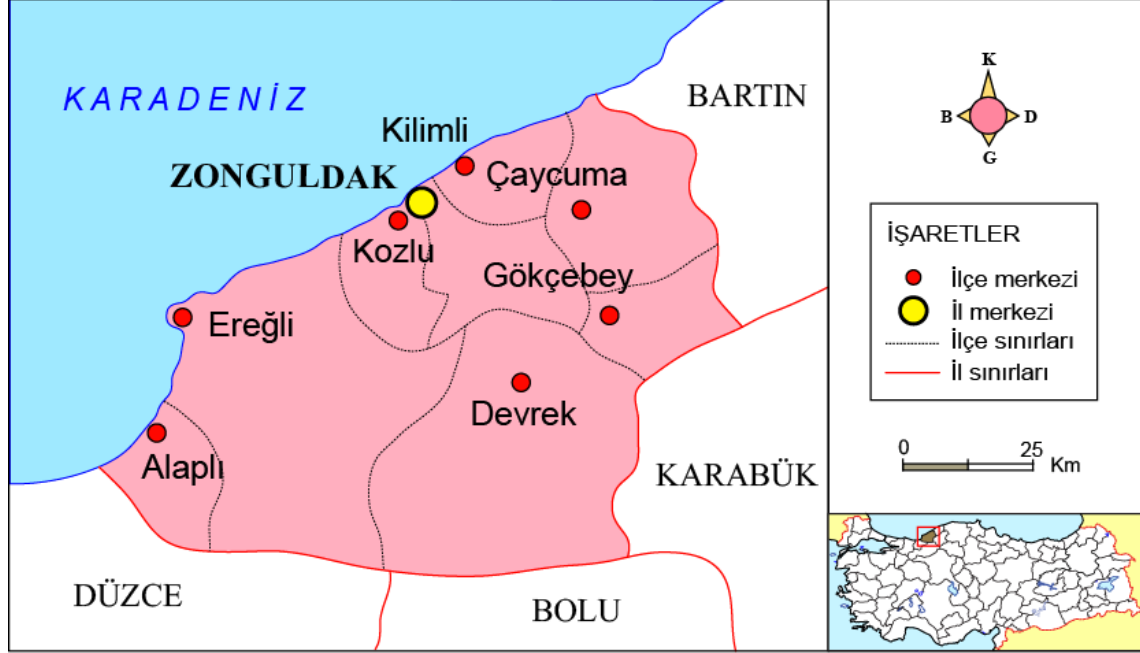
Sonuç olarak Odamızın 2016-2019 Stratejik Planıyla

- Odamızın hizmetlerini en iyi biçimde verebilmesi,
- Üyeleriyle ilişkilerinin güçlendirilmesi,
- Kaynakların en etkin ve verimli biçimde planlanması,
- Bilgi teknolojilerinin verimli kullanılması,
- Bölgesel kalkınmada önemli bir aktör olabilmesi,
- Bölgesel politika geliştirme ve karar süreçlerinde etkin olunması,
- Yapılan hizmet ve faaliyetlerin bölgede tanıtımının geliştirilerek önder ve lider bir oda olabilmesi,
- Planı etkin olarak yönetebilecek kurumsal, sürdürülebilir bir yönetim anlayışı ve örgütlenmenin sağlanması hedeflenmiştir.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Zonguldak Hakkında

Zonguldak, Batı Karadeniz Bölgesi'nde, Karadeniz'e batı ve kuzeyden kıyısı olan bir ildir. 3.310 kilometrekarelik yüzölçümüyle Türkiye topraklarının binde altısını kaplamaktadır.



2.1.1. Tarihçesi

Arkeolojik kanıtlara göre MÖ 2500'lere uzanan bir geçmişi bulunan bölgenin bilinen ilk yerleşenleri Hattiler, daha sonra ise Hititler olmuştur. Frig boylarından oluşan Bithin, Mariandyn ve Migdon adlı topluluklar MÖ 7. yüzyılda yörede de ticaret amaçlı limanlar kurmuştur. MÖ 334'e kadar Perslerin egemenliğinde kalan bölge, Büyük İskender'in Anadolu seferinin ardından kısa bir süre için Makedonya subaylarca yönetilmiştir. Pers şatrapı Mithridates'in Batı Karadeniz bölgesinde kurduğu Pontus devletinin parçası olan Zonguldak, Roma İmparatorluğu'nun bu devleti MS. 1. yüzyılda yıkmasına dek sürmüştür, Roma'nın ikiye bölünmesinin ardından sonra da Doğu Roma toprağı olmuştur. Zonguldak Ereğli bölgesi Hristiyanlığın ilk yayıldığı yerlerden biri olma özelliği kazanmış, bu dönemde İsa'nın havarilerinden Adreas bugün de görülebilen Kutsal İbadet Mağaralarında ilk ayinleri düzenlemiştir.

Yöreye Anadolu Selçuklu ordusu 1084 yılında gelmiş ve yöreyi fethetmiş. Daha sonra ise yöreyi Cenevizliler ele geçirmiştir. Beylikler döneminde ise Candaroğulları bölgede hâkimiyet kurmuştur. 1460 yılında Fatih Sultan Mehmet'in Amasra'yı almasıyla birlikte Zonguldak ve çevresi tamamen Osmanlıların eline geçmiştir.

II. Mahmut döneminde, Uzun Mehmet'in 1829 yılında Ereğli ilçesi Kestaneci köyünde taşkömürünü bulması ve 1848 yılında da yörede kömür işletmeciliğine geçmesi olayı Zonguldak ilinin önemi artmış ve hızla gelişmeye başlamıştır. İlk kömür ocaklarını Belçikalı ve Fransız şirketler işletmiştir. Bu gerçek öncesinde Zonguldak, Devrek ilçesine bağlı

küçük bir köydür ve Ereğli, Amasra ve Bartın gibi kendisinden çok eski kentlerin yaşadığı tarihi olaylara bağlı kalmıştır.

19. yüzyılın sonuna doğru İngiliz, Fransız, Belçika, Rus şirketleri taşkömürü üretimi yapmak üzere yöreye akın etmiştir. Yöredeki şirketlerin haklarını korumak ve üretimi artırmak bahanesiyle Fransız askerleri önce Zonguldak'ı, ardından da Karadeniz Ereğli'yi işgal etmiş(1919); ancak, Zonguldak ve çevresinde oluşturulan Müdafaa-i Hukuk Cemiyetlerine bağlı milis güçlerinin karşı koymasıyla 18.06.1920'de Karadeniz Ereğli'den, 21.06.1920'de ise Zonguldak'tan çekilmek zorunda kalmışlardır.

1 Nisan 1924 tarih ve 491 sayılı Teşkilat-ı Esasiye Kanunu'nun 60. maddesine göre sancaklar kaldırılınca, Zonguldak bağımsız mutasarrıflığı, Vilayet yapılan Zonguldak, böylece Cumhuriyet sonrası kurulan ilk il olma unvanını kazanmıştır.

Zonguldak Adının Kaynağı: Zonguldak adının kaynağına ilişkin değişik söylentiler vardır. Bu söylentilerden birine göre; kent merkezinin Üzülmaz Deresi'nin ağız kısmında yer alması ve derenin ilk çağda "Sandra" adıyla anılması, burada kurulan yerleşmenin de "Sandraca" adını taşıması nedeniyle, zamanla bu ad Zonguldak'a dönüşmüştür. Diğer söylentiye göre de, yörenin sazlık ve bataklıklarla kaplı olması ve bunun yörede "Zongalık" olarak adlandırılmasına bağlı olarak, sözcüğün zamanla değişerek bugünkü halini aldığı şeklindedir. Bir diğer söylentiye göre ise kent adını, ocakları ilk işleten Fransız ve Belçika şirketlerinin kentten hemen yanındaki Göldağı mevkiini nirengi noktası almaları sonucu, Göldağı kesimi ya da bölgesi anlamına gelen "Zone Ghuen Dagh"ın Türkçe okunuşundan almıştır.

2.1.2.Coğrafi Yapı

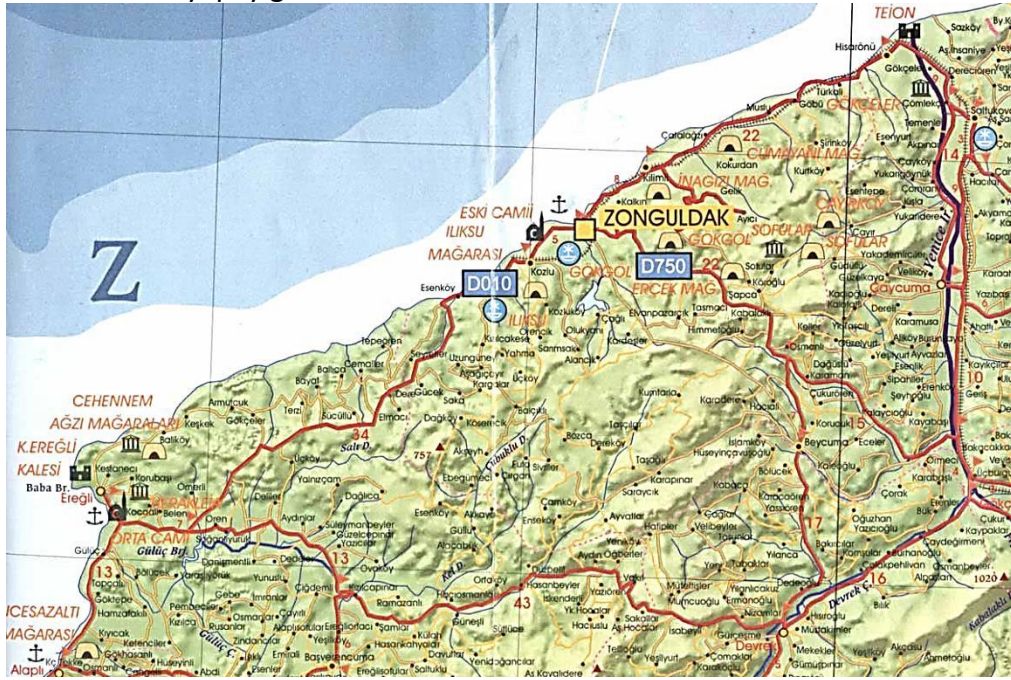
Kuzeybatı Anadolu'nun büyükçe bir ili iken 1991'de Bartın ve 1995 yılında da Karabük'ün ayrılmasıyla küçülen Zonguldak'ın yüzölçümü 3.310 km², Karadeniz sahil uzunluğu 46 deniz milidir.

Kıyılar düz ve az girintili-çıkıntılıdır. Karadeniz boyunca uzanan kıyı şeridinin tek önemli girintisi Karadeniz Ereğli yakınlarındaki Baba Burnu'dur. Kuzeydoğu-Güneybatı yönünde uzanan kıyılarda çok yerde yalıyarlar görülür ve bunlar akarsu ağızlarında kesintiye uğrar. Doğuda Sazköy'den batıda Alaplı ilçe sınırına uzanan 80 kilometrelik kıyı bandında yer alan pek çok doğal plaj ve kumsal alanlar yöre halkının yaz aylarında günübirlik kullandığı belli başlı mekânlardır.

Engibeli ve dağlık bir arazi yapısı bulunan il alanının, %56'sı dağlarla %31'i platolarla ve %13'ü ovalarla kaplıdır. En yüksek tepesi Alaplı Bacaklıyayla'dır. Bol yağışlı bir iklime sahip olan Zonguldak, yerüstü su kaynakları bakımından oldukça zengindir. İl arazisinin % 52'si orman olup, bu ormanların %88'i koru, %12'si baltalık orman niteliğindedir. Zonguldak yöresi endemik bitki varlığı açısından da oldukça zengin bir potansiyele sahiptir. Ana toprağı Zonguldak olan bu bitkilerin bir bölümü yörenin antik adları ile (Phrygia, paphlagonica, galaticus, bihhynicum, pontica....), bir bölümü de mitolojik kaynaklardaki adları ile (delphinium, olympica, heracleum...) bilinmektedir.

Zonguldak'ın en önemli akarsuları Filyos ve Güllüç çaylarıdır. Akarsu vadileri dışında önemli ovası yoktur. Akarsularca taşınmış alüvyonlarla kaplı küçük düzlükler ise ilin başlıca ovalarını oluşturur.

İl sınırları içinde doğal göl bulunmamaktadır. Merkezde Ulutan, Karadeniz Ereğli'de Kızılcapınar ve Güllüç baraj gölleri; Çatalağzı'nda Dereköy ve Karapınar'da Çobanoğlu göletleri ilin bilinen yapay göllerdir.



2.1.3. Demografik Yapı

Zonguldak idari bakımdan; Merkez dahil 8 ilçe (2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı yeni büyükşehir yasası ile ilimizde kurulan Kozlu ve Kilimli ilçeleri dahil), 25 belediye, 174 mahalle ve 379 köyden ibarettir. İl nüfusu 2014 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre 599.796'dır. Nüfusun % 40'ını köy ve belde nüfusu, % 60'ını da şehir nüfusu oluşturmaktadır.

İlçeler İtibarıyla Şehir Ve Köy Nüfusları (2014)

Zonguldak	İl/ilçe merkezi	Belde/Köy	Toplam
Merkez	108.213	18.651	126.864
Alaplı	19.736	24.734	44.470
Çaycuma	26.424	65.781	92.205
Devrek	25.061	30.828	55.889
Ereğli	113.063	61.088	174.151
Gökçebey	7.436	14.542	21.978
Kilimli	23.158	15.940	39.098
Kozlu	36.819	7.322	44.141
Toplam	359.910	238.886	598.796

Tablodan da görüleceği üzere en çok nüfus 174.151 kişi ile Ereğli ilçesindedir. Bunu sırasıyla Merkez ilçe, Çaycuma, Devrek, Alaplı, Kozlu, Kilimli ve Gökçebey ilçeleri takip etmektedir.

ZONGULDAK İL NÜFUSUNUN GELİŞME İNDEKSİ

İlçesi		2011		2012		2013		2014	
		Nüfus	%	Nüfus	%	Nüfus	%	Nüfus	%
Merkez	Şehir	110.043	51	109.080	51	107.783	86	108.213	85
	Köy	105.364	49	104.464	49	18.131	14	18.651	15
	Toplam	215.407	100	213.544	100	125.914	100	126.864	100
Kilimli	Şehir	-----	-----	-----	-----	23.387	57	23.158	59
	Köy	-----	-----	-----	-----	17.402	43	15.940	41
	Toplam	-----	-----	-----	-----	40.789	100	39.098	100
Kozlu	Şehir	-----	-----	-----	-----	36.727	83	36.819	83
	Köy	-----	-----	-----	-----	7.727	17	7.322	17
	Toplam	-----	-----	-----	-----	44.454	100	44.141	100
Alaplı	Şehir	1.775	39	18.123	40	18.938	42	19.736	44
	Köy	27.586	61	26.863	60	2.573	58	24.734	56
	Toplam	45.366	100	44.986	100	44.668	100	44.470	100
Çaycuma	Şehir	23.673	25	2.468	26	26.032	28	26.424	29
	Köy	71.092	75	69.358	74	66.658	72	65.781	71
	Toplam	94.765	100	94.038	100	9.269	100	92.205	100
Devrek	Şehir	25.847	44	25.354	44	24.213	43	25.061	45
	Köy	33.387	56	32.012	56	32.358	57	30.828	55
	Toplam	59.234	100	57.366	100	56.571	100	55.889	100
Karadeniz Ereğli	Şehir	101.485	58	102.828	59	111.449	64	113.063	65
	Köy	72.971	42	71.105	41	62.736	36	61.088	35
	Toplam	174.456	100	173.933	100	174.185	100	174.151	100
Gökçebey	Şehir	7.234	31	724	32	7.242	32	7.436	34
	Köy	15.974	69	1.542	68	15.054	68	14.542	66
	Toplam	23.208	100	2.266	100	22.296	100	21.978	100
Toplam	Şehir	287.321	464	287.305	47	355.771	59	359.910	60
	Köy	332.382	536	319.222	53	245.796	41	238.886	40
	Toplam	619.703	100	606.527	100	601.567	100	598.796	100

2011 yılına göre üç yıl içinde nüfusumuzda 20.917 kişi azalmıştır. İl son yıllarda göç almasına rağmen, göç veren iller içerisinde yer almaktadır. 2011 yılından itibaren nüfus artış hızı binde -20, binde -8 sırasıyla ve binde -5 oranında azalış göstermektedir. 2014 yılında sadece merkez ilçede nüfus artış hızının binde 4 olduğunu görülmektedir. Diğer bütün ilçelerde çok küçük dahi olsa nüfus azalışı gözlenmektedir. Bu ilçelerde de köy nüfusu azalırken ilçe merkezlerin nüfus artışı gözlenmektedir. Bu durumda, çalışabilmek ve geçimini sağlayabilmek için köyden kente göçün sürmekte olduğu söylenebilecektir.

2.1.4.Sosyal Yapı

İlimizde sosyal hayatı etkileyen kurumların başında, TTK, ERDEMİR gibi kuruluşların yanı sıra Gemi İnşa Sanayi (Tersaneler), Tekstil-Giyim-Deri Sanayi, Orman Ürünleri-Mobilya Sanayi ve Seramik-Mermer Sanayi gibi son zamanlarda büyük gelişme kaydeden sanayi kuruluşları gelmektedir.

Zonguldak ilinde 4/A, 4/B ve 4/C kapsamında Ağustos 2015 kayıtlarına göre 128.592 aktif sigortalı bulunmaktadır. Çalışanların bakmakla yükümlü olduğu kişilerle beraber sosyal güvenlik şemsiyesi 537.474 kişiyi kapsamaktadır. GSS kapsamında bulunanlar da ilave edildiğinde sağlık hizmetleri karşılananların oranı nüfusun % 98 'ine ulaşmaktadır.

ZONGULDAK İLİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KAYITLARINA GÖRE DURUM		Ara.2012	Ara.2013	Ara.2014	Ağu.2015
İlin toplam nüfusu (TÜİK-ADNKS'ye Göre 2014 Nüfusu)		606.527	601.567	598.796	598.796
Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamı (Aktif+Pasif +Gelir Testi Yaptırınlar)		593.288	596.249	590.389	586.321
Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamı (Gelir Testi Yaptırınlar Hariç)		537.127	532.861	538.384	537.474
Sosyal Güvenlik Kapsamının (Gelir Testi Yaptırınlar Hariç) il Nüfusuna Oranı (%)		88,56	88,58	89,91	89,76
Sosyal Güvenlik Kapsamı Dışında Kalan Nüfus		13.239	5.318	8.407	12.475
Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	(4/a)	97.087	87.573	91.001	92.099
	(4/b)	16.509	14.865	14.182	13.519
	(4/c)	21.658	22.910	23.077	22.974
	Toplam	135.254	125.348	128.260	128.592
Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%)		22,30	20,84	21,42	21,48
Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	(4/a)	123.393	124.379	125.653	127.229
	(4/b)	12.839	12.711	12.842	12.958
	(4/c)	11.139	11.383	11.570	11.694
	Toplam	147.371	148.473	150.065	151.881
Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı (%)		24,30	24,68	25,06	25,36
Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı	(4/a)	196.937	201.827	203.275	201.246
	(4/b)	27.683	25.860	25.141	24.138
	(4/c)	29.882	31.353	31.643	31.617
	Toplam	254.502	259.040	260.059	257.001
Sosyal Güvenlik Kapsamındaki bakmakla yükümlü tutulanların il nüfusuna oranı (%)		41,96	43,06	43,43	42,92
Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Tescil Edilenler(*)		56.161	63.388	52.005	48.847
Genel Sağlık Sigortası Primi Devlet Tarafından Ödenenler(*)		33.186	33.842	27.249	27.609
Genel Sağlık Sigortası Primleri Kendileri Tarafından Ödenenler(*)		22.975	29.546	24.756	21.238

Ülkemiz genelinde sigortalı kapsamındaki nüfusun toplam nüfusa oranı %82 iken ilimizde bu oran %89'dur. Zonguldak SGK kapsamındaki nüfusun il nüfusuna oranı en yüksek olan ildir.

Ülkemizin ilk sosyal güvenlik uygulamaları ilimizde çalışan yeraltı maden işçilerinin sosyal haklarını düzenlemek için yapılmıştır. 151 sayılı Havza-i Fahmiye Amele Kanunu gereği ilimizde 22.07.1923 tarihinde kurulan Amele Birliği Sandığı ülkemizin ilk sigorta kurumudur. Sosyal güvenlik uygulamaları diğer illerden çok daha önce başladığından ilimizde sosyal güvenlik bilinci yüksektir.

Nüfusun %53'ünün tarım kesiminde ve bununda çok büyük bir bölümünü ücretsiz aile işçilerinin oluşturduğu düşünüldüğünde, işsiz sayısı iş ve işçi bulma kurumu kayıtlarında görüldenden daha fazla olacağı açıktır.

2.1.5.Eğitim Durumu

Batı Karadeniz Bölgesi illeri net okullaşma oranı açısından Türkiye ortalamasının üzerindedir. Zonguldak'ta 1960'lı yıllarda okuma-yazma bilenlerin oranı %36,7 iken, 1970 yılında bu oran Türkiye ortalamasının(%56.2) üstüne çıkarak %62.5'lere ulaşır. Bu oran 1990 yılında %90 iken, 2015 yılında % 96 seviyesine kadar çıkmıştır. Bu sayılara bakıldığında Zonguldak'taki eğitim düzeyinin Türkiye ortalamasının üstünde olduğu görülür.

Okuma-yazma Oranı	:	% 96
Okul/Kurum Sayısı	:	503
SBS Türkiye Sıralaması	:	16
Derslik Sayısı	:	4.436
Öğrenci Sayısı	:	106.084
Öğretmen Sayısı	:	6.818
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
İlköğretim	:	24
Orta Öğretim	:	21
Mesleki ve Teknik Eğitim	:	32

Bülent Ecevit Üniversitesi; 11 fakülte, 3 enstitü, 5 yüksekokul, 1 konservatuar ve 7 meslek yüksekokulunda eğitim ve öğrenimini sürdürmektedir. Üniversitenin akademik kadrosu ise 1.132 kişiden oluşmaktadır.

Bülent Ecevit Üniversitesinde 2002-2003 Eğitim Öğretim döneminde öğrenci sayısı 10.042 iken 2014-2015 Öğretim döneminde bu sayı Bartın ve Karabük illerindeki fakültelerin ayrılarak Üniversite olmalarına rağmen 26.503 olmuştur. Üniversitemiz yaptığı yatırımlarla her geçen gün daha da büyümekte ve güçlenmektedir.

Üniversitelerin buldukları şehri her bakımdan geliştirdikleri ülkemizdeki örneklerden izlenmekte olup, Bülent Ecevit Üniversitemizin de son dönemdeki atılımlarını takdirle takip etmekteyiz. 2015-2016 yılında yapılan söz konusu atılımlarla Üniversitemiz öğrenci sayısı 30.000'e yaklaşmıştır. Bununla birlikte, 2007 yılında BEÜ'den ayrılarak kurulan Karabük Üniversitesi'nin öğrenci sayısını 50.000 seviyesine çıkardığı da bir gerçektir. Bu açıdan bakıldığında Üniversitemizin gelişimine daha fazla destek olunarak, yeni fakülte, yüksekokul, bölüm, program açılması; var olan okulların kontenjanlarının artırılması, çeşitli nedenlerle öğrenci alınamayan bölümlere, programlara öğrenci alınması önem arz etmektedir.

2.1.6.Sağlık Durumu

Batı Karadeniz Bölgesinde bin kişi başına düşen hekim sayısı 1,57'dir. Bölge genelinin ortalaması Türkiye ortalamasının altında iken, Zonguldak ülke ortalamasının üzerindedir. Bölge illeri arasında bu konuda ciddi farklılıklar bulunmaktadır.

Zonguldak Kamu Hastaneleri Birliğine bağlı 8 devlet hastanesi ve 2 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerde; 227 Uzman Hekim, 36 Pratisyen Hekim, 56 Diş Hekimi, 198 Ebe, 751 Hemşire, 452 Diğer Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personel, 230 Genel İdari Hizmetler Sınıfı Personel, 269 Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personel, 59 Teknik Hizmetler Sınıfı Personel olmak üzere toplam 2.278 personel çalışmaktadır. Ayrıca bu kurumlarda hizmet alımı yolu ile istihdam edilen 1.498 personel bulunmaktadır. Üniversite hastanesi ve aile hekimleri dâhil edildiğinde yeterli sağlık personeli bulunmaktadır.

2.1.7.Kültür ve Turizm

Zonguldak, doğal kaynaklar, güzellikler açısından oldukça zengin bir ildir. Karadeniz kıyısı boyunca uzanan koyları, kumsalları, her biri ayrı bir doğa harikası olan mağaraları, dört mevsim yeşil kalabilen bitki örtüsü ve orman alanları turizm anlamında değerlendirilebilecek doğal kaynaklardır.

Cumhuriyet'in ilk yıllarından itibaren bir sanayi kenti olarak anılan Zonguldak'ta turizm bugüne kadar geri planda kalmıştır. Turizmin geri planda kalmasının nedeni herhangi bir potansiyele sahip olunmaması değil, sahip olunanların değerlendirilememesi ve altyapı-hizmet eksiklikleridir. Zonguldak, 1978 yılından beri her iki yılda bir düzenlenen Türkiye Kömür Kongresi'ne ev sahipliği yapmaktadır. Zonguldak'ta kongre turizmi kapsamında yıllardır süren çalışmalar olmasına rağmen il, turizm yatırımlarında etkili olamamıştır.

İlimizin iklim koşulları, deniz-kum-güneş üçgenine dayalı seçeneğe uzun süreli fırsat tanımamakta; ancak il coğrafyasının önemli kısmını oluşturan ormanlık alanlar, yaylalar, mağaralar ve su-yeşil kombinasyonunun oluşturduğu doğal güzellikler Zonguldak'ı doğa severlerin gözünde önemli bir çekim odağı kılmakta ve bu nedenle ilin turizm alanındaki geleceğe yönelik tüm planlamaları bu çerçevede düşünülmektedir.

Zonguldak ilinin ikinci zamana ait kıvrımlı kireçtaşı üzerinde yer alan falezli kıyıları görülmeye değerdir. Mağara oluşumu yönünden ülkemizin en zengin yörelerinden biri olan Zonguldak'ta ilk speleoloji çalışmaları 1970'li yıllarda başlamıştır. Bugüne kadar yerli ve yabancı birçok mağara bilimcinin araştırma yaptığı Zonguldak mağaraları daha önceleri bilimsel ve sportif amaçlı geziler için kullanılmıştır. Günümüzde bu mağaralarda gerekli düzenlemeler yapıldığı takdirde turizm amaçlı olarak kullanılması mümkündür.

Turizm varlıklarımızdan bazıları şunlardır;

Mağara Turizmi

Zonguldak'ta uzunlukları 1000 m'nin üzerinde olan 8 mağara bulunmaktadır. Bunlar; Kızılelma (6250 m), Gökgöl (3250 m), Cumayanı (1085 m), Erçek (1200 m), Sofular (1500 m), İlıksu (1000 m), İnağzı (1400) ve Çayırköy (1300 m) mağaralarıdır. Ayrıca; bu mağaralara ek olarak Cehennem mağası ile birlikte toplam dokuz mağara Kültür ve

Turizm Bakanlığı tarafından tescillidir. Mağaraların içinde dicit, sarkıt, traverten gibi jeolojik oluşumların yanı sıra akarsu ve göllere de rastlanmaktadır.

Botanik Turizmi

Zonguldak ilinin büyük bir bölümünün ormanlarla kaplı olması nedeniyle, yöre orman altı bitkisi ve endemik yönünden de oldukça zengin bir potansiyele sahiptir. Zonguldak ilinin biyoçeşitliliğinin saptanması amacıyla Zonguldak Karaelmas Üniversitesi (Bülent Ecevit Üniversitesi)'nin Gazi Üniversitesi ve Abant İzzet Baysal Üniversitesi ile birlikte gerçekleştirdiği Biyoçeşitlilik Projesi sonucunda ana toprağı Zonguldak olan 7 familyaya ait toplam 12 endemik takson bulunmuştur.

Deniz Turizmi

İlin sahip olduğu yaklaşık 80 km'lik kıyı şeridi boyunca Zonguldak-Ereğli, Zonguldak-Bartın sahil şeridi istikametinde küçük, bakir koy ve plajlara rastlanmaktadır. Doğu yönünden (Bartın sınırından) itibaren Sazköy, Filyos, Türkali, Göbü, Hisararkası, Uzunkum, Kapuz, Karakum, Değirmenağzı, Ilıksu, Kireçlik, Armutçuk, Karadeniz Ereğli, Mevreke, Alaplı ve Kocaman mevkiileri ilin en önemli kumsallarıdır.

Eko Turizm

Merkez Kokaksu Mevkiinde bulunan Harmankaya, Kozlu Beldesindeki Değirmenağzı ve Karadeniz Ereğli'deki Güneşli Şelaleleri ilin en önemli çağlayanları olup, gezinti ve dağ yürüyüşü amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Gümeli Tabiat Alanı ise 1400 m yüksekte Gümeli Beldesinin 255 ha. lık kısmı 2008 yılında 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu kapsamında koruma statüsüne alınmıştır. Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından gelecek kuşaklara aktarılmak üzere "Gümeli Tabiat Anıtı" olarak tescil edilen bu alanda 1000 yaşın üzerinde pek çok *Taxus baccata* L. (Porsuk) bulunmaktadır.

Kültür Turizmi

Maden Müzesi: Merkez ilçede ilk olarak 1880'li yıllarda üretime açılan ve günümüzde Türkiye Taşkömürü Kurumu'nca eğitim ocağı olarak kullanılan alan, Madencilik Müzesi yapılmak üzere projelendirilmiş ve inşaat çalışmaları tamamlanmıştır. Ocakta yaklaşık 1km uzunluğunda yer altı açıklığı bulunmakta olup, yer altı kuyusu hariç bütün madencilik üniteleri mevcuttur.

Filyos (Tios / Tieion) Ören Yeri: Filyos tarih boyunca Tios, Tieion, Tianon, Tium gibi farklı isimlerle anılmıştır. Antik dönemde Bithynia ile Paphlagonia Bölgeleri arasındaki geçiş noktasında bulunan Tios / Tieion Antik Kenti; bugün Zonguldak Çaycuma İlçesi, Filyos Beldesi'nde bulunmaktadır. Antik yazarlarca M.Ö. VII. yüzyılın ikinci yarısında, Tios adlı bir rahip tarafından, bir Miletos kolonisi olarak kurulduğu söylenen ve Hellenistik Dönem boyunca Herakleia Tiranlığı ile Bithynia ve Pontus Krallıkları'na bağlı olan kent, M.Ö. 70'te Romalılar'ın hâkimiyetine girmiş, Bizans Dönemi'nde ise önemli bir dinî merkez konumuna ulaşmıştır.

Devrek Bastonu: Devrek bastonu ile ilgili en eski yazılı belge 1892 tarihli Kastamonu Salnamesinde bulunmaktadır. Bu tarihi belgede Devrek ve çevresinde yapılan eliş sandık ve benzeri ürünlerin yanında kızılçık dalından yapılan "baston"dan da övgü ile

bahsedilmektedir. Ahşap sanatında kendini geliştirmiş olan Devrekli zanaatkâr ve ustalar Osmanlı sarayının marangozhanesinde görev yapmışlardır.

Cehennemağzı Mağaraları Ören Yeri: Karadeniz Ereğli İlçesi İnönü mahallesinde bulunan Cehennemağzı Mağaraları yanyana sıralanmış üç mağaradan oluşmaktadır. Bu mağaralarda bulunan kalıntılar, erken-Hıristiyanlık döneminin izlerini taşıyan motiflerle süslüdür. Mağaralar bölümünde detaylı açıklanmıştır.

Elpek Bezi Dokumacılık Sanatı: Antik çağın önemli uygarlıklarından biri olan Friglerin etkisiyle yörede yaygınlaşan keten dokumacılığının geçmişi oldukça eskidir. Karadeniz Ereğli'nin ünlü Elpek Bezi de bu sanatın en naif örneklerinden biri olarak keten dokumaları kategorisinde önemli bir yere sahiptir. Yörenin bu konudaki ünü, Kâtip Çelebi'nin ünlü "Cihannüma" adlı eserinde de belirttiği gibi, Osmanlı donanması için ürettiği yelken bezi dokumacılığından kaynaklanmaktadır.

2.1.8.Alt Yapı

2.1.8.1. Ulaşım

2.1.8.1.1. Karayolları

Zonguldak ilinde toplam 446 km yol ağı bulunmaktadır. Yol ağının 164,5 Km 'si bölünmüş yoldur. Bölünmüş yolların 42,8 km.si ile tek yönlü yolların 10 km.si (Toplam 52,8 km) beton sathi kaplamalı, 357 km yol asfalt sathi kaplamalı, 16 km.si diğer yollardır.

İlimizde yapım çalışmaları sürdürülen ortak projeler dahil 12 adet proje bulunmaktadır. Toplam 255 km'lik bölünmüş yol ağında 164 km'lik kesimi tamamlanmış, 30 km'lik kesimi devam eden ve 61 km'lik kesimi planlanan kesimlerdir.

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köye bağlı yerleşim birimlerini diğer yerleşim birimlerine bağlayan toplam 3 191 km. lik köy yolunun büyük bir kısmının özel idare ve KÖYDES uygulamalarıyla asfalt kaplaması yapılmıştır.

Zonguldak Karadeniz Bölgesinin kendine has yüksek eğimli ve kırık arazi yapısı nedeniyle karayolu ve köy yolu ulaştırmasında büyük sorunlarla karşı karşıya bulunmaktadır. Yol yapım maliyetlerinin yüksekliği Karadeniz Bölgesinde Artvin ilinden sonra 2. sırayı almaktadır. Ortalama 5 yılda bir yenilenmesi gereken yollar bölgemizde 3 yılda bir yenilenme ihtiyacı göstermektedir.

Ulaşım altyapısındaki eksiklerimiz mevcut işletmelerimizin verimini düşürmekte, yeni projelerin hayata geçirilmesine de engel teşkil etmektedir. Yapım çalışmaları devam etmekte olan Zonguldak-Ereğli, Zonguldak-Mengen, Zonguldak-Kilimli duble yolları, Devrek - Ereğli karayolu, Mithat Paşa I-II ve Üzülmöz I-II ve Kozlu-İlksu tünellerinin en kısa zamanda tamamlanması elzemdir. Irmak-Karabük-Zonguldak demir yolunda devam eden iyileştirme çalışmaları belirtilen tarih olan Ocak 2016'da sonuçlandırılmalıdır.

2.1.8.1.2. Demiryolları

Zonguldak sınırları içerisinde geçen tek demiryolu 1930'ların sonunda açılan Zonguldak-Ankara hattıdır. Zonguldak İlini Orta Anadolu'ya bağlayan demiryolu hattı arızalı araziden geçtiği için eğimli ve dar kurplu niteliktedir. Demiryolu ağı Zonguldak sınırları içinde 83 km. olup, Zonguldak-Ankara arası 486 km'dir.

TCDD mevcut taşımalarının; yaklaşık % 30'u ERDEMİR, KARDEMİR ve TTK gibi önemli kuruluşların bulunduğu bu bölgede yapmaktadır. Bu nedenle TCDD hattın kapasitesinin artırılabilmesi için istasyon yollarının uzatılması, hattın sinyalizasyonlu hale getirilmesini içeren Irmak-Karabük-Zonguldak Sinyalizasyon ve Telekomünikasyon Projesi yürütülmektedir.

Zonguldak'ta yılda yaklaşık 2.8000.000 ton yük taşınmaktadır. Zonguldak-Karabük arasında 6 çift bölgesel tren çalıştırılmaktadır. Çankırı-Zonguldak arasında bölgesel yolcu treni çalıştırılmaktadır.

Temeli 2010 yılında atılan ancak Adapazarı-Karasu arasındaki 50 km. lik başlangıç hattı dahi tamamlanamadan durdurulan Adapazarı-Karasu-Akçakoca-Ereğli-Zonguldak-Bartın demiryolu hattı çalışmaları yeniden başlatılmalıdır.

2.1.8.1.3. Denizyolları

Zonguldak ilinin dağlık yapısı uzun yıllar tek ulaşım seçeneğinin deniz yolu olmasına yol açmıştır. Zonguldak ve Ereğli Limanlarında uzun yıllar yük taşımacılığı yanında yolcu taşımacılığı da yapılmıştır. Ancak zamanla karayolu ağının gelişmesi sonucu, özellikle yolcu taşımacılığının hemen hemen tamamı bu yöne kaymıştır. Limanlar yük taşımacılığındaki önemini günümüzde de sürdürmektedirler.

Başlıca iki limanımız olan Zonguldak ve Karadeniz Ereğli önemli miktarlarda ihracat ve ithalata destek olmaktadır. Ayrıca özel sektör tarafından yapılan (Eren Holding) Çatalağzı beldesinde de liman bulunmaktadır.

Bunun yanında ilimiz hatta ülkemiz için büyük önem taşıyan Filyos Endüstri Bölgesinde, bölgenin ihtiyacını karşılayabilecek büyüklükte (en az 25 milyon ton/yıl) liman yapımı işi 2014 Yılı Yatırım Programına alınmış olan Filyos Liman Projesi bulunmaktadır. Filyos Limanı'nın proje tutarı 810 milyon TL olup 2014 yılında 140 milyon 600 bin TL ödenek öngörülerek, projenin 2017 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

Filyos Liman ihalesi; Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü'nce 19 Mart 2014 tarihinde yapılmıştır.

2.1.8.1.4. Havayolu

İlimiz Çaycuma ilçesi Saltukova Beldesinde 1999 yılında hizmete açılan ve 2000 yılında kapatılan havaalanı 2009 yılına kadar atıl durumda kalmıştır. 1830 m. pist uzunluğuna sahip Zonguldak-Çaycuma Havaalanının 15 Eylül 2006 tarihinde yapılan 25 yıllık işletme ihalesi Valiliğimizin öncülüğünde kurulan Zonguldak Özel Sivil Havacılık Sanayi Ticaret

Anonim Şirketince yürütülmektedir. Havaalanında, 2009 yılında Almanya ile uçuş seferleri başlamış olup 2010 yılında da yurt içi seferleri başlamıştır.

500.000 Yolcu/Yıl kapasiteli havaalanımız iç hat uçuşlarında kullanılmamakta, güncel olarak sadece Almanya'da yaşayan gurbetçilerimize dönemsel olarak hizmet vermektedir. 2013 ve 2015'te açılan bir çok havaalanlarına THY ve Anadolu Jet'in haftalık üçer uçuş düzenlediği bir ortamda, Zonguldak uçuşlarının karlılığının ya da verimliliğinin tartışılması kabul edilebilir değildir.

2.1.9.Ekonomik Yapı

Zonguldak ekonomisi; 25-30 yıl öncesine kadar az sayıda sektörün faaliyetleri ile ayakta durmaktaydı. Sektörel çeşitlenmenin zayıf olması sonucu, üretken faaliyetler bir kaç büyük kuruluşa bağlandığı (madencilik, demir-çelik ve bunların yan sanayileri ile tersaneler) bir yapı arz etmekteydi. Son çeyrek yüzyılda özel sektör yatırımlarında önemli bir gelişme görülmüş ve bu sayede yeni sektörlerle yapılan yatırımlar önemli bir istihdam alanı oluşturmuştur.

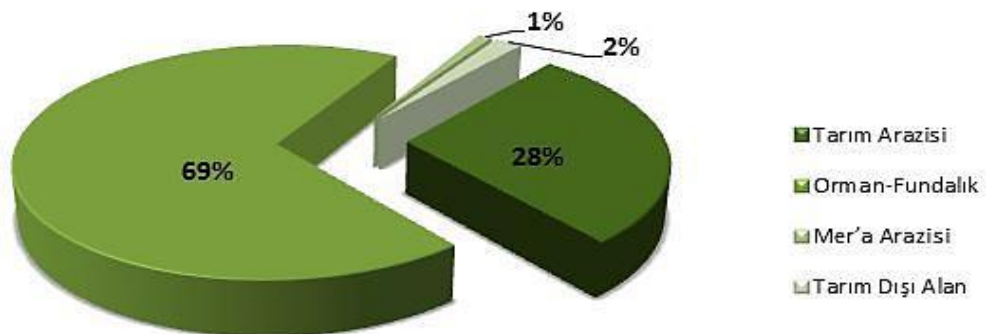
Yeraltı kaynakları açısından zengin illerden biridir. Zonguldak'ta taş kömüründen başka, alüminyum(boksit), demir, manganez, barit, dolomit, kalker, kuvarsit, şiferton yatakları bulunmaktadır. Bunlardan manganez, kalker ve şiferton yatakları işletilmektedir.

Ülkemizin en büyük yassı demir-çelik fabrikaları ile koklaşabilir kömürü ilimizde bulunmaktadır. Koklaşabilir kömür ve yassı demir-çeliğin ülke ekonomisine katkısı son derece önemlidir. Bunların yanı sıra imalat sanayinin çeşitli alt sektörlerinde (madencilik, demir-çelik, taşa-toprağa dayalı sanayi, gemi-yat inşaatı, gıda, tekstil, inşaat, kimya, kağıt, mobilya, oto yan sanayi, makine, enerji vb alanlarında) yatırım yapan bir çok sanayicisi bulunmaktadır.

2.1.9.1. Tarım, Hayvancılık Durumu

Zonguldak çok engebeli bir arazi yapısına sahiptir. Tarım arazisi niteliği gösteren alan %28'lik bir orana sahiptir. %69'luk bir alan ormanlık ve fundalıktır. Batı Karadeniz Bölgesinin diğer illeri ile karşılaştırıldığında en fazla meyve alanına sahip olan ilidir.

Zonguldak İli Arazi Varlığı



Bitkisel üretim; tahıl, meyvecilik ve son yıllarda sebzeçilik üzerinde yoğunlaşmaktadır. İlde üretilen tahıllara bakıldığında, en geniş ekim alanına sahip ürünün mısır olduğu görülmektedir. Buğday ise mısırdan sonra ikinci sırada yer almaktadır. Üretim miktarının en fazla olduğu ürün buğdaydır. En fazla verim sağlanan ürün ise yoncadır.

İlde meyve üretiminde öne çıkan ürün fındıktır. Özellikle Alaplı ilçesi fındık üretiminde büyük paya sahiptir. Üretim alanı ve üretim miktarında fındık ilk sırada yer alırken, en verimli ürünün elma olduğu görülmektedir. Fındık ve çilek yetiştiriciliğinin tamamına yakını Ereğli ve Alaplı İlçelerinde yapılmaktadır. Yine bölgeye has bir çeşit olan Osmanlı Çileğinin yetiştiriciliği de bu bölgede yoğunlaşmaktadır. Ceviz, elma, armut, erik ve kiraz yetiştiriciliği en fazla Çaycuma, Devrek, Gökçeşey ilçelerinde yapılmaktadır. Ceviz, bölge için önem arz eden bir diğer meyve çeşididir. Bölge, kivi meyvesinin yetiştirilmesi için gerekli olan iklim şartları göz önüne alındığında potansiyel arz etmektedir.

Sebzeçilik faaliyetlerinde en çok fasulye, lahana ve ıspanak yetiştirildiği görülmektedir. Ekilen ürünlerden elde edilen verim bağlamında ise domatesin ön plana çıktığı görülmektedir.

Karadeniz Ereğli ve Alaplı ilçelerinde yaklaşık 1212 çiftçi 38.600 ha alanda organik tarım yapmaktadır. Bunun yanında Gökçeşey; Bodaç, Namazgâh-Hacı Musa hattı, Devrek; Dirgine Vadisi ve Ereğli Gülüş Vadisi organik tarım için uygun alanlar oluşturacağı il tarım müdürlüğünce değerlendirilmektedir. İlde organik tarım potansiyeli olan ürünler arasında başta fındık olmak üzere elma, ceviz, kestane, kivi ve hayvansal üretim kolu olarak da arıcılık yer almaktadır. Sayılan ürünlerin yanı sıra Ereğli ve Alaplı İlçelerinin iklim ve toprak özellikleri, kilosu 500-2000 euro arasında alıcı bulunan trüf mantarı için uygundur.

Bölge genelinde bitkisel üretimde olduğu gibi hayvansal üretimde de coğrafi ve yerel şartlardan doğan kısıtlar söz konusudur. Bölgede en çok kanatlı hayvan bulunmaktadır. Kanatlı hayvan yetiştiriciliği son yıllarda önem kazanmaya başlamıştır. Özellikle 2000 yılından itibaren broiler yetiştiriciliğinde önemli bir artış olmuştur. Büyük şirketlerle yapılan sözleşmeli çiftçilik modeli broiler yetiştiriciliği önemli bir istihdam alanı ve gelir kaynağı oluşturmuştur. Avrupa Birliği Kırsal Kalkınma Programı (IPARD) destekleri kırtan fazla ilde uygulanmasına rağmen Zonguldak bu destekten mahrum bırakılmıştır. Bakanlık desteklerinin IPARD ölçeğine çıkarılması yönünde söz alınmış olup bu konun takipçisi olunması gerekmektedir. İlimizde faaliyet gösteren 350 Tavuk çiftliği işletmesinin karlılıkları düşme eğilimindedir. Mevcut işletmelerimizin geleceğini garanti altına almak ve yeni işletmelerin önünü açmak ancak İlimize Entegre Beyaz Et İşletmesi kurulmasıyla mümkün olacaktır. Yer tahsisi ve diğer tüm teşvik edici enstrümanlar kullanılarak İlimize bu yatırımın kazandırılması gerekmektedir.

Zonguldak İli Hayvan Varlığı Dağılımları

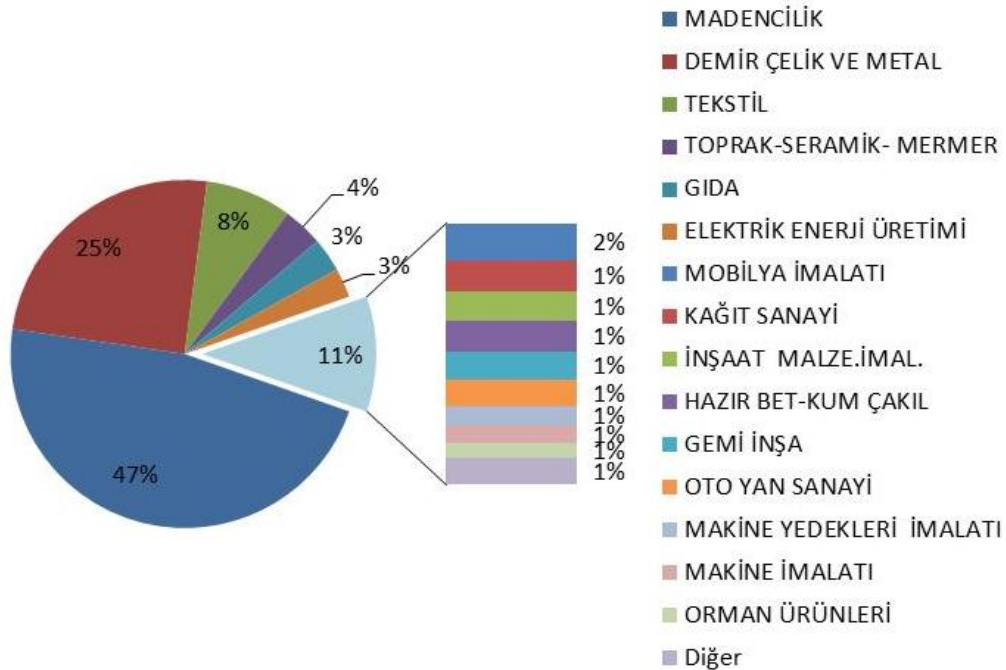
Büyükbaş	Küçük Baş	Kanatlı	Arı
66.400	17.950	3.250.000	29.400

Zonguldak'ta balıkçılık faaliyetleri nispeten gelişmiştir. Ayrıca ilde arıcılık faaliyetleri de mevcuttur. Zonguldak Orman Bölge Müdürlüğünce Bartın, Karabük ve Ereğli'de 50 hektarlık bir alanda bal ormanları oluşturulmaktadır.

Zonguldak ili %52'lik orman örtüsü, 60 bin kovan varlığı ve 600 ton civarında bal üretimi ile birçok ilden ileridir. Mevcut bitki örtüsü içerisinde bulunan defne, ıhlamur, böğürtlen, ormangülü, meşe, akasya ve yoğun miktardaki kestane ağacının varlığı sayesinde üretilen balın Türkiye genelinde üretilen ballar içerisinde antibiyotik ve antioksidan özelliği yönünden en değerli bal olduğu tespit edilmiştir. Arı yetiştiricilerinin bilinçlendirilmesi için "Uygulamalı Eğitim Merkezi" bulunmaktadır.

2.1.9.2. Sanayi Durumu

Sanayi sicil kayıtlarına göre, Zonguldak İlinde kayıtlı 328 işletmede çalışan personel sayısı 31.695 kişidir. Sanayide çalışanların, % 47'si kömür ve linyit çıkartılması, % 25'i Demir Çelik-Metal ürünlerinin imalatı ve % 8'i tekstil ürünleri sektörlerinde istihdam edilmektedir. İlde sanayi sektöründe çalışanların yaklaşık %72'sinin madencilik ve demir-çelik ve metal sektöründe çalışıyor olmaları, Türkiye Taşkömürü Kurumu (TTK) ve ERDEMİR T.A.Ş'tan ileri gelmektedir.



Zonguldak ilindeki Sanayi İşletmelerinin İstihdam Durumuna Göre Sektörel Dağılımı

Türkiye'de üç adet entegre demir çelik tesisi bulunmaktadır ve bunların ikisi Batı Karadeniz Bölgesinde yer almaktadır. Zonguldak Ereğli'de bulunan ERDEMİR Türkiye'nin en büyük yassı çelik üreticisidir. 6.701 kişilik istihdamı ile bölgede demir çelik istihdamının %52'si ERDEMİR tarafından sağlanmaktadır. İstanbul Sanayi Odasının (İSO) 2014 yılına ait "Türkiye'nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu Listesi"nde ERDEMİR-Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. 8. sırada yer almıştır. Ayrıca aynı listede Zonguldak'tan Eren Enerji 52. Sırada, Çınar Boru 240. Sırada yer almaktadır.

ERDEMİR grubu, Türkiye ve Romanya'daki sanayi tesisleri ve Türkiye demir cevheri rezervlerinin %80'ine sahip maden sahaları ile demir çelik sektörünün önemli kuruluşlarından biridir. Biri Ereğli diğeri İskenderun tesislerinde olmak üzere 2 limanı bulunmaktadır. ERDEMİR 2006 yılında Türkiye'nin en büyük gruplarından OYAK bünyesine katılmıştır. Bu gelişme sonrasında, tek ekonomik birim ve

tek çatı prensibi ile ERDEMİR Grubu'nun ayrı işletmelerindeki ortak fonksiyonların bir merkezden yönetimine başlanmıştır.

Bölge ihracatına yön veren sektörler incelendiğinde Zonguldak ilinin ihracatına yön veren çelik sektörünün baskın olduğu anlaşılmaktadır. Bölge ihracatının yaklaşık %70'ini çelik ihracatı oluşturmaktadır. Bu sektörü %9'luk payı ile çimento cam seramik ve toprak ürünleri sektörü takip etmektedir. Diğer sektörlerin payları nispeten daha az yer kaplamaktadır. 2014 yılında Türkiye'nin gerçekleştirdiği çelik ihracatı TIM verilerine göre toplam ihracatı 17,5 Milyon ton, değer bazında ise 13,2 Milyar \$'dır. Batı Karadeniz Bölgesinin yapmış olduğu ihracat miktarı ise ülke toplamının yaklaşık %3,2'sine tekabül etmektedir.

Batı Karadeniz Bölgesinde çelik kullanarak gemi inşa eden işletmelerin tamamı Ereğli ve Alaplı'da bulunmaktadır. Bölge tersanelerinde sipariş üzerine yapılan gemilerin bölgede üretimde önemli bir yere sahiptir. ERDEMİR tarafından üretilmekte olan levha ve gemi sacları bölge tersanelerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek seviyededir.

Ereğli ve Alaplı ilçelerinde şanzıman imalatı ve motor-merdane bakım hizmetleri haricinde atölye hizmetleri, boru-profil makinesi imalatı, kesme-dilme hattı imalatı ve mühendislik hizmetleri konularında gelişim görülmektedir. Bu gelişimin sağlanmasında büyük ölçüde ERDEMİR'in etkisi bulunmaktadır. İki ilçede de sektöre yönelik parça imalatı yapabilen atölyeler açılmıştır. Bu atölyeler uzun yıllardır ERDEMİR'e parça imalat hizmeti sunmaları nedeni ile donanım ve tecrübelerini ciddi oranda geliştirmişlerdir.

ERDEMİR'in üretmiş olduğu yassı çeliğin lojistik avantajından yararlanmak sureti ile radyatör, havlupan ve kazan imalatı yapan bir işletme ile birlikte çelikten ofis eşyaları ile elektrik panosu imalatı yapan işletmeler de bulunmaktadır. Özellikle radyatör, havlupan ve kazan imalatı ile çelikten ofis eşyası yapan işletmeler sadece yurt içinde değil yurt dışında da rekabet edebilecek kapasitededirler.

Zonguldak ili Filyos Limanı ve geri sahasındaki Karma Endüstri Bölgesinin yatırımlara açılması, ulaşım altyapısının iyileştirilmesine yönelik başlatılan ve planlanan gelişmeler ve İstanbul sanayisinin desantralizasyonu bölgeye yönelik doğrudan yabancı sermaye yatırım girişleri açısından önemli bir fırsattır.

İstanbul, Ankara ve İzmir hariç tutulduğunda Türkiye'deki illerin ortalama toplam mevduat durumlarına göre Zonguldak ortalamasının üzerindedir.

İlimiz ekonomisi açısından önemli bir yere sahip olan yatırım yapılabilecek sanayi alanlarının başında Organize Sanayi Bölgeleri ve Filyos Yatırım Havzası gelmektedir. Bunlara ilişkin özet bilgiler aşağıda sunulmuştur.

2.1.9.2.1. Filyos Yatırım Havzası

Filyos Vadisi Projesi, bölgede ekonomik kalkınmayı tetikleyecek, bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasını ve yatırım çekmesini sağlayacak en önemli projedir. Proje kapsamında yapılması planlanan liman ayrıca büyük önem arz etmektedir.

Zonguldak-Karabük- Bartın illerinin yanı sıra çevre illere ve İç Anadolu Bölgesine hizmet edecek olan ve Avrupa Birliği uyum süreci dahilinde yürütülen TINA-2020 (Türkiye Ulaşım Altyapı İhtiyaçlarının Belirlenmesi) kapsamında da öncelikli projeler kapsamına alınan Filyos Limanı Projesi'nin bir an önce tamamlanması beklenmektedir.

Bir kısmı Karma Endüstri Bölgesi (1. Kısımın 08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2012/3574 sayılı bakanlar kurulu kararı ile Endüstri Bölgesi ilan edilmesi) bir kısmı da Serbest bölge olan ve Filyos Limanı ile entegre bir proje niteliği taşıyan Filyos Vadisi Projesi bölgede muhtemel sanayi gelişimine ve yaratacağı lojistik imkanlar düşünüldüğünde bölge ve bölge çevresi açısından önem arz eden bir projedir.

Bölgede; demir-çelik ve yan sanayi, ahşaba dayalı endüstriler, çimento ve çimentoya dayalı mamuller, cam sanayi, kimya sanayi gibi sanayiler gelişerek faaliyet göstermektedir. Giderek daha fazla yer ve altyapıya ihtiyaç duyan bu endüstrilerin Filyos Vadisinde ilan edilen Endüstri Bölgesinde ve Serbest Bölgede yer alacakları öngörülmektedir.

Ayrıca Bolu ve Kastamonu yöresinde gelişmiş olan ahşap/mobilya endüstrisi işletmeleri gerekli alt yapı koşulları sağlandığında, hammadde ithali ve mamul ihracında Filyos Limanı'nı tercih edeceklerdir.

Bugüne kadar bölgenin altyapısına yönelik birçok çalışma yapılmış olmakla birlikte, projenin en önemli ayağını teşkil eden ve uzun yıllardır Zonguldak gündeminde yer alan ve son 5 yıldır da hazırlık çalışmaları yoğun bir şekilde devam eden Filyos Limanı ve Filyos Endüstri Bölgesi yatırım programına girmiş bulunmaktadır. Programa göre; Filyos Limanı'nın proje tutarı 810 milyon TL olup, projenin 2017 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

Filyos Projesi bölge ekonomisine katkı sağlayarak bölgeyi önemli bir ticaret merkezi haline getirecektir. Türkiye Denizcilik İşletmeleri 2007 istatistik verilerine göre Türkiye limanlarımızda elleçlenen toplam yük miktarı 257 milyon tondur ve Filyos Limanı için planlanan toplam yük kapasitesi yıllık 25-40 milyon tondur. Bu kapsamda bakıldığında Filyos Liman Projesi Türkiye deniz taşımacılığı ihtiyacının % 10-15'ini karşılayacak olup deniz taşımacılığının gelişmesinde ve ürün çeşitliliğinde de bölgeye ve ülkemize önemli katkılar sağlayacaktır. Projeye yaklaşık 20.000-30.000 kişiye doğrudan ve dolaylı istihdam sağlanarak bölgenin en büyük sorunlarından biri olan istihdam sorunu da önemli ölçüde çözülmüş olacak ve bölge göç veren değil göç alan bir cazibe merkezi haline gelecektir.

2.1.9.2.2. Alaplı OSB

81 hektar olarak planlanan bölgede kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Organize Sanayi Bölgemizin kamulaştırma işlemlerinin bitmesinin hemen akabinde Etüt-Proje çalışmalarına hız verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

Çalışmalar neticesinde bölgemizin Halihazır Harita, İmar planına esas Jeolojik Etüt raporunun hazırlanması, Arsa düzenleme uygulaması ve Parselasyon Planı, Altyapı uygulama projeleri ve Altyapı keşif ve ihale dosyasının hazırlanmasını içeren Etüt-Proje Mühendislik Hizmetleri ihalesi 01/10/2013 tarihinde Ankara'da Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında yapılmış ve akabinde Bakan onayı alınarak ihale geçerlilik kazanmıştır. Alaplı

Organize Sanayi Bölgesinin İmar ve Parselasyon planlarının yapımından sonra yatırımcılara arsa tahsislerine ve altyapı inşaatına başlanılacaktır.

2.1.9.2.3. Çaycuma OSB

OSB Büyüklüğü	125 Hektar
Parsel Sayısı	65
Dolu Parsel Sayısı	49
Boş Parsel Sayısı	16
Üretimdeki Parsel Sayısı	36
Üretim Yapan Firma Sayısı	32
İstihdam	2.082
5084 Sayılı Yasa Gereği Bedelsiz Tahsis Edilen Parsel Sayısı	35

OSB’de sektör yoğunluğu sırası ile hazır giyim, mobilya ambalaj, gıda ve makine sektörlerine ait tesisler faaliyet göstermektedir. Diğer sektörler ise temizlik kağıdı, cam, inşaat yapı malzemeleri ve çelik kapı sektörleridir.

Çaycuma OSB’de doluluk %75’e ulaşmıştır. Çaycuma OSB’nin büyütülmesi amacıyla planlanan kamulaştırma çalışmasına hız verilmelidir. Üretimde olan firmalarımızda 2.082 kişi istihdam edilmektedir. Tüm sanayi parsellerinin tahsisi yapıldığında 4000-4500 kişilik istihdamının sağlanması beklenmektedir.

Organize sanayi bölgesi; karayolu ile Ankara’ya 2,5 saat (240 km), İstanbul’a 3,5 saattir (380 km). Yapımı tamamlanan Zonguldak Saltukova Havaalanına 12 km uzaklıktadır. Demiryolu 4 km yakınından geçmektedir. Zonguldak Limanı (40 km) ve Ereğli Limanı (85 km) uzaklıkta olup deniz bağlantısı bu limanlardan sağlanmaktadır. Ayrıca Zonguldak Limanından Ukrayna’ya Ro-Ro seferleri yapılmaktadır. Türkiye’nin önemli projelerinden Filyos Limanı hemen yakınındadır.

2.1.9.2.4. Karadeniz Ereğli OSB

OSB Büyüklüğü	211 hektar
Parsel Sayısı	56
Dolu Parsel Sayısı	52
Boş Parsel Sayısı	4
Üretimde Parsel Sayısı	23
Üretim Yapan Firma Sayısı	21
İstihdam	733
5084 Sayılı Yasa Gereği Bedelsiz Tahsis Edilen Parsel Sayısı	26

OSB de faaliyet gösteren sektörler çelik, makine imalatı, çimento, sanayi gazı dolmuş tesisi, seramik, büro mobilyaları ve tekstil olup toplam çalışan sayısı 733 kişidir. Ereğli

OSB tamamen dolmuştur. Parsel tahsisi yapılan firmalar faaliyete geçtiğinde 4000 kişinin istihdam edilebileceği öngörülmektedir.

Karadeniz Ereğli OSB'nin altyapısı ile ilgili herhangi bir sorunu (doğalgaz, yol, elektrik, su, vb.) bulunmamaktadır. OSB karayolu ile Ankara'ya 3 saat (280 km), İstanbul'a 4 saat (330 km)' dir. Karadeniz Ereğli Limanına 13 km, Zonguldak Limanına 60 km uzaklıktadır.

2.1.9.3. Ticaret

İlimiz, ülkemizin geliri giderinden fazla olan birkaç ilinden biridir. 2014 yılında 2.407.084.552 TL genel vergi tahakkuku ve 1.883.741.058 TL. vergi geliri tahsilatı gerçekleştirilmiştir. Ülke genelinde vergi gelirlerinin % 0,47 pay ile 18. sırada yer alan Zonguldak ülke ekonomisine önemli katkı sağlamaktadır.

	Zonguldak İl	Türkiye Sırası
İşyeri Sayısı (SGK - 2014)	10.573	29.
Açılan Şirket Sayısı (TOBB - 2014)	436	35.
İstihdam (SGK - 2014)	84.522	27.
Kadın İstihdamı (SGK - 2014)	16.977	31.
Kadın İstihdamının Oranı (SGK - 2014)	% 20,1	44.
İşsizlik Oranı (TÜİK - 2013)	% 7,6	43.
İhracat Yapan Firma Sayısı (Ekonomi Bak. - 2014)	35	49.
İhracat (*000) (TÜİK - 2014)	423.321 \$	25.
İthalat (*000) (TÜİK - 2014)	1.253.461 \$	15.
En Büyük 1000 Sanayi Kuruluşu İçindeki Şirket Sayısı (İSO - 2013)	6	23.
Kurumlar Vergisi Mükellef Sayısı (GİB - 2014)	2.511	36.
Gelir Vergisi Mükellef Sayısı (GİB - 2014)	10.201	31.
Mevduatın Krediye Dönüşüm Oranı (BDDK - 2014)	% 83	80.
Nakdi Krediler (milyon) (Risk Merkezi - 2014)	4.160 TL	34.
Ticaret Hacmi (milyon) (Girişimci Bilgi Sistemi - 2013)	15.947 TL	27.

Batı Karadeniz Bölgesinin ihracatına yön veren il Zonguldak'tır. Bölge ihracatına yön veren sektörler incelendiğinde Zonguldak ilinin ihracatına yön veren çelik sektörünün olduğu görülmektedir. 2014 yılında toplam ihracatının 423.321.000 ABD Doları ihracat ile Türkiye'de 25 sırada yer almıştır. Demir çelik sektörü dışında diğer sektörlerin ihracat payları nispeten düşük kalmaktadır. Çelik ürünleri ihracatı ilin ihracatının yaklaşık %70'lik

kısına denk gelmektedir. Çelik sektörünü, %15'lik payıyla çimento cam seramik ve toprak ürünleri takip etmektedir. İlk beş sektörün ilin ihracatındaki toplam payı %91'nin üzerindedir.

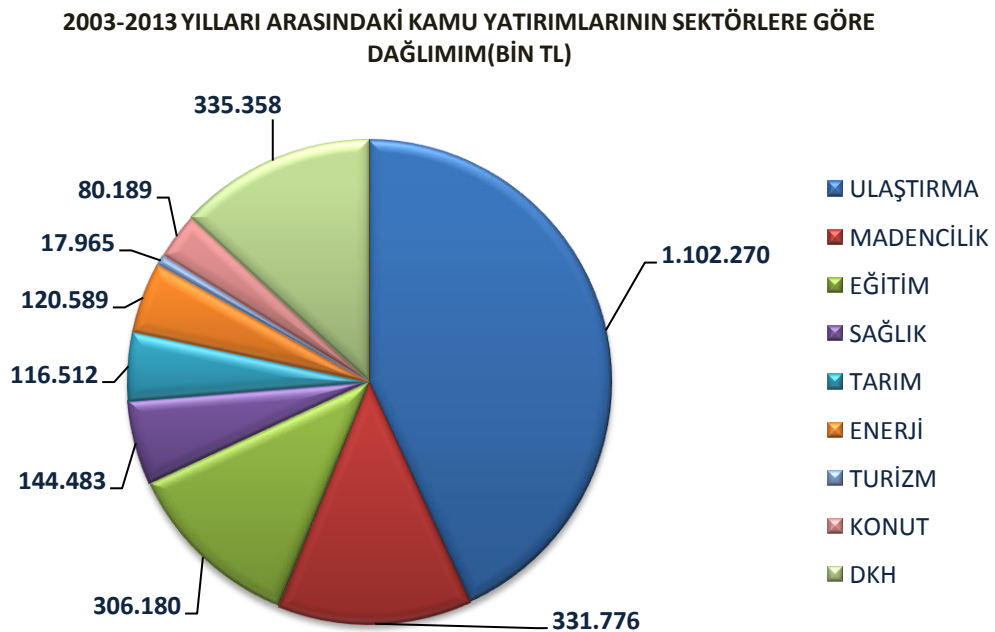
İhraç edilen ürünlerden öne çıkanlar olarak; demir çelik ürünleri ve türevleri, alçı, cam yünü, plastik lambri, malt, çimento, kömür, paletlik ağaç, klinker sayılabilmektedir. Bu ürünler çoğunlukla Ukrayna, Azerbaycan, Irak, Türkmenistan, Romanya, Bulgaristan, Fas, Libya, Tunus, Almanya, İsrail, İngiltere, Malta, Hollanda, Portekiz, Yunanistan, Avustralya, Bosna-Hersek, Fransa, Cezayir, İspanya, İsveç, İsviçre, Danimarka, İtalya, ABD, İzlanda, Macaristan, KKTC, Kostarika, Belçika, Suriye, Slovakya, Lübnan ve Gürcistan gibi ülkelere ihraç edilmektedir.

Batı Karadeniz Bölgesi ülke ithalatının yaklaşık %1'ini gerçekleştirmektedir. 2002 yılından 2012 yılına kadar geçen 10 yıllık süreçte bölge payı %0,74 ila %1,35 arasında değişmiştir. Bölgede en fazla ithalatı Zonguldak İli gerçekleştirmektedir. 2014 yılı itibariyle bölgede gerçekleştirilen 1.253.461.000 ABD Doları ithalat ile Türkiye'de 15 sırada yer almıştır.

Batı Karadeniz Bölgesi genelinde ithal edilen ürünlerin sektörel dağılımları incelendiğinde yaklaşık %63'lük payıyla en fazla madencilik ve taş ocaklığı sektöründe ürün ithal edildiği görülmektedir. İlgili sektörü %30,61'lik payı ile imalat sektörü ve %6'lık payıyla toptan ve perakende ticaret takip etmiştir

Son beş yılın ortalaması incelendiğinde il olarak yıllık 1.250.000.000 TL civarında vergi ödediğimiz, karşılığında ise ancak 850.000.000 TL civarında kamu yatırımı alabildiğimiz görülmektedir.

İlimizde son 11 yılda 2003-2013 yılları arasında değişik sektörlerde 2.555.322.000 TL kamu yatırımı yapılmıştır.



Bölgede en fazla kamu yatırımı yapılan il Zonguldak olmuştur. Sektörler bazında dağılıma bakıldığında yalnızca iki sektörde Türkiye ortalamalarının üzerinde yatırım yapıldığı görülmektedir. Bunlardan ilki madencilik yatırımlarıdır. Ülke genelinde toplam madencilik yatırımları içerisinde bölge yatırımları %5,58'lik bir paya sahiptir. Bu oranın yüksek olmasında, bölgenin madencilik sektörünün gelişmiş olmasının payı büyüktür. Taşkömürü maden ocaklarının ilde bulunması nedeniyle bu yatırımdan en fazla pay alan bölge ili Zonguldak olmuştur. Turizm sektörü yatırımlarına bakıldığında Zonguldak'ın bu alanda hiç kamu yatırımı almadığı görülmektedir.

2.1.9.4. Madencilik

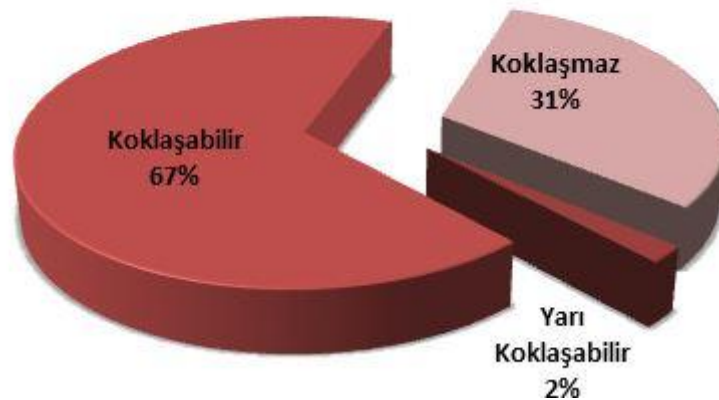
Bölgede kömür madenciliği üzerine çalışılan esas il Zonguldak'tır. İlde 54 adet işletme kömür çıkarımı gerçekleştirmektedir. Kömür çıkarımını gerçekleştiren aktörlerin başında TTK gelmektedir. Kuruma bağlı olarak rodövens usulü çalışan işletme sayısı 20'dir. Zonguldak'ta kömür madenciliği haricinde kuvars kumu ve boksit üretimi gerçekleştiren birer firma da mevcuttur ancak bu iki işletmenin toplam kayıtlı çalışan yalnızca 32'dir.

Zonguldak'ta Madencilik Faaliyetinde Bulunan İşletmeler

	İşletme	İstihdam
Kömür	54	14.878
Kuvars Kumu	1	30
Boksit	1	2

Zonguldak havzası, ülkenin taş kömürü rezervlerini bünyesinde barındırmaktadır. Bugüne kadar yapılmış olan çalışmalarda, havzanın -1200 m derinliğe kadar tespit edilen toplam jeolojik rezervinin 1,31 milyar ton olduğu ve bunun % 39'unun da (yaklaşık 514 Milyon ton) görünür rezerv olduğu tespit edilmiştir.

Koklaşma Özelliklerine Göre Havza Rezervleri



Zonguldak havzasında koklaşabilir kömür rezervleri Kozlu, Üzülmaz ve Karadon bölgelerinde bulunmaktadır. Koklaşabilir taş kömürü rezervlerinin toplam rezervlere oranı yaklaşık olarak % 67'dir. Armutçuk bölgesinde yer alan rezervler; yarı-koklaşma özelliği, yüksek ısı değeri ve düşük bünye külü içeriği ile hem koklaşabilir kömürlerle harmanlanarak hem de pulverize kömür enjeksiyonu (PCI) olarak demir-çelik fabrikalarında kullanıma uygun niteliktedir.

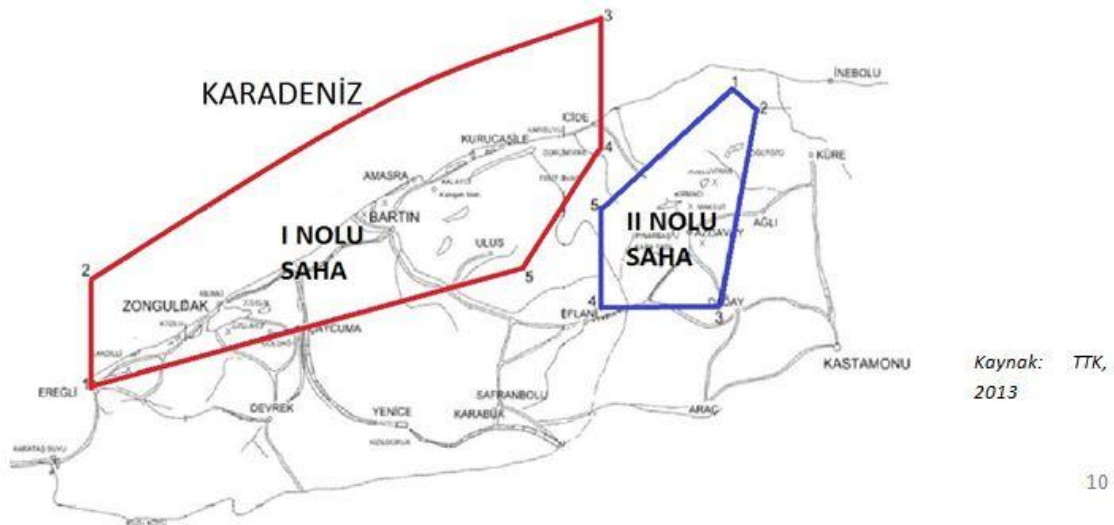
Madencilik ürünleri ihracat ve ithalat rakamlarını incelendiğinde; bölge içinde ithalat ve ihracatta en büyük paya sahip ilin Zonguldak olduğu ortaya çıkmaktadır. Bölgenin, Türkiye'nin madencilik ürünleri ihracatındaki payı % 1'in altındayken, madencilik ürünleri ithalatındaki payı % 3'ün üzerindedir. Bunun yanı sıra, bölgede madencilik ürünleri için ihracatın ithalatı karşılama oranının yaklaşık % 2 olduğu görülmektedir.

Türkiye Taş Kömürü Kurumu

Türkiye'de taş kömürü üretimi, rezervlerin tamamına sahip olan Zonguldak Havzasında Türkiye Taş kömürü Kurumu (TTK) tarafından yapılmaktadır. Havzada derin yer altı kömür madenciliği yapılmaktadır. Ancak havzanın karmaşık jeolojik yapısı, üretimde tam mekanizasyona gidilmesine engel olduğundan üretim insan gücüne dayalı biçimde yani emek yoğun olarak gerçekleştirilmektedir.

Kurulduğu günden bugüne kadar bölge ekonomisi üzerinde büyük etkisi olan Türkiye Taş Kömürü Kurumu'nun aynı zamanda bölge içi mülkiyet yapısı üzerindeki etkisi de büyüktür. Zonguldak İli sınırlarındaki taş kömürü havza sınırları 14.04.2000 tarih ve 2000/525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 3000 km² denizde, 3885 km² karada olmak üzere toplam 6885 km² olarak düzenlenmiştir.

Taş Kömürü Havzası Sınırları



Bilindiği üzere ilimiz ekonomisinin lokomotifi olan madencilik sektöründe önemli sorunlar yaşanmaktadır. Türkiye Taşkömürü Kurumu'nun faaliyetlerinin geleceğiyle ilgili gerçekçi ve net bir politika ortaya konulmalıdır. Taşkömürü üretiminin stratejik boyutu göz önüne alınarak devlet eliyle üretimin hangi ölçekte ve hangi sahalarda devam edeceği belirlenmelidir. Uluslararası piyasasının sadece güncel rakamlarına odaklanarak, ticari kısıtlamaları kapsayan politik riskleri hesaba katmayan bir yaklaşım milli menfaatlerimizi zedeleyecek sonuçlara yol açacaktır. Öte yandan havza şartlarına uygun verimlilik esaslı bir rehabilitasyon programı da kararlılıkla uygulanmalıdır. Rödovanslı saha işletmecilerinin önü açılarak özel sektörün üretime devam etmesi sağlanmalıdır. Soma'da yaşanan maden kazası sonrasında çıkarılan torba yasa ile gelen ek maliyetlerin karşılanması konusundaki eksiklik giderildiği takdirde özel sektörün 6.000 kişilik istihdam ve 2 milyon tonluk üretimi gerçekleştirebileceği hesaplanmaktadır. Kısa vadede

ulaşılabilir bu hedeflerin cari açığımızın azaltılmasına yıllık 140.000.000 \$ katkı sağlayacağı, bu sayıda bir istihdamın yaratılmasının Milli ekonomimize 1.000.000.000 \$ ek yük getirecek olması göz ardı edilemez. Özel sektörün güçlenmesi ve üretimi artırması ilimiz açısından hayati, ülkemiz açısından da stratejik bir öneme sahiptir.

2.1.10. Belediye, Şehircilik ve Projeler

İlimizde İl Merkezi, 7 İlçe belediyesi, 17 belde belediyesi olmak üzere toplam 25 belediye bulunmaktadır. 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı yeni büyükşehir yasası ile ilimizde kurulan Kozlu ve Kilimli ilçeleri dâhil olmak üzere 5 olan ilçe belediye sayımız 7'ye yükselmiştir. Yine aynı yasaya göre 6 belde belediyemiz (Sivriler, Eğerci, Özbağı, Çaylıoğlu, Gökçeler, Hacımusa) gerekli nüfus kriterlerini taşımadığı için 30.03.2014 yerel seçimlerinden sonra fiili olarak kapanmıştır.

Belediyelerin İlçeler İtibariyle Dağılımı

MERKEZ	ALAPLI	ÇAYCUMA	DEVREK	KARADENİZ EREĞLİ	GÖKÇEBEY	KİLİMLİ	KOZLU
Zonguldak	Alaplı	Çaycuma	Devrek	Karadeniz Ereğli	Gökçebey	Kilimli	Kozlu
Beycuma	Gümeli	Filyos	Çaydeğirmeni	Gülüç	Bakacakadı	Çatalağzı	
Elvanpazarlık		Karapınar		Kandilli		Muslu	
Karaman		Nebioğlu		Ormanlı		Gelik	
		Saltukova					
		Perşembe					

Günümüz itibariyle toplam 379 köyü bulunan Zonguldak'ta köylerin % 95'ini orman köyleri oluşturmaktadır. Bölgenin coğrafi konumu Karadeniz Bölgesinin genel yapısına uygun olarak dağlık ve engebeli oluşu nedeniyle köylere hizmet götürmenin zorluğunu ortaya koymakta ve bunun doğal sonucu olarak da yatırım maliyetlerini artırmaktadır.

Belediye ve Köylerin İlçeler İtibariyle Dağılımı

İLÇE ADI	BELEDİYE SAYISI	KÖY SAYISI
MERKEZ	4	23
ALAPLI	2	52
ÇAYCUMA	6	83
DEVREK	2	82
EREĞLİ	4	93
GÖKÇEBEY	2	19
KİLİMLİ	4	4
KOZLU	1	23
TOPLAM	25	379

2.1.11. Yürütülmekte Olan Projeler

- Filyos Bölgesindeki Gelişmeler (Taşkın Koruma İnşaatı, Filyos Liman Projesi fizibilite etüd çalışmalarının, halihazır haritaların, kıyı kenar çizgisi çalışmalarının

ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarının tamamlanması, kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması, TOKİ tarafından yapılan çalışmalar, Serbest Bölge kapsamından çıkarılan I.Kısımın 08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2012/3574 sayılı bakanlar kurulu kararı ile Endüstri Bölgesi ilan edilmesi, bölgede parselasyon işlemlerinin başlayacak olması, önemli firmaların yatırım için yer tahsisi talebinde bulunmaları ... vb)

- Ulaştırma alanındaki projeler; yapımı devam eden bölünmüş yollar ve tüneller,
- Sağlık alanındaki projeler; yapımına başlanan Karadeniz Ereğli Devlet Hastanesi, Devrek Devlet Hastanesi, merkez ilçede 2014 Ocak ayında ihalesi yapılan kampüs hastane vb...
- Kentsel Dönüşüm Projeleri (Özellikle TOKİ'nin öncülük ettiği projeler) ile merkez ilçede yapılan zemin etüdü çalışmaları,
- Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Yatırımları,
- TCDD'nin Irmak-Karabük-Zonguldak Sinyalizasyon Telekom Tesis Yapımı ve Altyapı İyileştirme Projesi,
- Filyos (Tieion) Kenti Antik Arkeolojik Kazı Çalışmaları,
- TTK'nın işçi açığının giderilmesi için yürütülen çalışmalar,
- Merkez İlçeye getirilen doğalgazın geniş bir kullanıcıya ulaştırılması için alt yapı çalışmaları sıralanabilecektir.

2.2. Ticaret Odası Hakkında

2.2.1.Tarihsel Gelişim

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası 30 Temmuz 1919 tarihinde Zonguldak henüz Kaymakamlık iken teşekkül etmiştir. Odamız kayıtlarında Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasının ilk oda yönetiminde görev dağılımı şu şekilde yer almıştır.

REİS	Madenci Maksut Bey
REİS SANİ	Tüccardan Bartınlı Kozmidis Efendi
AZA	Madenci Mihal Hırsto Fıdis Efendi
AZA	Madenci Hoca İstefan Efendi
AZA	Tüccardan İstanbulluyan Karabet Efendi
AZA	Tüccardan Toma Fotyadis Efendi
AZA	Tüccardan Ohanis Hazarbetyan Efendi
AZA	Tüccardan Bekir Sıtkı Bey
AZA	Hacı Antranik Efendi

Kuruluşundan 9 yıl sonra 1928 tarihinde Devrek Ticaret ve Sanayi Odasının , 1932 yılında da Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasının Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasına ilhak etmesi ile birlikte Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası bu ilçelerdeki faaliyetini odaya bağlı memurlar aracılığı ile yürütmüştür.

Yine odamız arşivlerinde yer alan bilgilere göre Cumhuriyetin kuruluşunun 10. yılında Zonguldak Ticaret ve sanayi Odasına kayıtlı üyelerin dökümü şöyledir.

Fevkalade sınıf	8
1. sınıf	44
2. sınıf	50
3. sınıf	137
4. sınıf	162
5. sınıf	68
Toplam	469
Küçük Esnaf	769
Genel Toplam	1238

1919 – 1922 senelerinde üye dağılımı			
SINIF	TÜRK	GAYRİMÜSLİM	TOPLAM
1	2	9	11
2	18	26	44
3	8	45	53
4	12	160	172
	40	240	128

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası'nın kurucular meclisi birinci faaliyet raporunda etkinliklerini şöyle sıralamıştır:

- Ereğli Limanını inşası.
- Ankara- Ereğli şimendifer hattının inşası.
- Maden rüsumunun tenzili ve affı.
- Ecnebi mallarından okturva rüsumunun ilk ithal edildiği mahalde, dahilinde istihsal edilenlerin istihsal mahallinde istifası.
- Ziraat bankası Zonguldak Sandığının tüccara kredi açması ve muamelesini tevsii etmesi,
- Havzanın tek bir liman addile kömür almak üzere gelen vapurlardan bir defa liman, fener karantina ve gümrük muamele rüsumuna tabi tutulduktan sonra havza dahilindeki diğer liman ve iskeleleri her hangi bir zaruret dolayısıyla uğradığı takdirde başkaca bir muamele ve rüsumuna tabi tutulmaması.
- Havzada satılmakta olan kömürlere şlam karıştırılmakta olduğu haber alındığından meni husussunun maden müdüriyet umumiyesinden temennisi,
- Derbesti inşa şoselerin bir an evvel inşası ve Zonguldak- Çaycuma üzerinden Safranbolu'ya bir şose inşası.
- Sahillerde ve şimendifer güzergâhlarında odun kömürü yerine maden kömürü istimalinin tedricen tamimi.
- Kömürlerimizin piyasaya temiz çıkartılması ve madencilerin aralarında bir cemiyet teşkili.
- Kömürlerimize Romanya ve şarki Akdeniz havzasının ticaret muahedelerinde mahraç olarak temini.
- İstanbul'da ki kömür tahmil ve tahliye vesaitini asrileştirilmesi,
- kömürlerimize İngiliz kömürleri karıştırılmakta olduğundan seri tedabir ittihazı.
- Zonguldak'ta orman idaresi teşkilatının tevsii,
- Gümrüğe baskül konulması,
- Gümrüğe antrepo inşası,
- Ziraat ve Osmanlı bankalarından yapılan kredi muamelatının usul ve eşkâlinin daha basit ve kolay bir hale ifrağı,
- Zonguldak Limanının tevsii ve tahmil vesaitinin asrileştirilmesi,
- Gümrük, karantina, fener ve liman muamelelerinin tevhibi,

- İhrakiye alacak ecnebi vapurlarının bil cümle rüsumdan muaf olması,
- Gümrük muamelelerinin taksiri ve dâhili mevaridata mevzu bisut kuyudan ref-i,
- Zonguldak'ta bir gümrük binası inşası,
- Zonguldak ile Kozlu arasında ki münakalatı bahriyenin beyannameye tabi tutulması,
- Zonguldak'ta mevent belediye iskelesinin esaslı olarak inşası,
- Yol vergisinin mümkün mertebe tenzili,
- Oktorva rüsumunun yeniden tetkiki ile tenzili,
- Hafta tatili kanununda aynı sanattaki ticarethanelerin sınıflara ayrılması,
- Mezbaha rüsumunun tenzili,
- Liman ve gümrük malları tarifelerinin tenzili,
- Bankaların almakla oldukları faiz ve komisyonların tenzili,
- Zonguldak'ta ticarethane buhranının izalesi için evkaf idaresince kendi arsalarına apartman inşası.
- Reklam vasıtalarının Belediyece temini,
- Merakibi bahriyenin iştimal eylediği mazot ve benzinin inhisar rüsumunun asgari hadde indirilmesi.
- İstanbul Limanında ecnebi vapurlarına ihrakiye olarak verilecek kömür liman şirketince % 30 tenzilat icrası.
- İstanbul madencilerinden sabih istoklar vücuda getirmek isteyenlere liman şirketince ve gümrük idaresince müsaade edilmesi.
- Zonguldak gümrüğüne vurud eden ve tahlile tabi bulunan mevadın Zonguldak kimyahanesinde tahlil ettirilmesi.
- Zonguldak Limanına eşyayı ticariye tahliyesi için bir iskele yapılması.
- Zonguldak limanına çıkarılan eşyanın üstü örtülü bir mahalde muhafazası ve eşyanın kasabaya nakli için her zaman (triko) nakil vesaitinin verilmesi.
- Devrek Ziraat Bankasının tüccara kredi açması ve muamelesini tevsi eylemesi,
- Kömürlerimizin memleket dâhilinde sürümünü temini için;
 - On, on beş beygir kuvvetinden fazla enerji hasil eden makinelerde mazot ve sair mayi mahrukat yerine maden kömürü istimalinin bir kanun ile temini,
 - Ereğli-Irmak demiryolunun pek az kalmış kısımlarının ikmalı,
 - Kömür nakleden vesaiti nakliye ücretlerinin tenzili,
- Ecnebi memleketlerine kömürlerimizin ihracatının tezyidi için.
 - Maden amelesinin kazanç, buhran ve muvazene vergisinden istisnası ,
 - Lağvedilen teşviki sanayi kanununun muafiyetlerinin iadesi,
 - Maden direğinden alınmakta olan rüsumun tenzili,
 - Havza mıntikasının tek bir liman addi,
- İş Bankası Zonguldak şubesinin Devrek ve Çaycuma tüccarına kredi açması,
- Zonguldak'ın müstakil bir telefon hattı ile İstanbul'a raptı,
- Telgrafhaneye bir (hük) makinesi konulması,
- Kastamonu posta ve telgraf müdüriyetinin Zonguldak'a nakli,
- Zonguldak Ziraat Bankası sandığının müdüriyete kalbile şube haline ifrağı.

Örgütsel açıdan en önemli gelişme 22 Nisan 1925 tarih ve 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Yasası ile sağlanmıştır. 655 sayılı yasa ve bu yasaya istinaden yürürlüğe konulan tüzük, odaların kuruluş ve işleyişlerini belirli ilkelere bağlamıştır. Yasanın getirdiği diğer önemli yenilik, odaların tüzel kişiliğe sahip mesleki kuruluşlar olduğunun kabul edilmesidir. Yasa, ticaret ve sanayi ile uğraşanların odalara girmesini zorunlu tutmuştur. Yasanın bir diğer önemli yanı da odaların çalışma alanlarını yerel olmaktan çıkartıp yöresel duruma getirmesidir.

18.11.1943 tarihinde çıkartılan 4355 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf Odaları ve Ticaret Borsaları Yasası, 655 sayılı yasayı yürürlükten kaldırmıştır. 4355 sayılı yasa, odalardaki organ sayısını üçe çıkartmıştır. 25.04.1949 tarih ve 5373 sayılı Esnaf Dernekleri ve Esnaf Dernekleri Birliği Yasası, esnaf niteliğindeki küçük tacir ve sanayicilerin odalardan çıkıp, dernek kurmalarını sağlamıştır. 8.3.1950 tarih ve 5590 sayılı yasa ile odalar, borsalar ve birlik bugünkü durumlarını kazanmışlardır.

1943 tarih ve 4355 sayılı yasa yürürlüğe girinceye dek ticaret ve sanayi odalarının bir şubesi olarak kurulan ve çalışan ticaret borsaları, bu yasayla birlikte ayrı birer tüzel kişilik şeklinde örgütlenme imkânı bulmuşlardır. 5590 sayılı yasayla bugünkü düzenine kavuşan borsalar da hızlı bir gelişme ortamı bulmuşlardır.

2.2.2.Kuruluş Tarihi Ve Kuruluş Amacı

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak için Anayasanın 135 nci maddesinden ve 5174 sayılı kanunda yer alan görevlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuş, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

2.2.3.Geçirilen Kritik Aşamalar

22 Nisan 1925 tarih ve 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Yasası ile sağlanmıştır. 655 sayılı yasa ve bu yasaya istinaden yürürlüğe konulan tüzük, odaların kuruluş ve işleyişlerini belirli ilkelere bağlamıştır. Yasanın getirdiği diğer önemli yenilik, odaların tüzel kişiliğe sahip mesleki kuruluşlar olduğunun kabul edilmesidir. Yasa, ticaret ve sanayi ile uğraşanların odalara girmesini zorunlu tutmuştur.

25.04.1949 tarih ve 5373 sayılı Esnaf Dernekleri ve Esnaf Dernekleri Birliği Yasası, esnaf niteliğindeki küçük tacir ve sanayicilerin odalardan çıkıp, dernek kurmalarını sağlamıştır.

8.3.1950 tarih ve 5590 sayılı yasa ile odalar, borsalar ve birlik bugünkü durumlarını kazanmışlardır.5590 sayılı kanunda belirtilen esaslara göre, o tarihte mevcut olan oda ve borsaların yetkilileri Şubat 1952'de bir araya gelerek teşkil ettikleri genel kurulla Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği resmen kuruldu.

Kuruluşun yapısıyla ilgili olarak 1981, 1986 ve 1988'de yeni kanuni düzenlemeler yapıldı.

5590 sayılı kanun 18.05.2004 tarih ve 5174 sayılı kanun ile tamamen değişmiştir

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası; Anayasanın 135 nci maddesinden ve 5174 sayılı kanunda yer alan görevleri ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasını görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek,
- b) Ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- c) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak,
- d) İlgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek,
- e) Üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- f) Elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,
- g) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak,
- h) Bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak,
- i) Başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak,
- j) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak,
- k) Üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- l) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- m) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- n) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- o) Gerekliğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- p) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- q) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- r) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek,
- s) Sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- t) Ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- u) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- v) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek;
- w) 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak,

- x) Antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,
- y) Kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- z) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- aa) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- bb) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- cc) 5174 sayılı kanunun 26 ncı maddede belirtilen belgeleri düzenlemek ve onaylamak;
- Fatura suretlerinin onayı,
 - Rayiç fiyatların onayı,
 - Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı,
 - Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları,
 - Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler,
 - Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler,
 - Ticarî kefalet onayları,
 - Tahsis ve sarfiyat belgeleri,
 - Kalite, yeterlik ve numune belgeleri,
 - Yerli malı belgeleri,
 - Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı,
 - Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri,
 - Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar,
 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi,
 - TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN -UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler,
 - Mücbir sebep belgeleri,
 - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri,
 - Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler,
 - Ticaret sicili hizmetleri,
 - Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgi hizmetleri, gibi görevlerini de yapmaktadır.

Bu görevlerini yerine getirirken aşağıda yer alan kanun, yönetmelik ve esaslara uymaktadır.

Anayasa (TOBB'la ilgili madde 135)

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

Türk Ticaret Kanunu

İş Kanunu

Harçlar Kanunu

5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Güncel Yönetmelikler

- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- Borsa Muameleat Yönetmeliği
- Borsalarda Alivve Ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi Ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Kayıt Ücreti İle Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda Muameleat Yönetmeliği
- Oda Ve Borsa Şubeleri Ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Odalarda / Borsalarda Kullanılacak Belge Ve Defterler
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Sandık Pay Yönetmeliği
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi Ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi
- Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi Ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş Ve Denetim Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği

Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TOBB Harcırah Yönergesi
- Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

Diğer Yönetmelikler

- Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- TOBB Evrak Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

Esaslar

- TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- Kapasite Kriterleri
- Kapasite Esasları
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- İş Makinası Tescili Esasları
- Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler
- ATA Karnesi Uygulama Esasları
- A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usûl ve Esaslar
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usûl ve Esasları

2.4. Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tüm kurumlarda olduğu gibi, Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası'nda da tüm faaliyetleri iki ana başlık altında toplayabilmek mümkündür. Bunlar: **“Kamu Adına Yürütülen Hizmetler”** ve **“Üyelerinin İhtiyaç Ve Beklentilerini Karşılama İçin Yürütülen Faaliyetler”**dir. Kamu adına yürütülen hizmetlerin yerine getirilebilmesi için Kanun ve yönetmeliklerle Odalara verilmiş görevler bulunmaktadır. Bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda'nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu bulunmamaktadır. Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, üye

memnuniyeti mahiyetinde bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece uygulayıcı konumundadır.

Oda'nın misyonu gereği, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için yürüttüğü faaliyetler çağdaş odacılık faaliyetleri kapsamında değerlendirilmelidir. Bu faaliyetler; üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup, zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar gösterebilmektedir. Paydaş beklentileri doğrultusunda yeni hizmetlerin ve sunum biçimlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Hizmetler	İlgili Mevzuat
Ticaret Sicil İşlemleri Kuruluş, Adres Değişikliği, Hisse Devri, Yetki Değişikliği, Ana Sözleşme Değişikliği, Genel Kurul, Şube, Acentelik, Tasfiye, Terk vb.	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türk Ticaret Kanunu • Ticaret Sicili Nizamnamesi • Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği • Harçlar Kanunu
Oda Sicil İşlemleri Üyelik Kaydı, Değişikliklerin Bildirilmesi, Üyelerin Durumlarının Takibi, Kayıt Ve Sicil Suretleri, Üye Kimlikleri, Üye Kayıtlarının Güncelleştirilmesi, Talep Üzerine Veya Resen Kaydın Silinmesi	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türk Ticaret Kanunu • Oda Muameleat Yönetmeliği • Harçlar Kanunu
Belge Hazırlama –Onaylama İşlemleri Örf, Adet Ve Teamül Belgesi, Mücbir Sebep Belgesi, Yerli Malı Belgesi, İmza Onayı, Kefaletname Ve Taahhütnamelerle İlgili Onay Ve Şerhler, Rayiç Fiyat Tespiti, Rayiç Fiyatların Onayı, Fiyat Tahminleri Ve Yaklaşık Maliyet, Sınai Tesislerin Kapasitelerinin Tespiti, Diğer Sınai Ve Ticarî Mahiyette Onaylanan Ve Düzenlenen Belgeler, İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayıat Ve Randıman Oranları, Bilirkişi Ve Ekspert Raporları, Kapasite Raporları, Tahsis Ve Sarfiyat Belgeleri, Kalite, Yeterlik Ve Numune Belgeleri, Yerli Malı Belgeleri, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci Maddesi Gereğince Verilen İş Makineleri Tescil Belgesi, TIR Karneleri, ATA, ATR Ve EUR1 Dolaşım Belgeleri, Menşe Şahadetnameleri Ve EAN -UCC Çizgi Kod İşlemleri, Mal Ve Hizmetlerin Uluslararası Ticaretindeki Beyanname, Vesika Ve Benzeri Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türk Ticaret Kanunu • Oda Muameleat Yönetmeliği • Harçlar Kanunu

Faaliyetler	İlgili Mevzuat
Üyelerle İletişim Ağı İç yazışmalar, İlan Panoları, Telefon ve Faks, Yüz yüze görüşmeler, Toplantılar, Fuarlar, İş Gezileri, Bilgisayar ortamı Web sayfası duyuruları	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010

<p>Politika ve Temsil</p> <p>Üyelerinin ve bölgenin önceliklerine uygun ulusal / uluslararası platformlarda, komisyonlarda temsil, rapor, bülten, araştırma yayın, Lobicilik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>Bilgi, Danışmanlık ve Destek</p> <p>Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik, istatistik, bülten, mevzuat ve dokümanların web sitesinde yayınlanması, konferanslar düzenlenmesi,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>İş Geliştirme ve Eğitim</p> <p>Üyelerin yeni pazarlar, yeni ufuklara yönelik iş geliştirme ve toplumda girişimciliğin desteklenmesi için eğitimler ve danışmanlıklar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>Uluslararası Ticaret</p> <p>Ulusal, bölgesel ve uluslararası Ticaret faaliyetlerine, organizasyonlarına aktif katılım ve küresel ticaret hakkında geniş bilgi üretimi ve paylaşımı, ihracatçılar ve ihracat potansiyellerinin saptanması geliştirilmesi, Uzman kurum ve kuruluşlar ile işbirliği</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>Sosyal Sorumluluk</p> <p>Bölgede sosyal sorumluluk projeleri ile örnek ve destek rol model olunması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun md.12
<p>Kurumsallaşma ve Kurumsal Yönetim</p> <p>Başarılı bir oda faaliyet ve hizmetlerinin yürütülmesine fırsat verecek örgüt yapısının oluşturulması ve sürdürülmesi, Tüm Yönetmelikler Ve Tüzüklere Uyum, kurullar, organlar, çalışanlar eğitimleri, görev tanımları, Kalite sistemi, Kaynakların optimum yönetimi, Planlama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010

2.5. Paydaş Analizi

Odamızın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir. İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.

Yapılan Paydaş Analizi çalışması ile paydaşlarımız önem ve etki dereceleri ortaya konmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ

ÖNEM \ ETKİ	ZAYIF (1)	GÜÇLÜ (5)
ÖNEMSİZ (1)	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ (5)	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

ÖNEMİ veya ETKİ DERECESESİ ÖLÇEĞİ				
1	2	3	4	5
Çok Düşük	Düşük	Kararsızım	Yüksek	Çok Yüksek

Paydaşlar Önem ve Etki Değerlendirmesi

Nu	Paydaş	Nedeni	Türü (İç, Dış, Müşteri)	Önemi	Etkisi	Önceliği
1	Oda Meclisi	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
2	Oda Yönetim Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
3	Oda Meslek Komiteleri	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
4	Oda Disiplin Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
5	Komisyonlar	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
6	Oda Üyeleri	Temel Ortak	Müşteriler	5	5	Birlikte Çalış
7	Oda Personeli	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
8	Genç Girişimciler Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
9	Kadın Girişimciler Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
10	Oda Bilirkişi ve Ekspertleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
11	Tedarikçiler (Mal/Hizmet)	Stratejik Ortak	Tedarikçiler	3	3	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
12	Maliye Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	3	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
13	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	3	Birlikte Çalış
14	Ekonomi Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
15	Enerji Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
16	Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü	Temel Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
17	Gümrük Bakanlığı	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
18	Valilik	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
19	Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
20	Bülent Ecevit Üniversitesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
21	TOBB ETÜ	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	3	Birlikte Çalış
22	TOBB ETÜ-SEM	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
23	TOBB	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
24	TOBB Kadın Girişimciler Kurulu (KAGİK)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et

25	TOBB Genç Girişimciler Kurulu (GİK)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
26	Türk Standartları Enstitüsü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	3	Birlikte Çalış
27	İl Özel İdare Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
28	Defterdarlık	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
29	Vergi Dairesi Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
30	Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
31	Ticaret İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
32	Gümrük Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
33	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	3	Birlikte Çalış
34	Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Meslek Liseleri ve Mesleki Eğitim Kurumları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	4	Birlikte Çalış
35	İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	3	Birlikte Çalış
36	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
37	İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	4	Bilgilendir
38	İl Sağlık Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	1	İzle
39	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	1	İzle
40	İş ve Hukuk Mahkemeleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	1	İzle
41	Kent Konseyi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	1	İzle
42	Köylere Hizmet Götürme Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	1	1	İzle
43	İhracatçı Birlikleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
44	Çaycuma OSB Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
45	Karadeniz Ereğli OSB Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
46	Alaplı OSB Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
47	Yabancı Ülke Büyükelçilik ve Ticaret Müşavirlikleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
48	Türk Alman Ticaret ve Sanayi Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	1	İzle
49	Karabük Ticaret ve Sanayi Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
50	Bartın Ticaret ve Sanayi Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
51	Karadeniz Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
52	Devrek Ticaret ve Sanayi Odası	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
53	Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
54	Alaplı Ticaret ve Sanayi Odası	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış

55	S.M. Mali Müşavirler Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
56	Fırıncılar Odası Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	1	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
57	Marangozlar ve Mobilyacılar Odası Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
58	Makine Mühendisleri Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
59	Karadeniz Ereğli Deniz Ticaret Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
60	Metal İşleri Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
61	Maden Mühendisleri Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
62	Esnaf Ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
63	Şoförler ve Otomobilciler Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
64	Esnaf Kefalet Kooperatifi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
65	Ziraat Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
66	Vakıflar Bankası Bölge Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
67	Ziraat Bankası Bölge Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
68	Vakıflar Bankası Krediler Bölge Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
69	Banka ve Finans Kurumları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
70	İŞKUR - Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
71	KOSGEB İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
72	TUBİTAK	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
73	Ulusal Ajans	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
74	BAKKA Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
75	Genel Maden İş Sendikası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	4	Birlikte Çalış
76	Belediye İş Sendikası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
77	Zonguldak Barosu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	3	Birlikte Çalış
78	Türk Hava Kurumu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
79	Medya	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
80	Siyasi Partiler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
81	Alaplı Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
82	Bakacakkadı Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	3	Birlikte Çalış
83	Beycuma Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	4	Birlikte Çalış
84	Çatalağzı Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	4	Birlikte Çalış
85	Çaycuma Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et

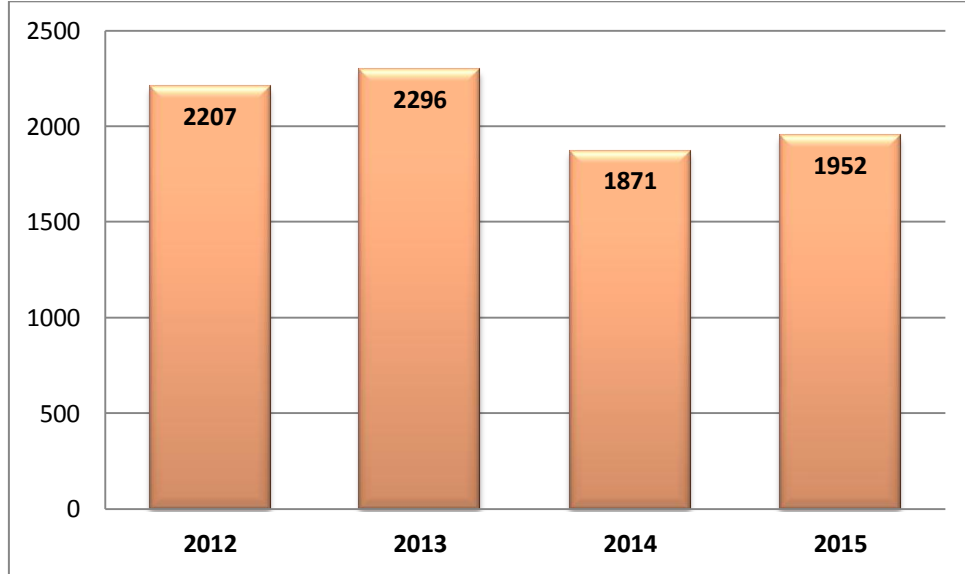
86	Devrek Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
87	Elvanpazarcık Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
88	Filyos Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	4	Birlikte Çalış
89	Gelik Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
90	Gökçebey Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
91	Karaman Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
92	Karadeniz Ereğli Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	4	Birlikte Çalış
93	Kilimli Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	4	Birlikte Çalış
94	Kozlu Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	4	Birlikte Çalış
95	Muslu Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	2	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
96	Saltukova Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	1	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına dahil et
97	TOBTİM Uluslararası Ticaret Merkezleri A.Ş.	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	2	İzle
98	Gazeteciler Cemiyeti	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
99	Batı Karadeniz Gazeteciler Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
100	Türkiye İstatistik Kurumu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
101	Türk Kızılay'ı Zonguldak Şubesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış

2.5.1. Üye Durumu

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasının temel amacı varlık sebebi olan üyelerinin; müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak ve dayanışmayı korumak amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası	ÜYELER			
	YILLAR	Faal	Askıda	Tasfiye
2012	1670	488	49	2207
2013	1754	494	48	2296
2014	1664	193	14	1871
2015	1555	386	11	1952

Odamız üye sayısında 2013 yılında %4 lük bir artış olmasına karşın 2014 yılında %19'luk bir azalış gerçekleşmiştir. 2015 yılının 11 aylık döneminde bir önceki döneme göre %4,3'lük bir üye artışı gerçekleşmiştir. Ancak faal üye sayısındaki azalış dikkat çekicidir.



2.5.1.1. Meslek Komiteleri

Mesleklerin gruplandırılması işlemleri, Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılır. Birlik, Rehberde yer alan mesleklerin gerektiğinde değiştirilmesine, çıkarılmasına veya ticaret ve sanayide meydana gelen gelişmeler sonucunda teşkiline lüzum görülen yeni mesleklerin Rehberde eklenmesine yetkilidir.

Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi, TOBB tarafından Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması (NACE) sistemi esas alınarak hazırlanmıştır.

Odamızda da Rehberine uygun olarak 13 grup meslek komitesi oluşturulmuştur. 2015 yılı itibarı ile grupların üye sayısı en fazla olan 3 grup sırasıyla 9,11 ve 4. Gruptur. Bu gruplarda üye sayısı 200'ün üzerindedir. 2015 yılında en çok tasfiye kooperatiflerde gerçekleşmiştir.

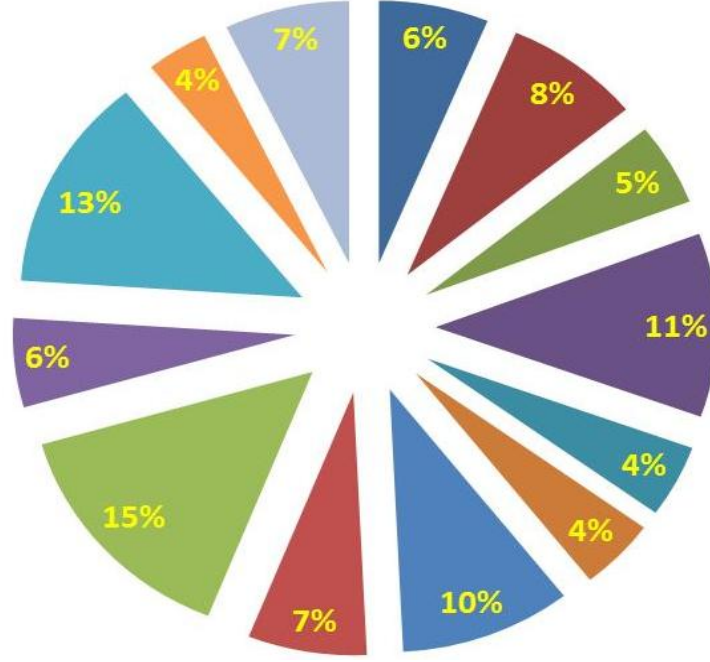
Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası	2015 YILI ÜYE DURUMU			
MESLEK KOMİTELERİ	Faal	Askıda	Tasfiye	TOPLAM
1. Grup: Tarım Ormancılık Balıkçılık Ve Gıda (Üretim - Toptan Ve Perakende Tic.)	93	30		123
2. Grup: Madencilik Ve Taş Ocakçılığı	114	39		153
3. Grup: İmalat, Elektrik, Gaz, Buhar ve İklimlendirme Üretimi Ve Dağıtımı, Su Temini; Kanalizasyon, Atık Yönetimi Ve İyileştirme Faaliyetleri Meslek Grubu	78	21		99
4. Grup: İnşaat Müteahhitleri, Mimarlar Ve Mühendisler Meslek Grubu	177	43	1	221
5. Grup: İnşaat Malzemeleri Toptan Ve Perakende Meslek Grubu	70	16	1	87
6. Grup: Motorlu Taşıtlar Ve Akaryakıt Meslek Grubu	74	12		86
7. Grup: Gıda Dışı Toptan Ve Perakende Ticaret Ve Araçlar Meslek Grubu	161	30	1	192
8. Grup: Ulaştırma, Taşıma Ve Depolama Meslek Grubu	107	25	1	133
9. Grup: Eğitim, Sağlık, Konaklama, Restoran Ve Diğer Hizmet Faal. Meslek Grubu	188	94	1	283
10. Grup: Finans, Sigortacılık, Gayrimenkul, Mücevherat Ve Leasing Meslek Grubu	93	14		107
11. Grup: Toptan Gıda ve Perakendeciler Meslek Grubu	222	35	1	258
12. Grup: Kooperatifler Meslek Grubu	58	7	5	70
13. Grup: Bilgisayar, Optik, Kırtasiye, Telefon, Tıbbi Malzeme Meslek Grubu	120	20		140
TOPLAM	1555	386	11	1952

Meslek Komitelerindeki grupların üye dağılımı yüzde cinsinde aşağıda görülmektedir. Grafik incelendiğinde odada meslek komitelerinden 9.grup üyelerin %15'ini temsil

ederken, 11. grup %13 ve 4. grup %11 üyeyi temsil etmektedir. En az üye sayısı da sırasıyla 12. grup, 6. grup ve 5. grup üyeleridir.

2015 Yılı Meslek Komiteleri Üye Dağılımı

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12 ■ 13



2.5.2.Müşteri Memnuniyet Anketi Ve Değerlendirilmesi

Müşteri Şikâyetleri ve anketleri, müşterilerimizin hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir.

Kuruluşumuz, Kalite Yönetim Sistemi performansının ölçümlerinden biri olarak üye ve müşteri beklentilerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkındaki bilgileri, yüz yüze görüşmeler, Müşteri Şikâyet ve Öneri Formu, Hizmet Geri Bildirim Formu ve Anketler ile izlemektedir. Kuruluşumuz Üye ve müşteri memnuniyetini yılda en az bir kere yapmış olduğu anketlerle düzenli olarak ölçmekte ve izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Kuruluşumuz üye ve müşterilerin şikâyetlerini toplamakta ve değerlendirmektedir.

Odamızın 2015 yılı itibarı ile yapmış olduğu müşteri memnuniyet anketi sonuçları aşağıya çıkartılmıştır. Ankete katılan üyelerimize 20 soru sorulmuş ve katılımcıların sorulan soruları 5 li likert ölçeğine göre değerlendirmeleri istenmiştir. Ankete toplam 40 paydaş cevap vermiştir. Her bir soruda alınabilecek en düşük skor 40, en yüksek skor ise 200 olarak gerçekleşebilmektedir. Ağırlıklı ortalama skorunun 2,50'un üzerinde gerçekleşmesi başarıyı %50 üzerine taşımaktadır.

Anket sonuçlarının genel değerlendirmesine baktığımızda müşteri memnuniyetini ölçmek için sorulan 20 soru üzerinden odanın müşteri memnuniyeti en düşük olarak "Odanın fuar ve iş organizasyonlarından memnuniyet" düzeyi %65 olarak gerçekleşmiştir. "Oda Yönetimini tanıyorum" konusunda da katılımcılar %88,5 ile memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.

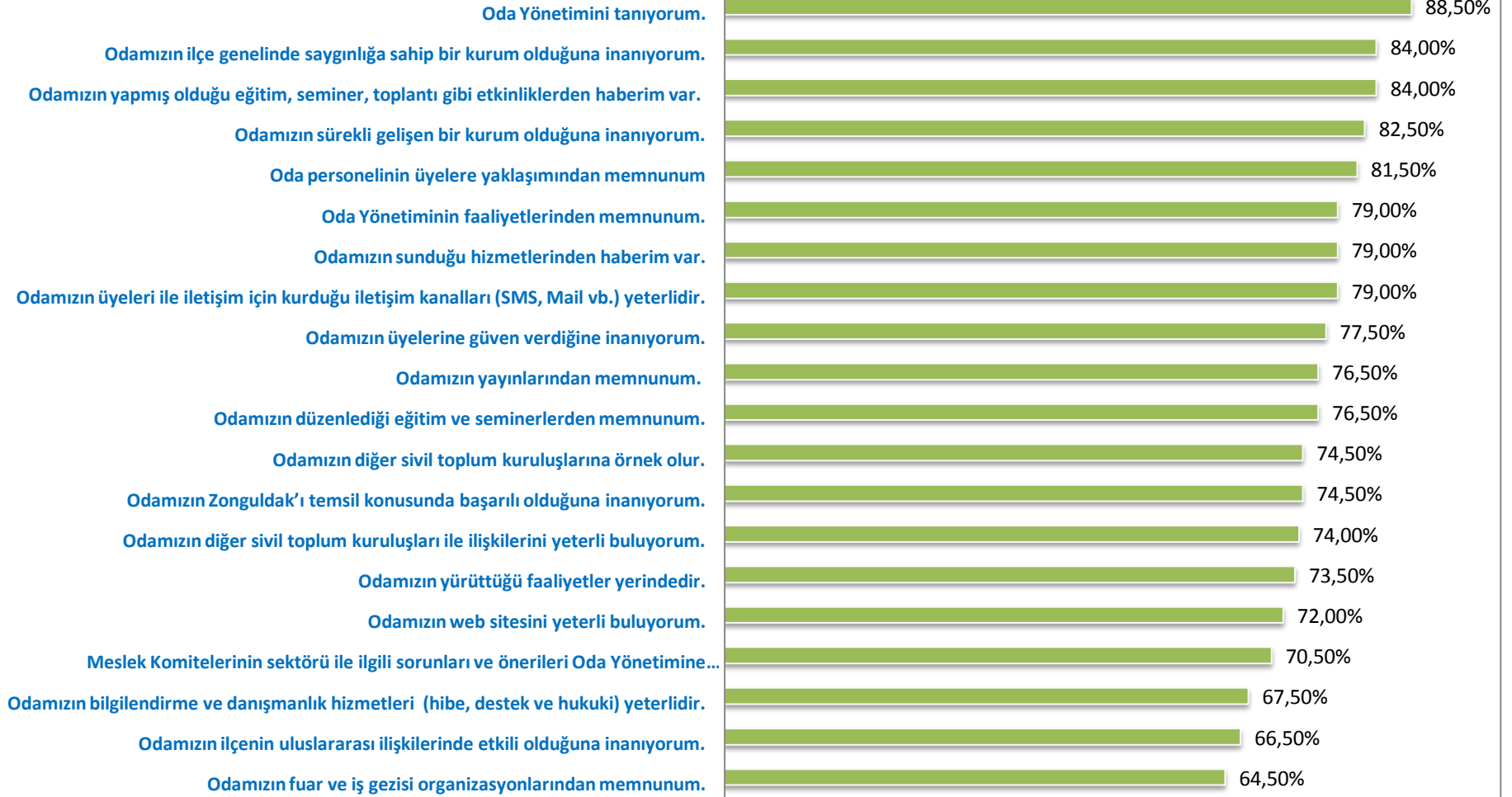
Öncelikle geliştirilmeye açık alanları %70 in altında başarı skoru alan kriterlere yoğunlaştıracak olursak;

- a. Odamızın fuar ve iş gezisi organizasyonlarının beklentiler doğrultusunda çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- b. Odamızın ilçenin uluslararası ilişkilerinde etkin olması,
- c. Odamızın bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri (hibe, destek ve hukuki gibi) konusunda daha proaktif bir rol üstlenmesi beklenmektedir.

ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASI MÜŞTERİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

S. Nu.	Kriterler	Ölçek Skorları					Değerlendirmeler		
		1	2	3	4	5	Toplam Skor	Ağırlıklı Ortalama	Müşteri Memnuniyeti
1	Odamızın düzenlediği eğitim ve seminerlerden memnunum.	1	6	27	64	55	153	3,83	76,50%
2	Odamızın bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri (hibe, destek ve hukuki) yeterlidir.	2	16	27	60	30	135	3,38	67,50%
3	Odamızın yürüttüğü faaliyetler yerindedir.	0	12	33	52	50	147	3,68	73,50%
4	Odamızın fuar ve iş gezisi organizasyonlarından memnunum.	3	12	45	44	25	129	3,23	64,50%
5	Odamızın üyeleri ile iletişim için kurduğu iletişim kanalları (SMS, Mail vb.) yeterlidir.	0	8	18	72	60	158	3,95	79,00%
6	Odamızın yapmış olduğu eğitim, seminer, toplantı gibi etkinliklerden haberim var.	0	4	12	72	80	168	4,20	84,00%
7	Odamızın yayınlarından memnunum.	1	4	27	76	45	153	3,83	76,50%
8	Odamızın web sitesini yeterli buluyorum.	0	10	42	52	40	144	3,60	72,00%
9	Odamızın diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerini yeterli buluyorum.	1	12	27	48	60	148	3,70	74,00%
10	Odamızın sunduğu hizmetlerinden haberim var.	0	8	27	48	75	158	3,95	79,00%
11	Oda Yönetimini tanıyorum.	0	2	9	56	110	177	4,43	88,50%
12	Oda Yönetiminin faaliyetlerinden memnunum.	0	8	27	48	75	158	3,95	79,00%
13	Oda personelinin üyelere yaklaşımından memnunum	1	4	21	52	85	163	4,08	81,50%
14	Odamızın ilçe genelinde saygınlığa sahip bir kurum olduğuna inanıyorum.	1	0	12	80	75	168	4,20	84,00%
15	Odamızın üyelerine güven verdiğine inanıyorum.	1	6	21	72	55	155	3,88	77,50%
16	Odamızın sürekli gelişen bir kurum olduğuna inanıyorum.	0	2	15	88	60	165	4,13	82,50%
17	Odamızın Zonguldak'ı temsil konusunda başarılı olduğuna inanıyorum.	1	6	30	72	40	149	3,73	74,50%
18	Odamızın diğer sivil toplum kuruluşlarına örnek olur.	1	6	39	48	55	149	3,73	74,50%
19	Meslek Komitelerinin sektörü ile ilgili sorunları ve önerileri Oda Yönetimine taşıdığına inanıyorum.	3	4	33	76	25	141	3,53	70,50%
20	Odamızın ilçenin uluslararası ilişkilerinde etkili olduğuna inanıyorum.	1	16	42	44	30	133	3,33	66,50%
ANKETİN TÜM SKORLARININ DEĞERLENDİRMESİ		2	78	255	388	210	918	3,81	70,62%

Müşteri Memnuniyet Anketi Sonuçları



2.5.3. Paydaş Beklenti Anketi Ve Değerlendirilmesi

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası paydaşlarının oda tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetleri değerlendirmelerinin yanı sıra, geleceğin planlanmasında temel alınacak işbirlikleri ve beklentilerini ortaya çıkartmak amaçlı 15 sorunun yer aldığı "Paydaş Beklenti Anketi" uygulanmıştır. Paydaş beklenti anketi; web sitesinden yayınlanmış, mail yoluyla gönderilmiş ve karşılıklı görüşmelerle doldurulması istenmiştir. Ankete 13'ü dış paydaş, 27'si iç paydaş olmak üzere 40 paydaş katılmıştır. İlk üç soru iletişim bilgilerini güncellemeye yönelik olduğu için ankette dolduranların görüşlerinin mahremiyetini korumak amaçlı kapatılmış ve yayımlanmamıştır. Anket sorularından elde edilen bilgiler aşağıda ayrıntılı şekilde tartışılmıştır.

Odamızın hizmet ve görevleri hakkında tanınırlığını ortaya koymak amaçlı;

4. Hizmetlerimiz ve görevlerimiz hakkındaki Odamızı ne düzeyde tanıyor sunuz?

() Yeterli () Yetersiz () Hiç bilgim yok

Sorusu yöneltilmiş ve sonuçlarda %95 düzeyde yeterli düzeyde tanıdıklarını ifade etmişlerdir.

Yeterli	38
Yetersiz	2
Hiç Bilgim Yok	0



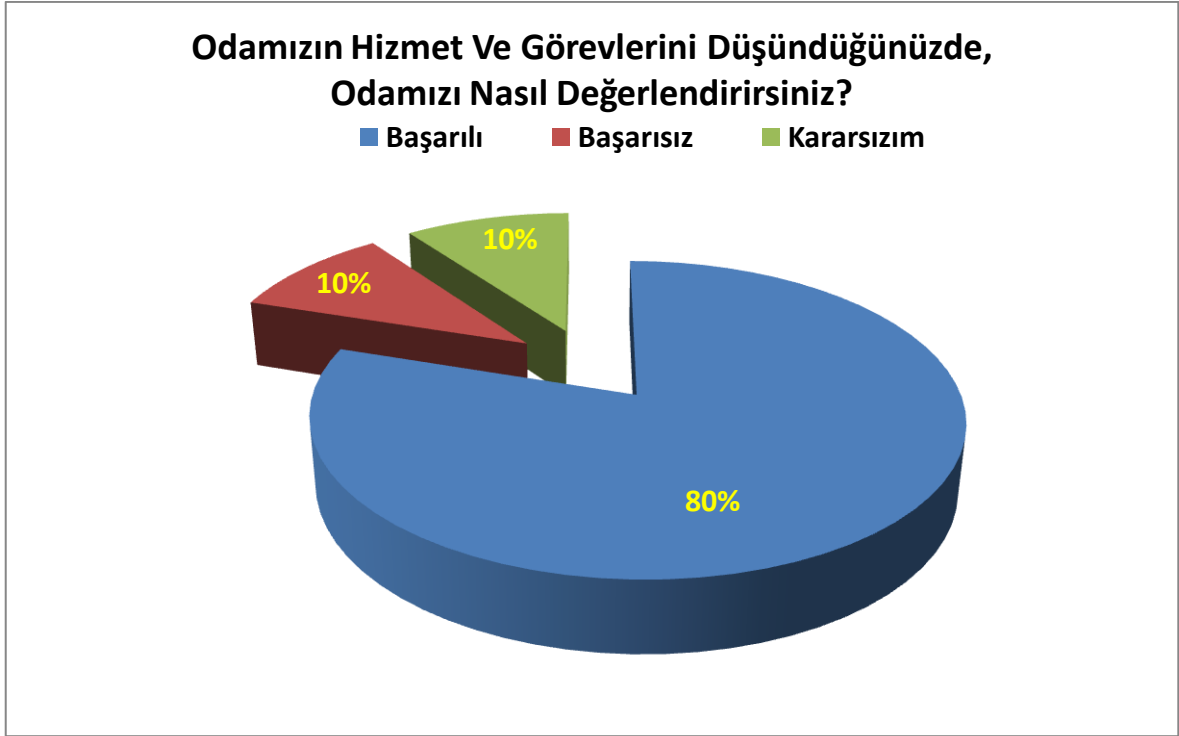
Odamızın yürüttüğü hizmet ve faaliyetlerdeki başarı durumunu değerlendirmek için yöneltilen;

5. Odamızın hizmet ve görevlerini düşündüğünüzde, Odamızı nasıl değerlendirirsiniz?

() Başarılı ()Başarısız () Kararsızım

Başarılı	32
Başarısız	4
Kararsızım	4

Sonuçlarda %80 düzeyinde odamızı başarılı bulmuşlardır. Bu durum oda hakkında beklentilerin tam olarak karşılanamadığı sonucunu doğurmaktadır.



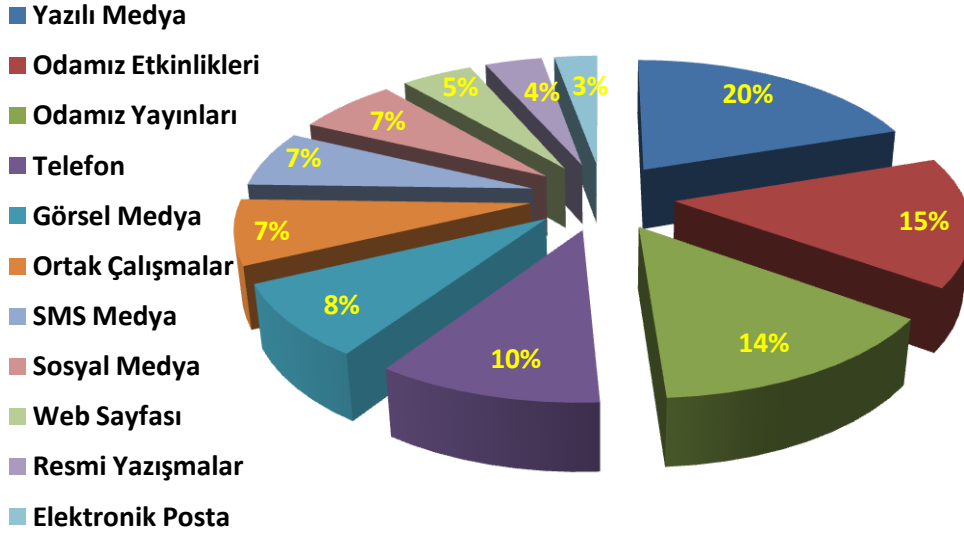
Odamızın kullandığı iletişim araçlarından en çok hangisi ile bilgi edindiklerini değerlendirmek için yöneltilen;

6. Odamızla ilgili bilgileri genellikle hangi yollarla edirsiniz?

Sorusu yöneltilmiş ve alınan cevaplar değerlendirildiğinde yazılı medya, etkinlikler ve odamız yayınlarının iletişimde öncü rol üstlendiği, bilişim alt yapısının (elektronik posta, web sayfası, sosyal medyanın yeterli çekim merkezini oluşturamadığı görülmüştür.

Yazılı Medya	21
Odamız Etkinlikleri	16
Odamız Yayınları	15
Telefon	11
Görsel Medya	9
Ortak Çalışmalar	8
SMS Medya	7
Sosyal Medya	7
Web Sayfası	5
Resmi Yazışmalar	4
Elektronik Posta	3

Odamızla ilgili bilgileri genellikle hangi yollarla edirsiniz?

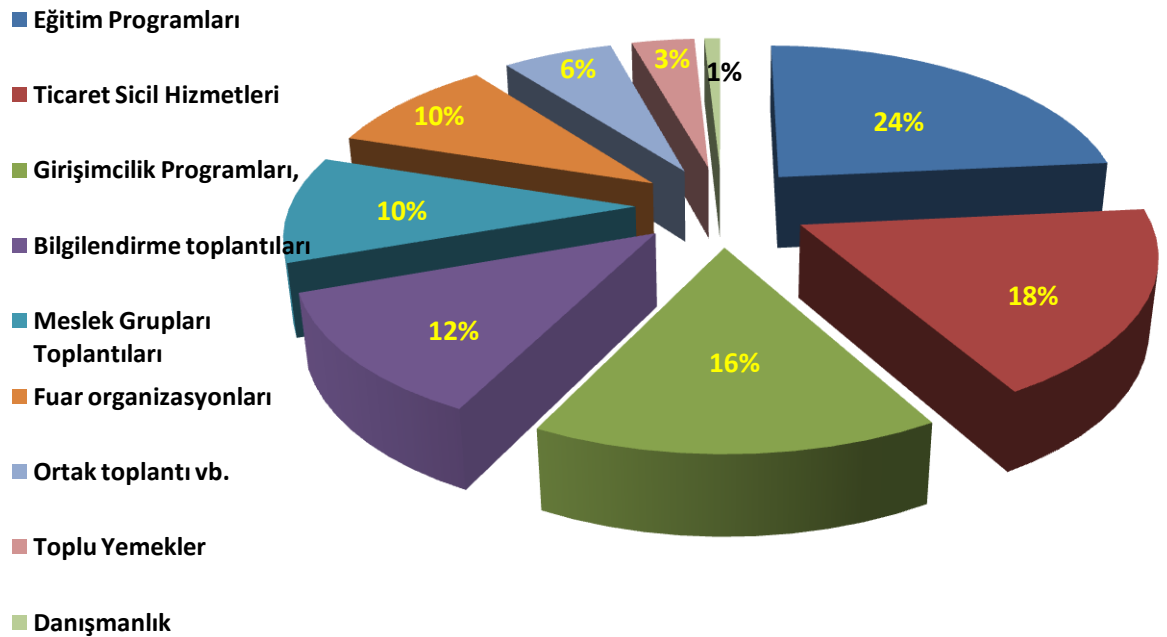


Odamızın sunduğu hizmetlerden paydaşlarca önemsenen hizmetleri değerlendirmek için açık uçlu soru sorulmuş ve önemsedikleri 3 hizmetin yazılması istenmiştir.

7. Sizce Odamızın Sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?

Alınan cevaplar tasnif edildiğinde; eğitim programları %24, ticaret sicil hizmetleri %18, girişimcilik eğitimleri %16, bilgilendirme toplantıları %12 ile öne çıkarken, meslek grubu toplantıları, fuar organizasyonlarının da paydaşlar tarafından önemsendiği ve sürdürülmesinin beklendiği değerlendirilmektedir. Bunun yanında, Danışmanlık, toplu yemekler ve ortak toplantıların yeterince yapılmadığı da değerlendirilebilecektir.

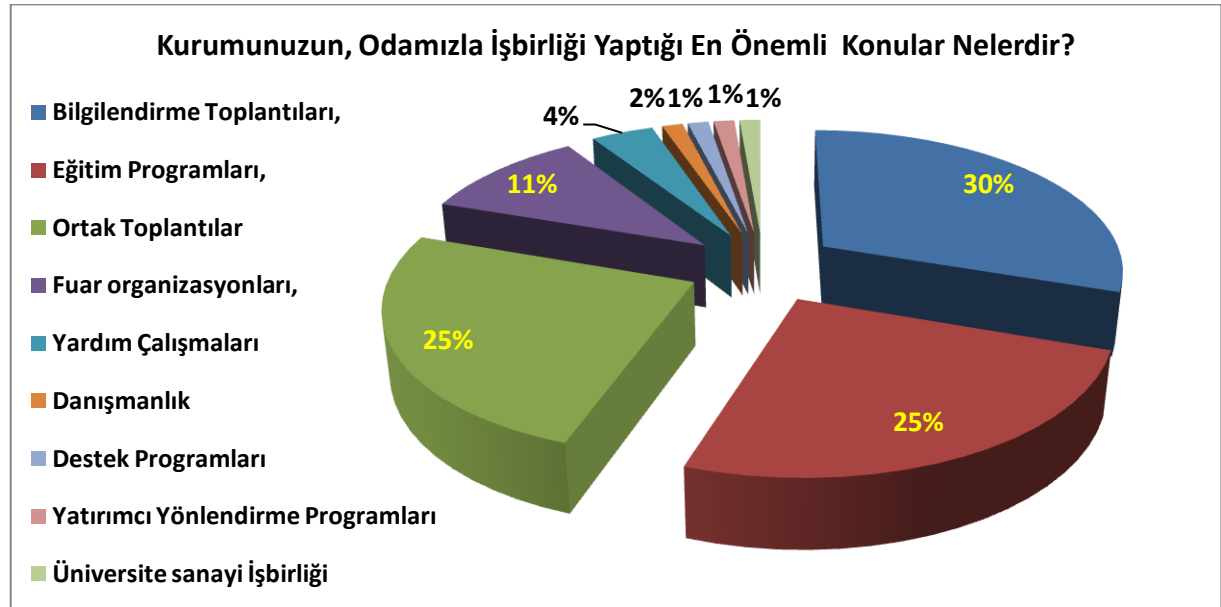
Sizce Odamızın Sunduğu En Önemli 3 Hizmet Nedir?



Odamızın paydaşları ile işbirliği yaptığı en önemli konuları ortaya çıkartmak için açık uçlu olarak sorulan;

8. Kurumunuzun, Odamızla işbirliği yaptığı en önemli konu ya da konuları belirtiniz.

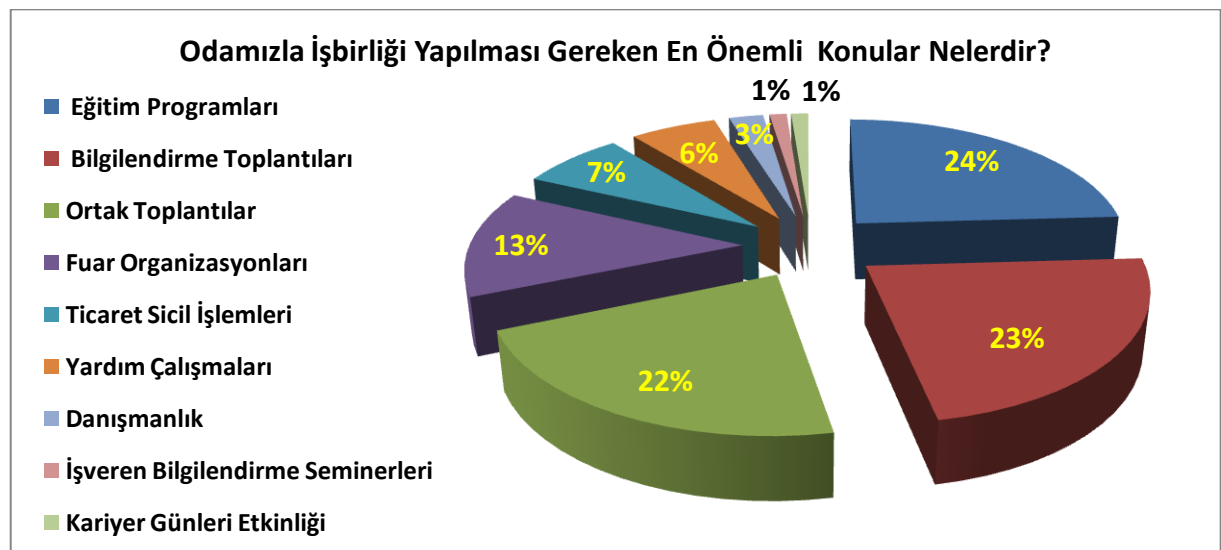
Sorusu sonrası yazılan işbirliği konuları tasnif edildiğinde; Bilgilendirme Toplantıları %30, Eğitim Programları %25, Ortak Toplantılar %25 ve Fuar organizasyonları %11 ağırlık ile en önemsenen yapılmakta olan işbirliği konuları olarak öne çıkmaktadır.



Odamızın paydaşları ile işbirliği yapması gereken en önemli konuları ortaya çıkartmak için açık uçlu olarak sorulan ;

9. Kurumunuzun, Odamızla işbirliği yapması gereken en önemli 3 konuyu belirtiniz.

Sorusu sonrası yazılan yapılmasında yarar görülen işbirliği konuları tasnif edildiğinde; Eğitim programları %24, Bilgilendirme Toplantıları %23, Ortak Toplantılar %22 ile Fuar organizasyonlarının %13 ile öne çıktığı görülmektedir.



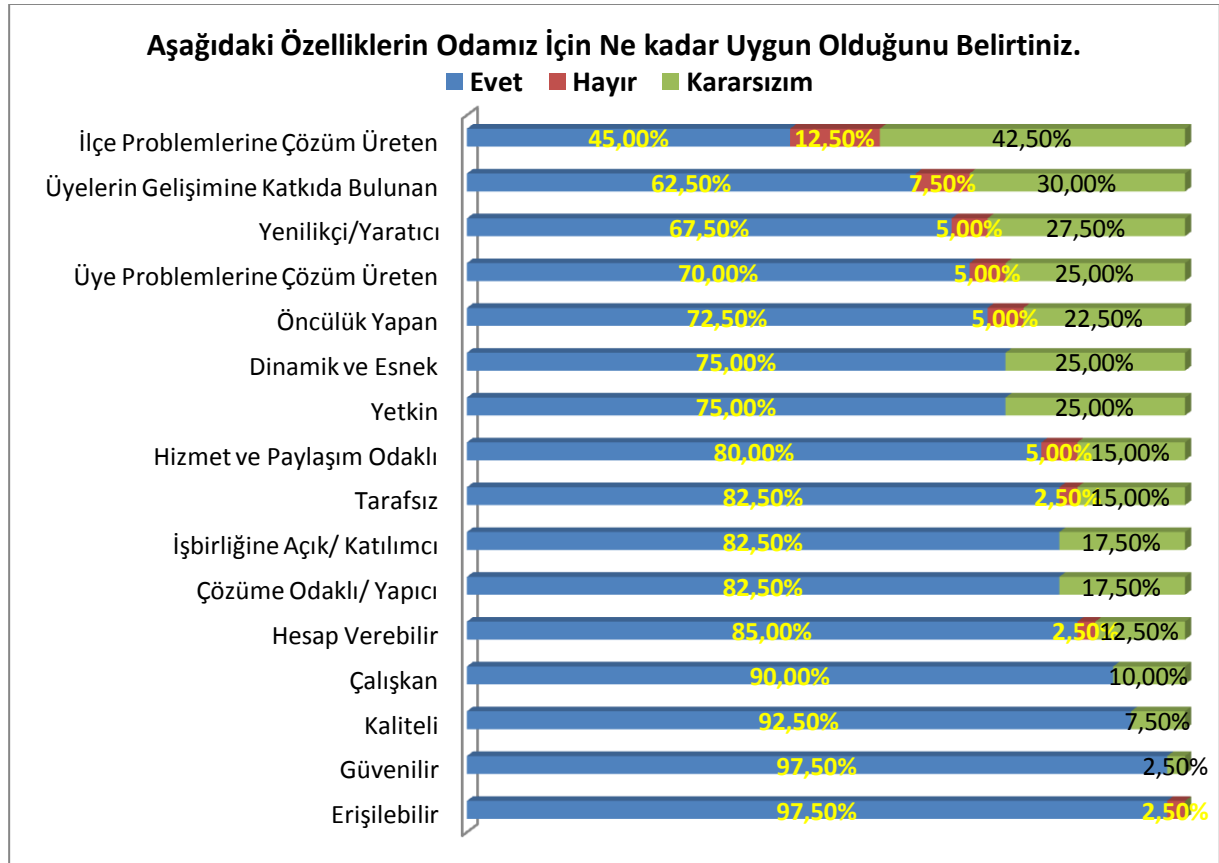
Odamızın ilin ekonomisine yön veren önder bir sivil toplum kuruluşu olabilmesi için

taşıması geren özellikleri ortaya çıkartmak için sorulan ;

10. Aşağıdaki özelliklerin Odamız için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.

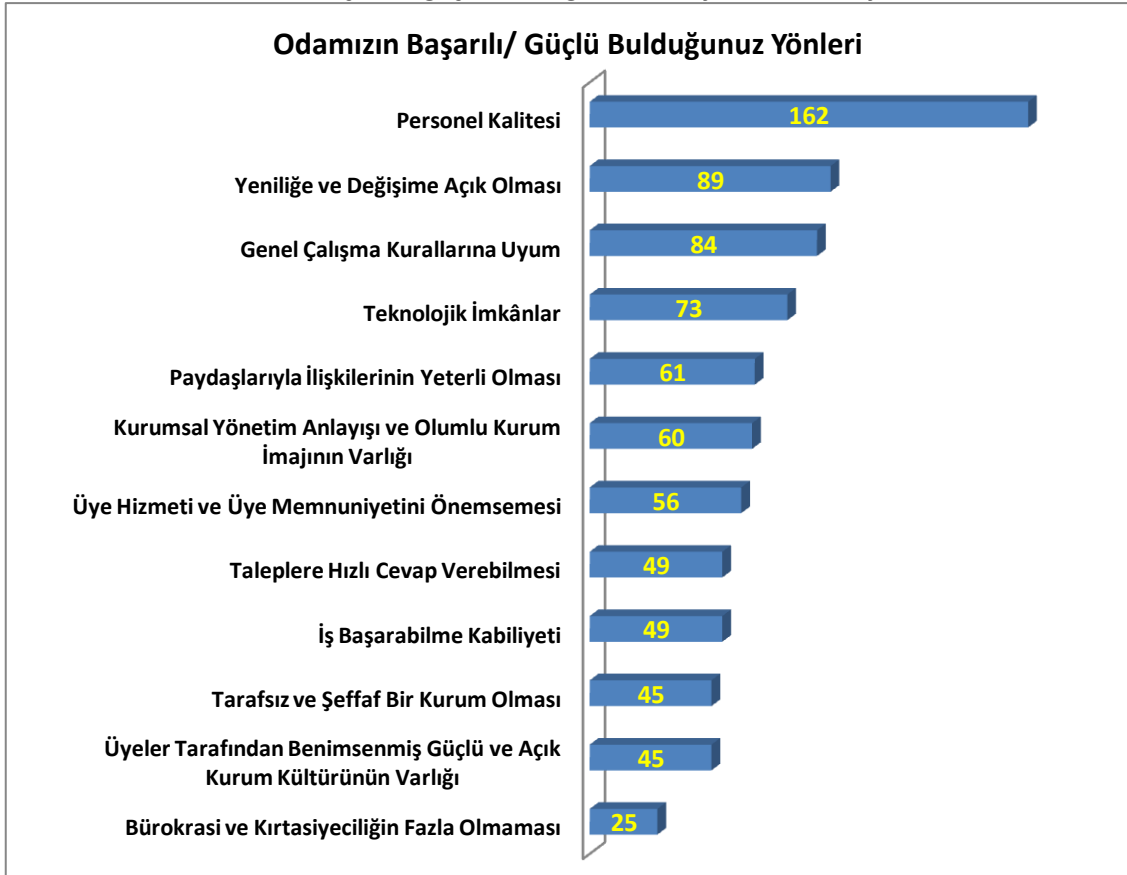
Sorusu sonrası özellikle eksik görülen “İlçe problemlerine çözüm üretme”, “Üyelerin gelişime katkı” ve “yenilikçilik/yaratıcılık” özellikleri dikkat çekicidir.

Özellikler	Evet	Hayır	Kararsızım	Evet	Hayır	Kararsızım
Erişilebilir	39	1	0	97,50%	2,50%	0,00%
Güvenilir	39	0	1	97,50%	0,00%	2,50%
Kaliteli	37	0	3	92,50%	0,00%	7,50%
Çalışkan	36	0	4	90,00%	0,00%	10,00%
Hesap Verebilir	34	1	5	85,00%	2,50%	12,50%
Çözüme Odaklı/ Yapıcı	33	0	7	82,50%	0,00%	17,50%
İşbirliğine Açık/ Katılımcı	33	0	7	82,50%	0,00%	17,50%
Tarafsız	33	1	6	82,50%	2,50%	15,00%
Hizmet ve Paylaşım Odaklı	32	2	6	80,00%	5,00%	15,00%
Yetkin	30	0	10	75,00%	0,00%	25,00%
Dinamik ve Esnek	30	0	10	75,00%	0,00%	25,00%
Öncülük Yapan	29	2	9	72,50%	5,00%	22,50%
Üye Problemlerine Çözüm Üreten	28	2	10	70,00%	5,00%	25,00%
Yenilikçi/Yaratıcı	27	2	11	67,50%	5,00%	27,50%
Üyelerin Gelişimine Katkıda Bulunan	25	3	12	62,50%	7,50%	30,00%
İlçe Problemlerine Çözüm Üreten	18	5	17	45,00%	12,50%	42,50%

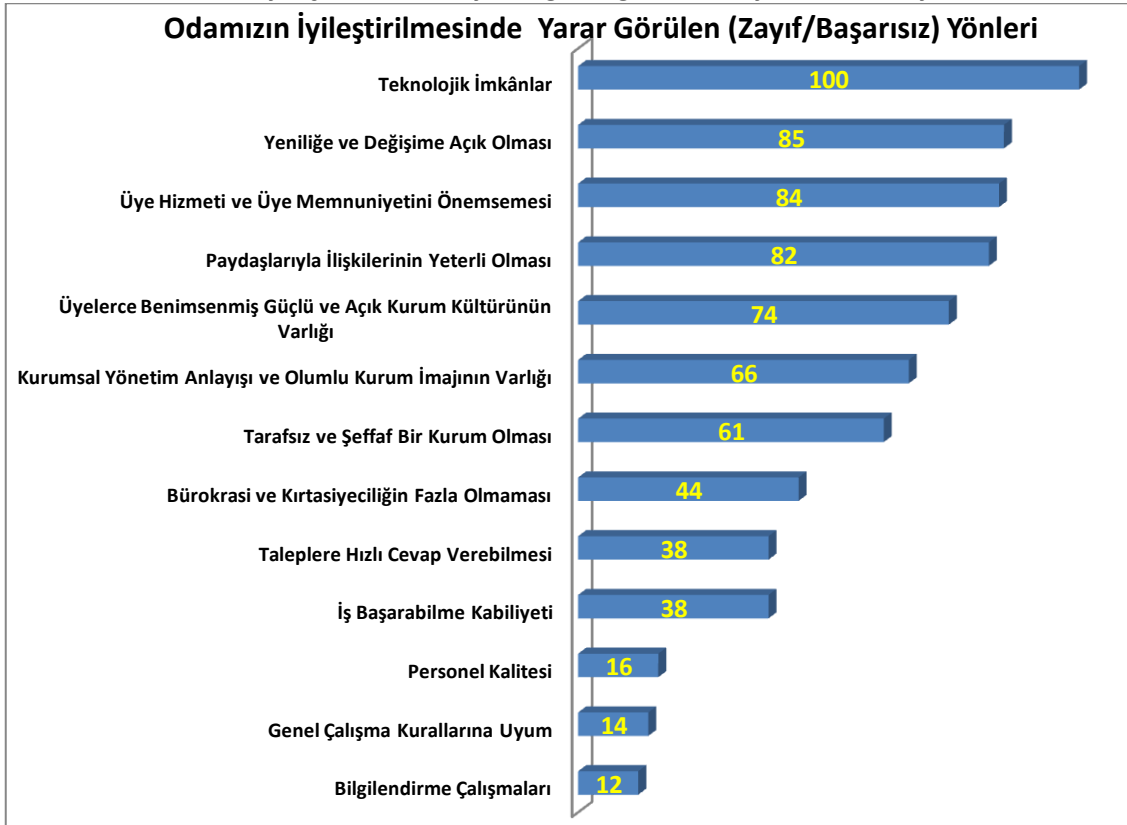


Odamızın güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkartmaya çalıştığımız 11 ve 12. sorularda sorulan sorular aynı zamanda SWOT analizinde de değerlendirilmesi gerekecektir.

11. Odamızın başarılı/ güçlü bulduğunuz ilk 6 yönünü sıralayınız.



12. Odamızın iyileştirilmesinde yarar gördüğünüz ilk 6 yönünü sıralayınız.

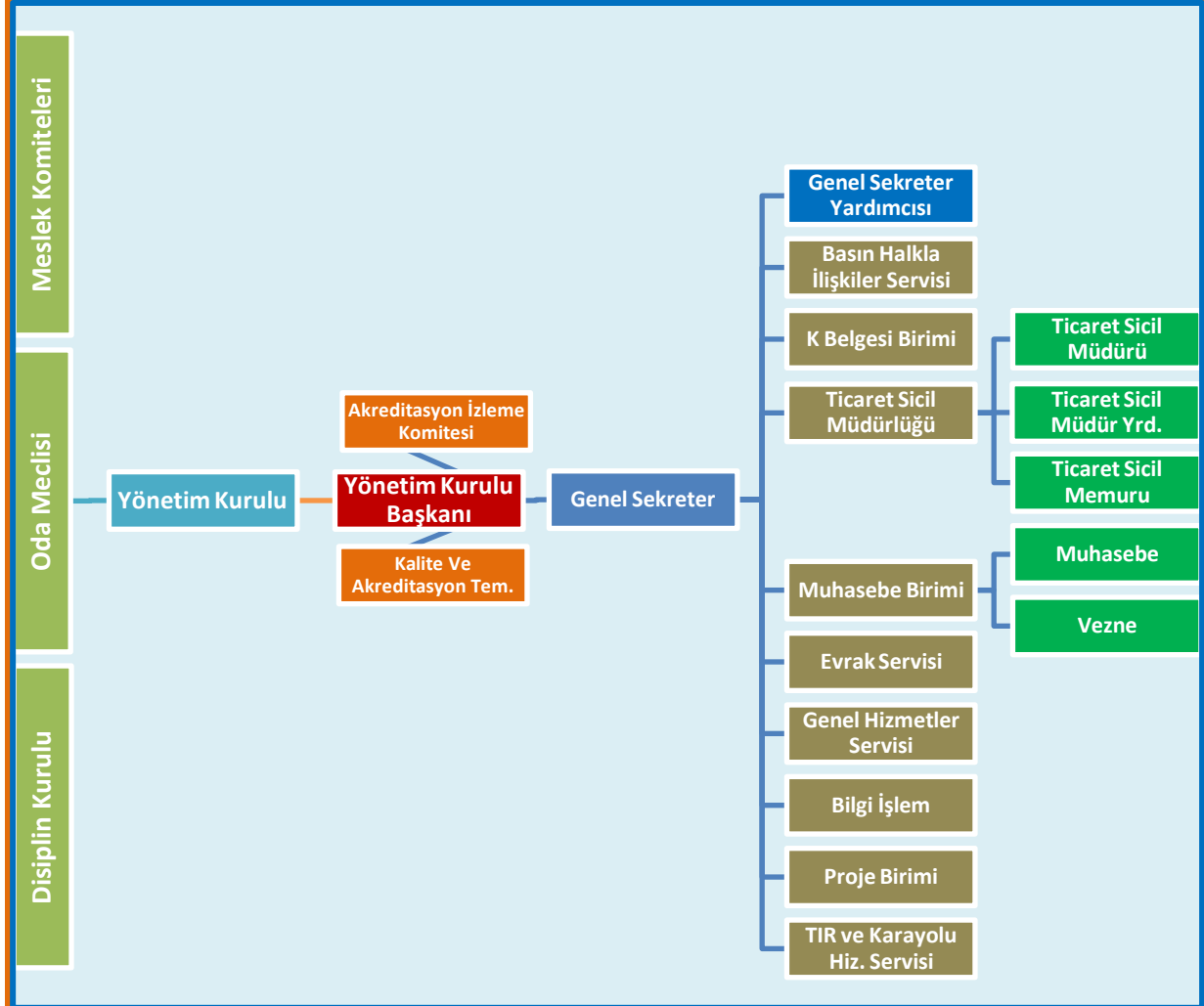


2.6. Kurum İçi Analiz

2.6.1. Odanın Yapısı

2.6.1.1. Odanın Organizasyonel Yapısı Ve Birimleri

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasının Organizasyon Şeması



Her ne kadar İdari Birimler Organizasyon Şemasında Oda'nın görevleri açısından gerekli çok sayıda birim gözükse de Oda'nın şu an için Genel Sekreter dâhil 19 çalışanı bulunmaktadır. Yani çalışanların birden çok görevi bulunmaktadır. Bu durum Oda'nın rutin faaliyetleri dışında ek görevler ve projeler üstlenmesini dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerini istenilen düzeyde gerçekleştirmesini zorlaştırmaktadır. 5174 sayılı kanun gereği oda organları aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Odamızın organları şunlardır:

- Meslek Komiteleri.
- Meclis.
- Yönetim Kurulu.
- Disiplin Kurulu.

2.6.1.1.1. Oda Meslek Komiteleri

Üye sayısı ve mesleklere bağlı olarak 13 meslek komitesi oluşturulmuştur. Her meslek komitesi 5-7 kişiden oluşmaktadır. Seçimlerde asil ve yedek komite üyeleri belirlenmektedir.

Oda meslek komitelerinin görevleri

- a) Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- b) Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- c) Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2.6.1.1.2. Oda Meclisi

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçmektedir. Halen görevdeki oda meclisini oluşturan başkan ve üyeler aşağıdaki gibidir.

ADI ve SOYADI	GÖREVİ
Zafer Sağlam	Meclis Başkanı
Ömer Faruk Yıldız	Meclis Başkan Vekili
Levent Sürmen	Meclis Başkan Vekili
M.Salih Demir	Meclis Üyesi
Abdülbaki Gökçek	Meclis Üyesi
Ali Haydar Sungur	Meclis Üyesi
Ali Osman Haberal	Meclis Üyesi
Ali Özçep	Meclis Üyesi
Ayşen Orhan	Meclis Üyesi
Batuhan Uludüz	Meclis Üyesi
Bayram Demir	Meclis Üyesi
Hamdi Öztürk	Meclis Üyesi
Hüseyin Demirel	Meclis Üyesi
İslam Günay	Meclis Üyesi
Kemal Demir	Meclis Üyesi
Lütfiye Zilan Cenk	Meclis Üyesi
Metin Demir	Meclis Üyesi
Mustafa Özkan	Meclis Üyesi
Necmi Abay	Meclis Üyesi

Ragıp Bayraktar	Meclis Üyesi
Simten Papıla	Meclis Üyesi
Süleyman Öztürk	Meclis Üyesi
Taner Külâh	Meclis Üyesi
Tanju Akbulut	Meclis Üyesi
Tansel Yılmaz	Meclis Üyesi
Turan Cesur	Meclis Üyesi
Vahdettin Velioğlu	Meclis Üyesi
Vedat Ersoy	Meclis Üyesi
Yücel Mercimek	Meclis Üyesi
Zeki Tosun	Meclis Üyesi

Oda meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Oda iç yönergelerini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2.6.1.1.3. Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilmekte ve dokuz kişiden oluşmaktadır. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçmiştir. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçmiştir. Halen görevdeki yönetim kurulu ve üyeler aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Görevi
Metin DEMİR	Yönetim Kurulu Başkanı
Necmi ABAY	Yönetim Kurulu Başkan V.
Zeki TOSUN	Yönetim Kurulu Başkan V.
Batuhan ULUDÜZ	Yönetim Kurulu Muhasip Üyesi
Yücel MERCİMEK	Personelden Sorumlu Üye
Ayşen ORHAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Hamdi ÖZTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi
Mustafa ÖZKAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Turan CESUR	Yönetim Kurulu Üyesi

Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

ı) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.

o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

2.6.1.1.4. Disiplin Kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşmaktadır.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçmiştir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık etmektedir.

Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

2.6.1.1.5. Genel Sekreter Ve Yardımcılarının Görev Ve Yetkileri

Odalarda, oda işlerini yürütmek üzere yönetim kurulu kararıyla atanan bir genel sekreter bulunur. Yönetim kurulu, ihtiyaç halinde yeteri kadar genel sekreter yardımcısı atayabilir. Genel sekreter Kanununun 74 üncü maddesinde belirtilen nitelikleri haiz olarak seçilmiştir.

Genel Sekreterlik görevini Muharrem Sarıkaya yürütmektedir. Halen bir yardımcı görevlendirilmemiştir.

Genel sekreter ve yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- b) Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
- c) Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırlanmış cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
- d) Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- e) Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- f) Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- g) Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- h) Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- i) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
- j) Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.
- k) Yayın işlerini yönetmek.
- l) Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- m) Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
- n) Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- o) Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- p) Bu Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.

Genel sekreter, odaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, oda organları tarafından alınan kararların yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.

Genel sekreter, oda personelinin disiplin ve sicil amiridir.

Genel sekreter, yönetim kurulunun kararıyla harcama yetkisi dâhil görev ve yetkilerinden bir bölümünü her mali yılın ilk ayında yeniden tespit edilmek üzere yardımcılara devredebilir.

Genel sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde yardımcılarında biri, yardımcılarının da yokluğunda birim amirlerinden biri yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekâlet eder.

Herhangi bir nedenle genel sekreter kadrosunun boşalması durumunda yenisi atanıncaya kadar bu kadroya varsa genel sekreter yardımcısı, yoksa bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz oda personelinden biri yönetim kurulu kararıyla vekâleten atanır. Ancak vekâlet süresi altı ayı geçemez.

Şubelerde, genel sekreterin görevleri, şube yönetim kurulunun teklifi üzerine bağlı bulunan odanın yönetim kurulunca atanan şube müdürü tarafından yerine getirilir. Şube müdürü, bu görevlerin yürütülmesinde genel sekreterin sahip olduğu yetkileri haizdir.

2.6.2.Odanın Hizmetleri ve Kurumsal Kapasitesi

2.6.2.1. Yönetim Kurulu ve Meclis Toplantıları

TOPLANTI SAYILARI	2015 YILI
Meclis Toplantısı	14
Yönetim Kurulu Toplantısı	145
Meslek Komitesi Toplantısı	156

2.6.2.2. Basın Yayın Sosyal Medya Hizmetleri

BASIN KURULUŞLARINA GÖRE GÖZÜKME SAYILARI											
Yeni Adım	İnanış Gazetesi	Pusulula	Halkın Sesi	Önder (Zonguldak)	Şafak Gazetesi	Susma Gazetesi	Gündem (Ereğli)	Demokrat Çaycuma Gazetesi	Devrek Bölge Haber	Diğer	Toplam
134	82	59	39	37	29	17	16	15	14	90	532

AYLARA GÖRE HABER SAYILARI												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
41	44	39	35	52	28	40	51	27	34	69	72	532

2.6.2.3. K Belgesi Hizmetleri

TAŞIT TÜRÜ									
Belge Türü	Kamyon	Kamyonet	Römork	Tanker	Y.Römork	Çekici	Özel Amaçlı	Araç Sayısı	Belge Sayısı
K1	1237	293	11	15	886	800	9	3251	825
K1(Ö)	0	0	0	0	0	0	10	10	4
K2	618	1047	2	13	23	15	6	1724	550
K2*	0	3070	1	0	0	0	1	3072	2216
K3	42	6	1	0	0	0	4	53	11

2.6.2.4. Uluslararası Geçiş Belgeleri Hizmetleri

2015 YILI GEÇİŞ BELGESİ			
Aylar	Geçiş Belgesi(Adet)	Tır(Adet)	Kazanç(TL)
OCAK	854	270	7.686
ŞUBAT	807	252	7.263
MART	843	272	7.587
NİSAN	810	245	7.290
MAYIS	714	209	6.426
HAZİRAN	909	244	8.181
TEMMUZ	1.401	428	12.609
AĞUSTOS	748	241	6.732
EYLÜL	773	247	6.957
EKİM	619	282	5.571
KASIM	361	168	3.249
ARALIK	268	127	2.412
TOPLAM	9.107	2.985	81.963

2015 YILI GEÇİŞ BELGESİ ÜLKELERE GÖRE DAĞILIMI									
	UA	Rus	Kazak	Kırgız	Moğol	Belarus	Özbek	Estonya	TOPLAM
OCAK	64	76	102	12	0	10	6	0	270
ŞUBAT	61	71	93	11	2	13	1	0	252
MART	61	88	93	13	2	15	0	0	272
NİSAN	34	85	113	5	1	5	2	0	245
MAYIS	52	66	74	7	0	8	2	0	209
HAZİRAN	30	104	91	4	0	13	2	0	244
TEMMUZ	24	156	198	17	0	27	6	0	428
AĞUSTOS	25	91	109	7	0	7	2	0	241
EYLÜL	52	74	94	12	0	12	3	0	247
EKİM	189	54	20	7	0	14	1	0	285
KASIM	106	57	0	0	0	29	0	1	193
ARALIK	67	17	0	0	0	69	0	0	153
TOPLAM	765	939	987	95	5	222	25	1	3.039

2.6.2.1. Oda Sicil, İş Makinesi Ekspertiz ve Kapasite Belgesi Hizmetleri

2015 Yılı Evrak Servisi İşlemleri		
1	Yeni Kayıtlar	135
	Anonim Şirketi	22
	Limited Şirketi	67
	Gerçek Kişi	45
	Vakıf	1
2	Kayıt Değişikliği Yapılan Üye Sayısı	445
3	Kayıt Kapanan Üye Sayısı	170
	Tic. Sicil Müd. Tarafından, İsteği Üzerine Silinenler	97
	Tic. Sicil Müd. Tarafından Res'en Silinenler	73
4	Belgeler (Kayıt Sureti, Faaliyet Belg. Vb)	2.743
5	Onaylanan BAĞKUR Formu	97
6	İş Makinası Tecil Belgesi	57
7	Kapasite Raporu	21
8	Menşe Şehadetnamesi	2
	Toplam İşlem Adedi	3.975

2.6.2.2. Sigortacılık İşlemleri Hizmetleri

2015 Yılı Sigortacılık Faaliyetleri	
Faaliyet	Adet
Tetkik	2
Teknik Personel İşlemleri	18
Müdür Atama İşlemleri	2
IP Değişim İşlemleri	5
Acentelik Tescil İşlemleri	3
Yeni Levha Kaydı	0
Genel Müdür Atama İşlemleri	0
Toplam	30

2.6.2.1. Ticaret Sicili Değişiklik ve Tescil İşlemleri

Yeni Kayıt İşlemleri	
Anonim Şirket Kuruluşu	5
Limited Şirket Kuruluşu	49
Şahıs Şirket Kuruluşu	36
Şube Kuruluşu	35
Toplam	125

Kayıt Silmeler	
Anonim Şirket	5
Limited Şirket	49
Şahıs Şirket	41
Şube	40
Toplam	135

Değişiklik Ve Tescil İşlemleri	
Adres Değişikliği	68
Hisse Devri	69
Kuruluş Merkez İçeri Nakil	4
Merkezi Dışarı Nakil	4
Sermaye Artırımı	22
Sigorta Acenteliği Tescili	7
Tadil	38
Tasfiyeden Dönüş	1
Tasfiyeye Giriş	3
Temsil İlzam Yetkili Atanması	131
Temsil İlzam Yetkisi İptali	69
Yönetim Kurulu Değişikliği	12
Unvan Değişikliği	17
Toplam	445

Hizmetler	İyi Uygulama Örneği	Değerlendirme
<p>Ticaret Sicil İşlemleri</p> <p>Kuruluş, Adres Değişikliği, Hisse Devri, Yetki Değişikliği, Ana Sözleşme Değişikliği, Genel Kurul, Şube, Acentelik, Tasfiye, Terk vb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İstatistikler • Mali Kayıtlar • Beklenti ve memnuniyet anketleri • Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Kullanım Düzeyi • Üye Yönetim Sistemi ve raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Belge hazırlama ve onaylama işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. İş ve işlemler kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. İşlemlerin büyük bölümü bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmektedir. • Yapılan iş ve işlemlere yönelik istatistik kayıtlarının kolayca ulaşılabilir olması personel planlamasına ışık tutacaktır. • Müşteri memnuniyet anketi ve beklenti belirleme anketlerinin sonuçları geleceğin planlanmasında göz önünde bulundurulmalı ve katılım konusunda paydaşlar bilinçlendirilmelidir. • Tüm iş ve işlemlerin web sitesi üzerinden verilebilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.
<p>Oda Sicil İşlemleri</p> <p>Üyelik Kaydı, Değişikliklerin Bildirilmesi, Üyelerin Durumlarının Takibi, Kayıt Ve Sicil Suretleri, Üye Kimlikleri, Üye Kayıtlarının Güncelleştirilmesi, Talep Üzerine Veya Resen Kaydın Silinmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İstatistikler • Mali Kayıtlar • Beklenti ve memnuniyet anketleri • Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Kullanım Düzeyi • Üye Yönetim Sistemi ve raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Belge hazırlama ve onaylama işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. İş ve işlemler kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. İşlemlerin büyük bölümü bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmektedir. • Yapılan iş ve işlemlere yönelik istatistik kayıtlarının kolayca ulaşılabilir olması personel planlamasına ışık tutacaktır. • Müşteri memnuniyet anketi ve beklenti belirleme anketlerinin sonuçları geleceğin planlanmasında göz önünde bulundurulmalı ve katılım konusunda paydaşlar bilinçlendirilmelidir. • Tüm iş ve işlemlerin web sitesi üzerinden verilebilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.
<p>Belge Hazırlama –Onaylama İşlemleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İstatistikler • Mali Kayıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Belge hazırlama ve onaylama işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. İş ve işlemler

<p>Örf, Adet Ve Teamül Belgesi, Mücbir Sebep Belgesi, Yerli Malı Belgesi, İmza Onayı, Kefaletname Ve Taahhütnamelerle İlgili Onay Ve Şerhler, Rayiç Fiyat Tespiti, Rayiç Fiyatların Onayı, Fiyat Tahminleri Ve Yaklaşık Maliyet, Sınai Tesislerin Kapasitelerinin Tespiti, Diğer Sınaf Ve Ticarî Mahiyette Onaylanan Ve Düzenlenen Belgeler, İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayıat Ve Randıman Oranları, Bilirkişi Ve Eksper Raporları, Kapasite Raporları, Tahsis Ve Sarfiyat Belgeleri, Kalite, Yeterlik Ve Numune Belgeleri, Yerli Malı Belgeleri, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci Maddesi Gereğince Verilen İş Makineleri Tescil Belgesi, TIR Karneleri, ATA, ATR Ve EUR1 Dolaşım Belgeleri, Menşe Şahadetnameleri Ve EAN -UCC Çizgi Kod İşlemleri, Mal Ve Hizmetlerin Uluslararası Ticaretindeki Beyanname, Vesika Ve Benzeri Belgeler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beklenti ve memnuniyet anketleri • Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Kullanım Düzeyi • Üye Yönetim Sistemi ve raporları 	<p>kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. İşlemlerin büyük bölümü bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yapılan iş ve işlemlere yönelik istatistik kayıtlarının kolayca ulaşılabilir olması personel planlamasına ışık tutacaktır. • Müşteri memnuniyet anketi ve beklenti belirleme anketlerinin sonuçları geleceğin planlanmasında göz önünde bulundurulmalı ve katılım konusunda paydaşlar bilinçlendirilmelidir. • Tüm iş ve işlemlerin web sitesi üzerinden verilebilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Faaliyetler	İyi Uygulama Örneği	Değerlendirme
<p>Üyelerle İletişim Ağı</p> <p>İç yazışmalar, İlan Panoları, Telefon ve Faks, Yüz yüze görüşmeler, Toplantılar, Fuarlar, İş Gezileri, Bilgisayar ortamı (web, elektronik posta, sosyal medya vb.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İstatistikler, • Raporlar, • Anketler, • Web sitesi, • Faaliyet Raporları • Periyodik Yayınlar, • Bültenler 	<ul style="list-style-type: none"> • Oda paydaşları ile iletişimde sorun yaşamamaktadır. • Süreli yayın çıkartmaktadır. • Ancak, bu iletişim imkânlarında bilişim teknolojilerinden istifade ile web, elektronik posta ve sosyal medyanın daha etkin kullanılması ve izlenme oranlarını arttırıcı çözümlerin hayata geçirilmesi yararlı olacaktır. • Web sitesinde yer alan hizmetlerimizin TOBB sitesiyle senkronizasyonu bir kısım verilere ulaşımı kolaylaştıracaktır. • Fuar ve iş gezileri konusunda üye talepleri değerlendirilmeli, • İşbirliği içerisinde bulunulan dış paydaşların

		(KOSGEB, BAKKA, SGK, İŞKUR, Vergi Dairesi, TTK vb.) yönetici, danışman ve uzmanlarıyla zaman zaman yapılacak toplantılar geleceğin planlanmasında paylaşımları arttıracaktır.
Politika ve Temsil Üyelerinin ve bölgenin önceliklerine uygun ulusal / uluslararası platformlarda, komisyonlarda temsil, rapor, bülten, araştırma yayın, Lobicilik	<ul style="list-style-type: none"> • Raporlar, • Anketler, • Web sitesi, • Faaliyet Raporları • Gazete Kupürleri, Yazılı Ve Görsel Medyada Görünme 	<ul style="list-style-type: none"> • Oda kamuoyu oluşturmak için hazırladığı bölgesel sorunlar ve çözüm önerileri çalışmalarını bölge milletvekilleri ve bakanlıklar nezdinde sunmaktadır. • Bu çalışmaların üniversite işbirliğinde geliştirilerek yaygınlaştırılması ve bu etkinliklerin basın yayın organlarında yer almasını arttıracak önlemlerin alınması sonuca ulaşmada daha faydalı olacaktır.
Bilgi, Danışmanlık ve Destek Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik, istatistik, bülten, mevzuat ve dokümanların web sitesinde yayınlanması, konferanslar düzenlenmesi,	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik istatistikler • Elektronik ortamda veya basılı bilgi sayfaları • İhtiyaç ve beklenti anketleri • Bilgi ve danışmanlık hizmetinin etkinliğini ölçen memnuniyet anketi ve değerlendirme sonuçları • Toplantı katılımcı imzaları • Faaliyet etkinlik raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Üyelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda hazırlanan raporlar web sitesinde yayınlanmaktadır. Bilgi ve danışmanlık hizmeti ilgili üniteye görevli personel tarafından verilmektedir. • İşbirliği içerisinde bulunan KOSGEB, BAKKA, SGK, İŞKUR, Vergi Dairesi, TTK vb kurum danışman ve uzmanlarından yararlanarak üyelerin kapasite artışına katkılar arttırılabilir.
İş Geliştirme ve Eğitim Üyelerin yeni pazarlar, yeni ufuklara yönelik iş geliştirme ve toplumda girişimciliğin desteklenmesi için eğitimler ve danışmanlıklar	<ul style="list-style-type: none"> • Anket raporları • Piyasa analizi sonuçları • Eğitim İhtiyaç Anketleri • Eğitim Değerlendirme anket sonuçları • Eğitim imkânları • Faaliyet Programı • Personel geliştirme planları 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölge firmalarının kurumsal kapasitesinin arttırılması için yürütülmekte olan Eğitim faaliyetleri, iş gezileri ve fuarlar sistematik şekilde sürdürülmeli, • İhtiyaç Analizleri bilimsel yöntemlerle yapılmalı, • Yapılan faaliyet planlarına uyum konusunda daha hassas olunmalı

<p>Uluslararası Ticaret</p> <p>Ulusal, bölgesel ve uluslararası Ticaret faaliyetlerine, organizasyonlarına aktif katılım ve küresel ticaret hakkında geniş bilgi üretimi ve paylaşımı, ihracatçılar ve ihracat potansiyellerinin saptanması geliştirilmesi, Uzman kurum ve kuruluşlar ile işbirliği</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anket raporları ,Piyasa analizi • Değerlendirme kayıtları • Ortaklık / Hizmet Anlaşmaları • Dış Pazar ziyaretleri ve faaliyet raporları • İhracatla ilgili eğitim programları • Üyelere Türkiye’de ve yurtdışında potansiyel işbirliği yapabilecek ortaklarının tanıtımı • Tercüme Hizmeti 	<ul style="list-style-type: none"> • Oda web sitesinde uluslararası işbirliklerini yayınlamalı, • Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği imkânları arttırılmalı, Blacksea Tradenet projesi üyelere tanıtılmalı • Enterprise Europe Network (Avrupa İşletmeler Ağı) imkânları için KOSGEB işbirliğinin geliştirilmesi, • Bölge potansiyelini belirleyecek ve hedef pazarları araştırarak analiz ve raporlar üniversite, kalkınma ajansı, TOBB ile işbirlikleri arttırılmalıdır.
<p>Sosyal Sorumluluk</p> <p>Bölgede sosyal sorumluluk projeleri ile örnek ve destek rol model olunması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anket sonuçları, • Mali kayıtlar, • İşbirliği raporları • Yerel Basın Yayın Organları 	<ul style="list-style-type: none"> • Oda sosyal yardım bütçesini ayırmaktadır. Bu amaçla projeler yürütmektedir. TOBB’dan bütçe katkısı beklenmektedir. • Halen Suriyeli sığınmacılar için Kızılay’ın yürüttüğü kampanyaya web sitesinden duyuru ile destek verilmektedir. • Bütçede yer alan sosyal yardımların arttırılması için proje geliştirilmesi ve diğer kurumlar ile işbirliği imkânları arttırılmalı, yapılan yardımların amacına ulaşım ulaşılmadığı izlenmeli,
<p>Kurumsallaşma ve Kurumsal Yönetim</p> <p>Başarılı bir oda faaliyet ve hizmetlerinin yürütülmesine fırsat verecek örgüt yapısının oluşturulması ve sürdürülmesi, Tüm Yönetmelikler Ve Tüzüklere Uyum, kurullar, organlar, çalışanlar eğitimleri, görev tanımları, Kalite sistemi, Kaynakların optimum yönetimi, Planlama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Misyon ve Vizyon Beyanları • Organizasyon şeması • Görev tanımları • Eğitim Programları • Toplantılarının tutanakları • Kurul Defterleri • Kalite El Kitabı • Faaliyet Planları • Mali Raporlar • Tahmini Bütçe 	<ul style="list-style-type: none"> • Odada yürütülen bütün faaliyetler ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. • Kalite sisteminin içselleştirilmesi gerekmektedir. ISO 9001 TKYS süreçleri gözden geçirilerek görev tanımları, iş analizleri ve tüm süreçler dâhil edilmeli, • Çalışanların gelişimi için eğitim ihtiyaç tespiti yapılarak eğitimler düzenli hale getirilmeli, • Mali performansın takibi, iyi yapılmalı ve yeni kaynak yaratacak imkanlar geliştirilmeli,

2.6.2.2. Aynı Ya Da Benzer Görevi Yapan Birimler Ve Yetki Çakışmaları

Organizasyon yapısına uygun yapılan personel görevlendirmeleri dolayısı ile ve yapılan görev tanımları dolayısı ile çakışan görev ve yetki çakışmaları bulunmamaktadır. Tüm iş ve işlemlere ilişkin yapılacak ayrıntılı süreç analizi ile oluşturulacak kontrol noktaları sayesinde standart işlerde gereksiz zaman kayıpları ve ortaya çıkabilecek hataların önüne geçilebilecektir. Oluşturulacak ayrıntılı istatistiklerinin oluşturulması sayesinde personel üzerindeki iş yoğunluğu adil olarak paylaşılabilir.

2.6.2.3. İzleme Ve Değerlendirme Sistemi

Oda Genel Sekreteri ve Akreditasyon Temsilcisi tarafından düzenli olarak izlemeler yapılarak ve elde edilen sonuçlar Stratejik Planlama Komisyonu (STK) tarafından değerlendirilmekte ve Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

Düzenli olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgili izleme ve değerlendirme sonuçları ise, yıl boyunca gerçekleştirilmiş diğer tüm faaliyetlerle birlikte Yıllık Faaliyet Raporlarına yansıtılmaya çalışılmıştır.

Odamız tarafından yürütülmekte olan izleme ve değerlendirme sürecinin amacı;

- Faaliyetlerin uygulanma sürecindeki olumlu ve olumsuz gelişmelerin tespiti,
- Hedeflerden sapmaların zamanında tespit edilmesi,
- Faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik önerilerin toplanması ve
- Karşılaşılan sorunların çözümü ve ileriye yönelik düzeltici tedbirlerin alınmasıdır.

Değerlendirme sürecinde ayrılan kaynak, elde edilen fayda (doğrudan ve dolaylı), faaliyetin sürdürülebilirliği, çevresel etkiler, hedef kitlenin ihtiyaç ve beklentilerini karşılama oranı, iç-dış paydaşların katılımı ve işbirliği incelenmektedir.

Bu izleme ve değerlendirme süreçleri sonucunda; 2012-2016 dönemini kapsayan stratejik planının revizesi gündeme gelmiş ve 2016-2019 dönemini kapsayan yeni bir kaynaklarımızla uyumlu, uygulanabilir stratejik plan hazırlanması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

2.6.3. İnsan Kaynakları

Hizmet kalitesinin, doğrudan çalışanların kalitesine bağlı olduğunun bilincinde olan kuruluşumuz, çalışanlarını, uygun eğitim, öğretim, beceri ve tecrübe yönünden yetkinlikleri göz önüne alınarak görevlendirmektedir.

Kuruluşumuzda yeni personelin seçiminde ve işe başlamasında Yönetim Kurulu yetkilidir. Personel seçiminde, pozisyonların tanımlamaları (işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler) ana kriterler olarak kullanılmaktadır.

2.6.3.1. Oda/Borsa personelinin sayısı ve dağılımı

Odada 19 personel görev yapmaktadır. Çalışanlar ve bilgileri aşağıya çıkartılmıştır.

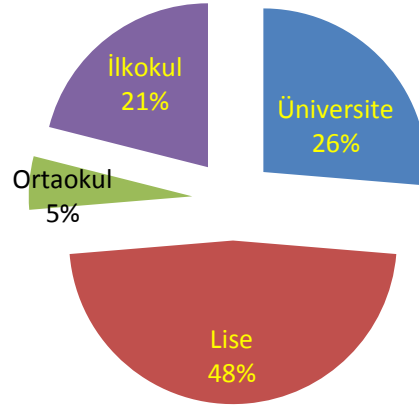
S.	Unvan	Yasal Durum	Personelin Adı Soyadı	Hizmet Süresi	Eğitimi
1	Genel Sekreter	SÖZLEŞMELİ	MUHARREM SARIKAYA	1 Ay	ÜNİVERSİTE
2	Ticaret Sicili Müdürü	KADROLU	ÇETİN BAŞOL	20 YIL	ÜNİVERSİTE
3	Ticaret Sicili Müdür Yardımcısı	SÖZLEŞMELİ	SERKAN ÇELİK	4 YIL	ÜNİVERSİTE
4	Ticaret Sicil Memuru	KADROLU	TÜRKAN SANCAR	19 YIL	ORTA
5	Kalite Yönetim Temsilcisi, Akreditasyon Sorumlusu, AB Projeleri	SÖZLEŞMELİ	ERDEM KOLTUK	4 YIL	ÜNİVERSİTE
6	Muhasebe Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	ESRA DİKİCİ	10 YIL	LİSE
7	Vezne Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	MAHMUT KAYAHAN	5 YIL	ÜNİVERSİTE
8	K Belgeleri Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	KEMAL MERT	19 YIL	LİSE
9	Evrak Servisi Memuru	KADROLU	GÖNÜL KÖROĞLU	20 YIL	LİSE
10	Evrak Servisi Memuru/Bilgi İşlem	SÖZLEŞMELİ	BURAK YORULMAZ	5 YIL	LİSE
11	Uluslar Arası Geçiş Belgesi	SÖZLEŞMELİ	CENGİZ ÇEVİK	4 YIL	LİSE
12	Uluslar Arası Geçiş Belgesi	SÖZLEŞMELİ	HÜSEYİN ÇOBAN	10 YIL	LİSE
13	İç Hizmetler Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	FATMA KILIÇ	10 YIL	İLKOKUL
14	İç Hizmetler Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	KORKMAZ DÜZENLİ	10 YIL	İLKOKUL
15	İç Hizmetler Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	EROL GÖMLEKSİZOĞLU	10 YIL	LİSE
16	İç Hizmetler Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	MİRAY CEYLAN	3 YIL	LİSE
17	İç Hizmetler Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	BAYRAM TOM	7 YIL	LİSE
18	İç Hizmetler Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	MUSTAFA YANIK	10 YIL	İLKOKUL
19	İç Hizmetler Sorumlusu	SÖZLEŞMELİ	İSMAİL KARA	4 YIL	İLKOKUL

2.6.3.2. Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi

Odada görevli 19 personelin 5'i üniversite mezunu,9'u lise mezunudur. Bu durumda çalışanların %74'ü lise ve üniversite mezunudur.

Eğitim Düzeyi	Personel Miktarı
Üniversite	5
Lise	9
Ortaokul	1
İlkokul	4

Personelin Eğitim Durumu

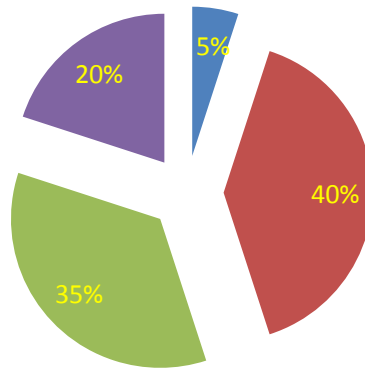


Personelin %95'i 1 yıldan fazla süredir odada çalışmakta ve konularına yeterince vakıftırlar. %55'i 5 yıldan daha uzun bir süredir aynı görevleri yürütmektedir. Bu durum oda hizmetlerine olumlu yönde yansımaktadır.

Personelin Deneyim Süreleri	Personel Miktarı
0-1 Yıl	1
1-5 Yıl	8
5-10 Yıl	7
10-20 Yıl	4

Personelin Deneyim Süreleri

■ 0-1 Yıl ■ 1-5 Yıl ■ 5-10 Yıl ■ 10-20 Yıl



2.6.4. Kurum Kültürü

2.6.4.1. İletişim süreçleri

Kuruluşumuz uygun iletişimi, kalite yönetim sisteminin etkinliğini dikkate alarak gerçekleştirmektedir. İletişim için kullanılan metotlar aşağıda belirtilmiştir.

- İç yazışmalar
- İlan Panoları
- Toplantılar
- Telefon ve Faks
- Yüz yüze görüşmeler
- Bilgisayar ortamı

Kuruluşumuzda, müşterilerden gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için müşterilerimiz ile etkin iletişim sağlanması gerektiği kabul edilmektedir.

Ayrıca Kuruluşumuz üyelerimizle iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar;

- Yazışmalar
- Üyelerle bire bir ya da telefon görüşmesi,
- E-mail , SMS sistemi
- Meclis toplantıları
- Meslek Komiteleri toplantıları
- Eğitim, seminer, konferans organizasyonları
- ZTSO Aylık Bülteni
- ZTSO Web Sitesi
- Geziler, Fuarlar
- Müşteri Memnuniyeti Anketi

2.6.4.2. Karar alma süreçleri

Odamız 13 Meslek Komitesi, her ay olağan olarak bir kez toplanmakta, ihtiyaç olması halinde sayı sınırlaması olmaksızın olağanüstü toplantı yapabilmektedir. Meslek komiteleri sektörlerinde faaliyet gösteren firmaların sorunlarını, çözüm önerilerini ve sektörün gelişiminin sağlanabilmesi için gereken konularda kararlar almaktadır. Alınan kararlar üzerinde genel sekreterlik ve ilgili birimler gerekli ön çalışmaları tamamladıktan sonra, geliştirilen konular Yönetim Kurulumuzun toplantı gündemine alınmaktadır.

Yönetim Kurulumuz tabi olduğu mevzuat, Odamızın vizyonu, misyonu ve buna bağlı olarak oluşturulan politikaları çerçevesinde mevcut sorunların çözümü, ülkemizin, bölgemizin ve sektörlerin gelişimi için kararları uygulamaya koymakta ve bu doğrultuda oluşturulan projeler Odamızın ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca Yönetim Kurulumuzun re'sen karar alarak ürettiği projeler, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen projeler ile Odamız birimlerinin ürettiği çalışmalar da Odamız tarafından re'sen yürütülebildiği gibi paydaşlarla işbirliği halinde de uygulamaya geçirilebilmektedir.

2.6.4.3. Gelenekler ve Değerler

Kuruluşumuz tarafından verilen hizmetlerin özellikleri temelde mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıklanmaktadır. Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası'nda 5174 sayılı kanun, Ticaret Sicil Tüzüğü, Türk Ticaret Kanunu, esaslarına bağlı olarak belge ve evrak hizmetleri müşteri taleplerine uygun olarak hazırlanır. Talep edilen hizmetlerle ilgili olarak Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Yıllık Hizmet Ücret Tarifesi gereğince ücretlendirme yapılır.

Güncel ve güvenilir bilgiyi karar alma süreçlerinde etkin kullanmak ve iş sürekliliğini sağlamak amacıyla; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri dikkate alınmaktadır. Odamız bilginin güvenliğinin sağlanması için imkânlar ölçüsünde teknolojiyi yakından izlemektedir. Bu amaçla; yeni, uygun, güvenli ve çevreye duyarlı teknolojilerle iş süreçlerinin donatılması hedeflenmektedir.

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası, Mevcut ve dijital arşiv, web gibi bilgi sistemlerinde kurumun bilgi gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliğine ilişkin paydaşlarına güven ortamının yaratılmasını stratejik önemde kabul etmektedir. Bilgi güvenliği sağlamak için imkânları ölçüsünde teknolojik çözümlerle birlikte oluşabilecek risklere karşı önlem alan Odamız sürdürülebilir bir sistem kurmayı hedeflemektedir.

2.6.5. Teknoloji

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası www.ztso.org.tr adresi üzerinden hizmet sunan bir web sitesine sahiptir. Web sayfası dinamik içerikle zenginleştirilmiş, üye hizmetlerinin bir kısmı elektronik ortama taşınmıştır.

2.6.5.1. Odanın teknolojik alt yapısı

Odanın ihtiyaç duyabileceği teknolojik araç ve gereçler envanterinde bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda envanterinde bulunan önemli teknolojik alt yapı gereçleri buldukları yerlere göre tablo halinde gösterilmiştir. Görüleceği gibi 4 diz üstü bilgisayar, 6 masa üstü bilgisayarın yanı sıra 5 yazıcı ve 3 fotokopi makinası bulunmaktadır. Oda da ses ve görüntü sistemleri vardır.

2.6.5.2. Teknolojiyi kullanma düzeyi

Odamız teknolojik alt yapısı yeterli düzeydedir. Personel faaliyet alanları ile ilgili teknolojik araç ve gereçleri kullanma konusunda yeterince eğitilmiştir. Faaliyetlerin tamamı bilgisayar üzerinden web tabanlı olarak yürütülmektedir. Toplantı salonları ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses ve görüntü sistemleri bulunmaktadır.

Oda yürüttüğü iş ve işlemleri web tabanlı olarak TOBB.Net ile uyumlu olarak yürütmektedir. Tüm veriler yedekli olarak muhafaza edilmektedir. Ayrıca ihtiyaçlarına yönelik olarak değişik bilgisayar yazılımlarını kullanmaktadırlar. Yazılımlar lisanslıdır.

TEKNOLOJİK ALT YAPI

BULUNDUĞU BİRİM	Dizüstü Bilgisayar	M.üstü Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi Makinası	TV	Projeksiyon	Fotograf Makinası	Telefon Faks	Telsiz Mikروفon	M.üstü Mikروفon	Yaka Mikروفonu	Klima	Projeksiyon Perdesi	Kabin Hoparlör	Kesintisiz Güç Kaynağı	Jenaratör	Ses Sistemi	Kamera Sistemi
Meclis Başkanlığı								1				1						
Yönetim Kurulu Başkanlığı	1		1		1			1				1						
Genel Sekreterlik	1				1	1		2				1						
Ticaret Sicili	1	1	1	1				3				1						1
Kalite,AB	1							1				1						
Oda Sicil ve Muamele		1	1					2	1	5		1						
Toplantı Salonu						1		1			1	1	1	4	1	1	1	1
Basın ve Halkla İlişkiler		1					1	1				1						
Muhasebe		1	1	1				1				1						1
Vezne		1	1	1				1				1						1
Santral		1						3				1				1		1
TOPLAM	4	6	5	3	2	2	1	17	1	5	1	11	1	4	1	2	1	5

Kullanılan Yazılımlar

MS Office
TOBB Net
Mersis
Evrak Takip
Probase Maaş ve Bordro
Kapasite Raporu Bilgi Sistemi
İş Makinası Bilgi Sistemi
Sigorta Acentaları Levha Kaydı Bilgi Sistemi

2.6.6.Mali Durum

Odaların gelirleri yürüttüğü faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir. Odaların gelirleri "Ticaret Ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları Ve Ticaret Borsaları Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği " md.7'e göre 12 başlıkta bütçelenmektedir.

Bu fasıllar:

- Fasıl 1 - Kayıt ücreti,
- Fasıl 2 - Yıllık aidat
- Fasıl 3 - Munzam aidat, (Odalar için)
- Fasıl 4 - Yapılan hizmetler karşılığı ücretler
- Fasıl 5 - Vesika gelirleri,
- Fasıl 6 - Yayın gelirleri,

- Fasıl 7 - Bağış ve yardımlar,
- Fasıl 8 - Misil zamları,
- Fasıl 9 - Para cezaları,
- Fasıl 10 - İştirakler kârı,
- Fasıl 11 - Yabancı gemilerden alınacak ücretler,
- Fasıl 12 - Muamele tescil ücreti,
- Fasıl 13 - Borsalarda ajanlık ücreti olarak alınan paralardan artanlar,
- Fasıl 14 - Diğer gelirler (menkul ve gayrimenkul gelirleri ile mevduat faizleri dahil)

Giderler yine aynı yönetmeliğin 8. Md. Göre 10 başlıkta bütçelenmektedir. Bütçenin gider kısmı aşağıdaki fasılları kapsar:

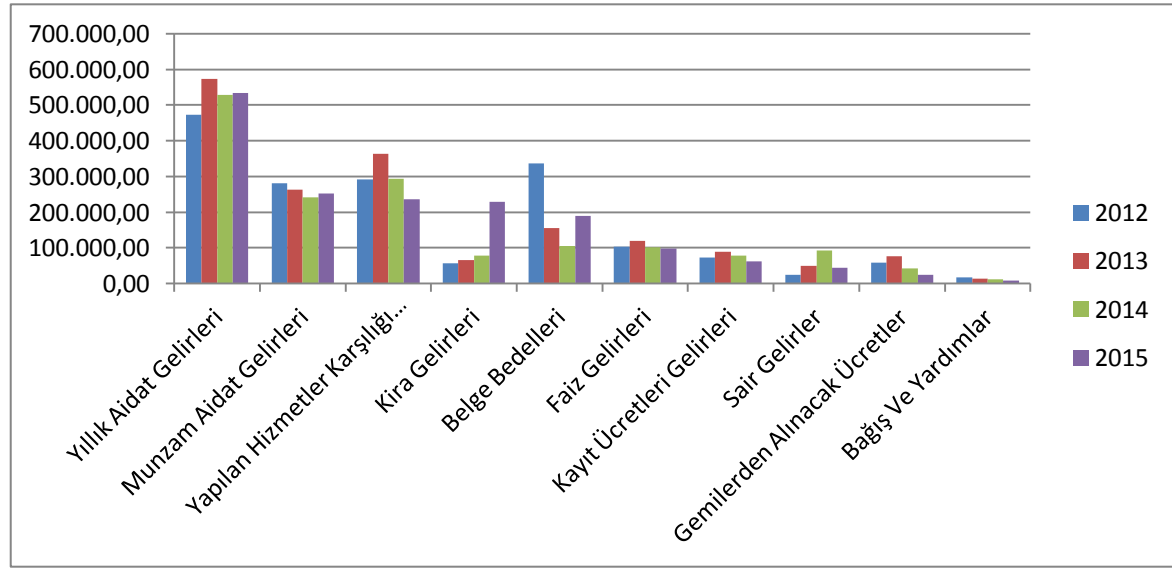
- Fasıl 1 - Personel giderleri,
- Fasıl 2 - Huzur hakları,
- Fasıl 3 - İdare giderleri,
- Fasıl 4 - Sergi, fuar, kongre, kurs, burs ve organize sanayi bölgeleri giderleri,
- Fasıl 5 - Sabit kıymetlere yatırımlar,
- Fasıl 6 - Yayın giderleri,
- Fasıl 7 - Yardımlar,
- Fasıl 8 - Birlik aidatı, kanuni aidat pay ve fonlar,
- Fasıl 9 - İhtiyat akçesi,
- Fasıl 10 - Diğer giderler.

2.6.6.1. Gelirler

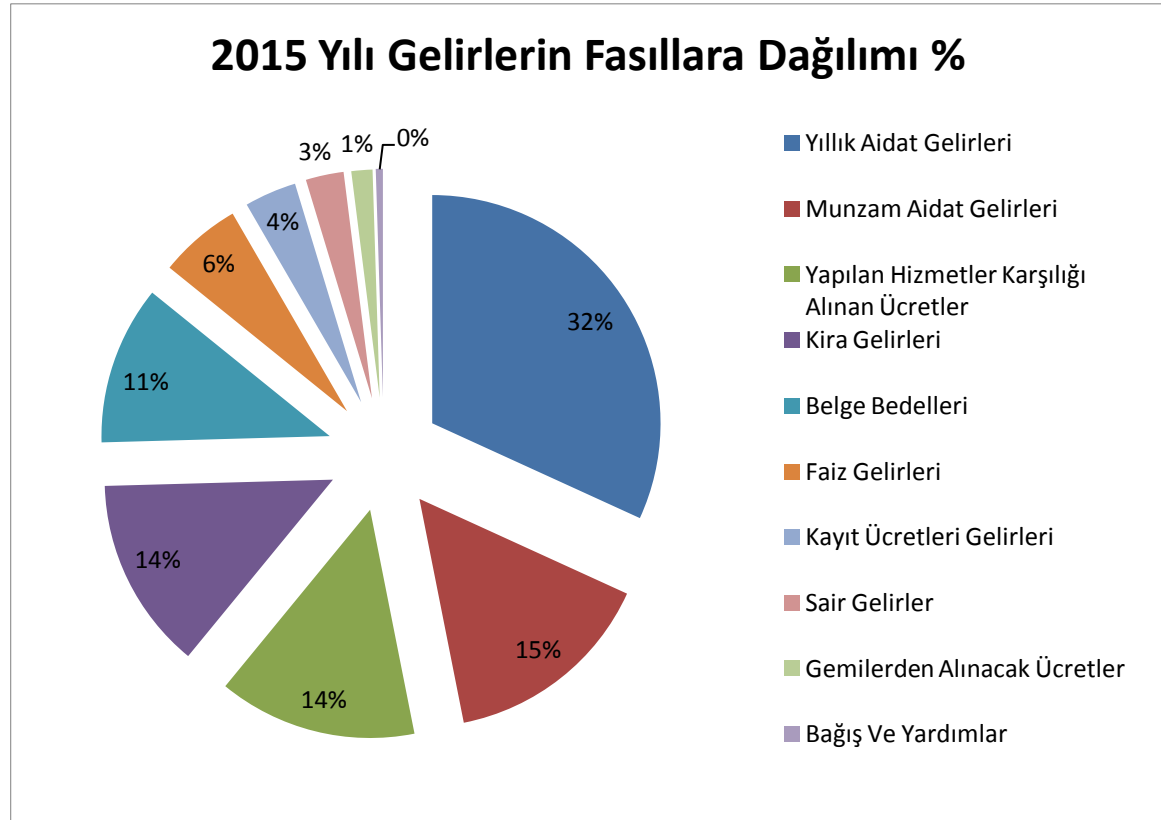
Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasının gelirlerini oluşturan 11 fasıla ilişkin son dört yılı kapsayan gelirle aşağıdaki tabloda görülmektedir. Dikkat çekici şekilde gelirlerde azalma görülmektedir.

ANA FASILAR BAZINDA GELİR (TL)				
	2012	2013	2014	2015
Kayıt Ücretleri Gelirleri	72.155,00	89.520,00	79.300,00	61.660,00
Yıllık Aidat Gelirleri	473.663,34	574.025,49	528.283,55	533.348,34
Munzam Aidat Gelirleri	281.390,95	263.688,49	241.488,60	252.538,36
Yapılan Hizmetler Karşılığı Alınan Ücretler	292.027,68	362.649,77	293.928,25	235.561,59
Belge Bedelleri	336.648,50	156.005,00	105.073,50	188.683,50
Tarife Tasdik Ücretleri	0,00	0,00	0,00	55,00
Gemilerden Alınacak Ücretler	58.022,00	76.574,25	42.109,50	24.975,50
Bağış Ve Yardımlar	17.772,19	13.087,11	12.800,00	8.400,00
Para Cezaları	0,00	0,00	0,00	0,00
Misil Zamları	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Gelirleri	103.729,25	120.117,70	101.929,49	97.666,27
Kira Gelirleri	57.560,77	65.547,40	79.006,96	228.373,68
Menkul Kıymet Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Kambiyo Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Sair Gelirler	24.053,09	50.358,05	92.879,09	45.037,90
TOPLAM GELİR	1.717.022,77	1.771.573,26	1.576.798,94	1.676.300,14

Odamızın gelirlerinin büyük bir bölümü aidat gelirleri ile belge ve hizmetler karşılığı alınan ücretlerden oluşmaktadır.



2015 yılı toplam gelir içinde fasılların ağırlığını incelediğimizde; Yıllık Aidat Gelirler %32 ile birinci sırada yer alırken, Munzam aidat gelirleri %15, Yapılan Hizmet Karşılığı Alınan Ücretler %14, Kira Gelirleri %14, Belge bedelleri %11 ve Faiz Gelirleri %6'sını oluşturmaktadır.

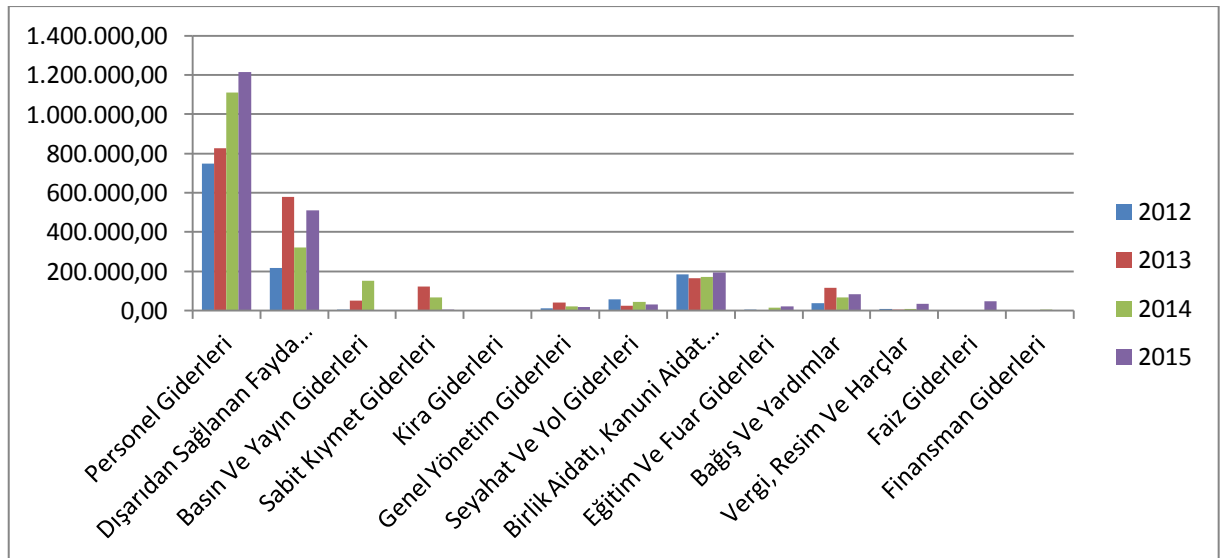


2.6.6.2. Giderler

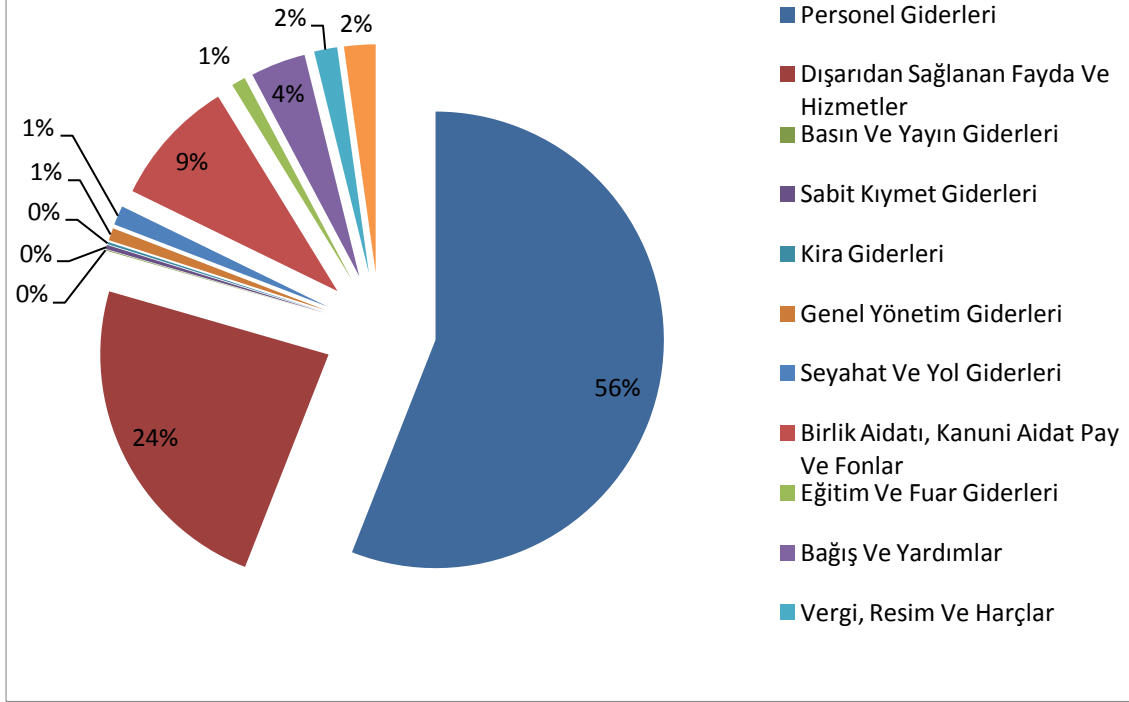
Yıllar itibarı ile bir çok harcama faslında yapılan tasarruf dikkat çekici olmasına rağmen, personel giderleri ve dışarıdan sağlanan fayda ve hizmet giderlerinde meydana gelen artış dolayısı ile gider bütçesinde artış görülmektedir.

ANA FASILLAR BAZINDA GİDER (TL)				
	2012	2013	2014	2015
Personel Giderleri	749.377,47	825.398,53	1.111.858,15	1.215.333,99
Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	217.995,75	577.739,34	321.480,39	510.309,18
Basın Ve Yayın Giderleri	4.287,76	50.493,94	153.504,90	1.281,70
Sabit Kıymet Giderleri	806,00	124.108,06	67.591,59	6.446,25
Kira Giderleri	2.548,80	2.519,51	3.350,86	3.398,40
Genel Yönetim Giderleri	13.190,11	40.851,86	22.087,52	19.093,16
Seyahat Ve Yol Giderleri	56.723,18	24.833,47	43.034,59	29.707,57
Birlik Aidatı, Kanuni Aidat Pay Ve Fonlar	184.201,38	165.811,06	171.613,50	195.800,74
Eğitim Ve Fuar Giderleri	6.321,34	2.869,61	15.000,00	21.621,82
Bağış Ve Yardımlar	38.821,23	116.906,16	67.890,43	84.769,14
Vergi, Resim Ve Harçlar	7.461,70	6.746,36	7.362,60	35.486,03
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	48.348,37
Finansman Giderleri	180,76	0,00	3.927,79	0,00
Toplam Gider	1.281.915,48	1.938.277,90	1.988.702,32	2.171.596,35

Odamızın giderlerinin büyük bir bölümü personel giderlerinden oluşmaktadır. İkinci sırada ise dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler yer almaktadır.



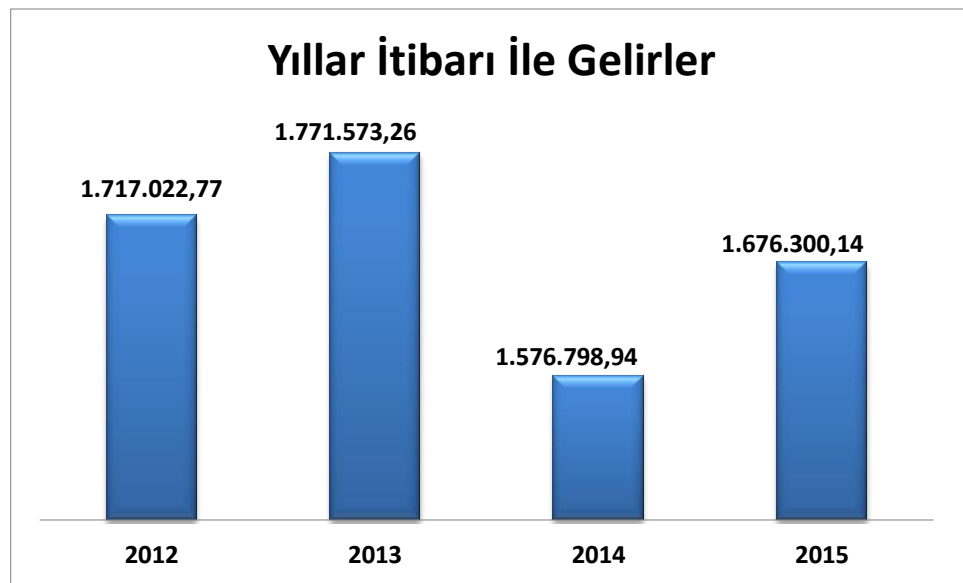
2015 Yılı Giderlerin Fasıllara Dağılımı %

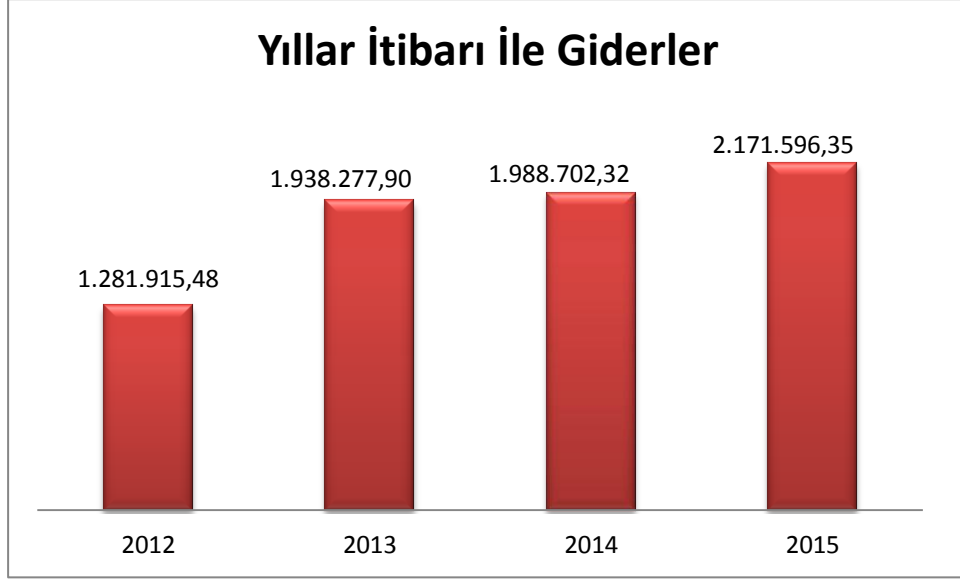


2015 yılı için giderlerin fasıllara dağılımını incelediğimizde %56 ile personel giderlerini %24 ile dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler ve %9 ile birlik aidatı, kanuni aidat ve fonlar yer almaktadır.

2.6.6.3. Bütçe Büyüklüğü

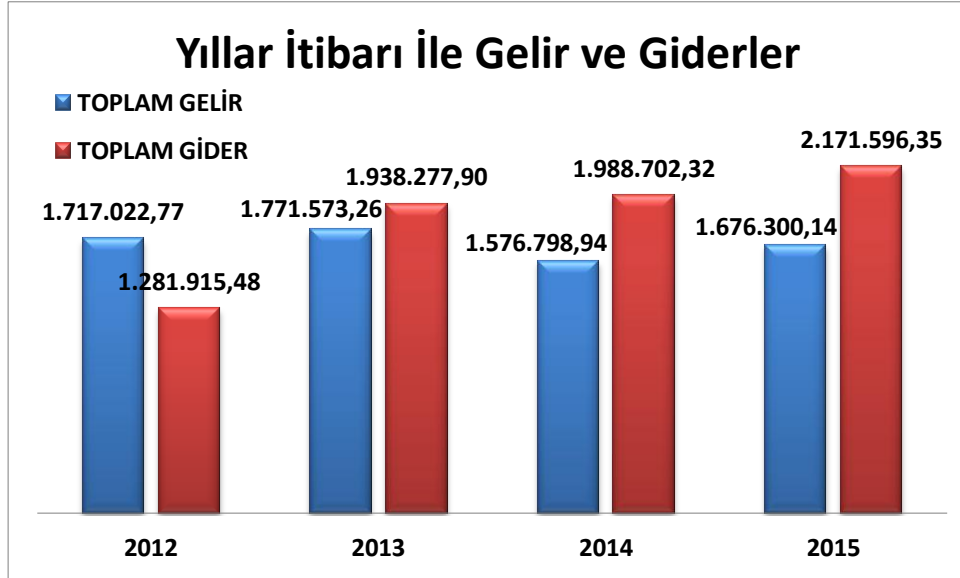
2014 yılında odamız gelirleri yaklaşık %10 bir önceki yıla göre azalış kaydetmesine rağmen 2015 yılında bu azalış kısmen de olsa telafi edilmeye çalışılmıştır.





Odanın giderleri yıllar itibarı ile değerlendirildiğinde belirgin bir artış görülmektedir

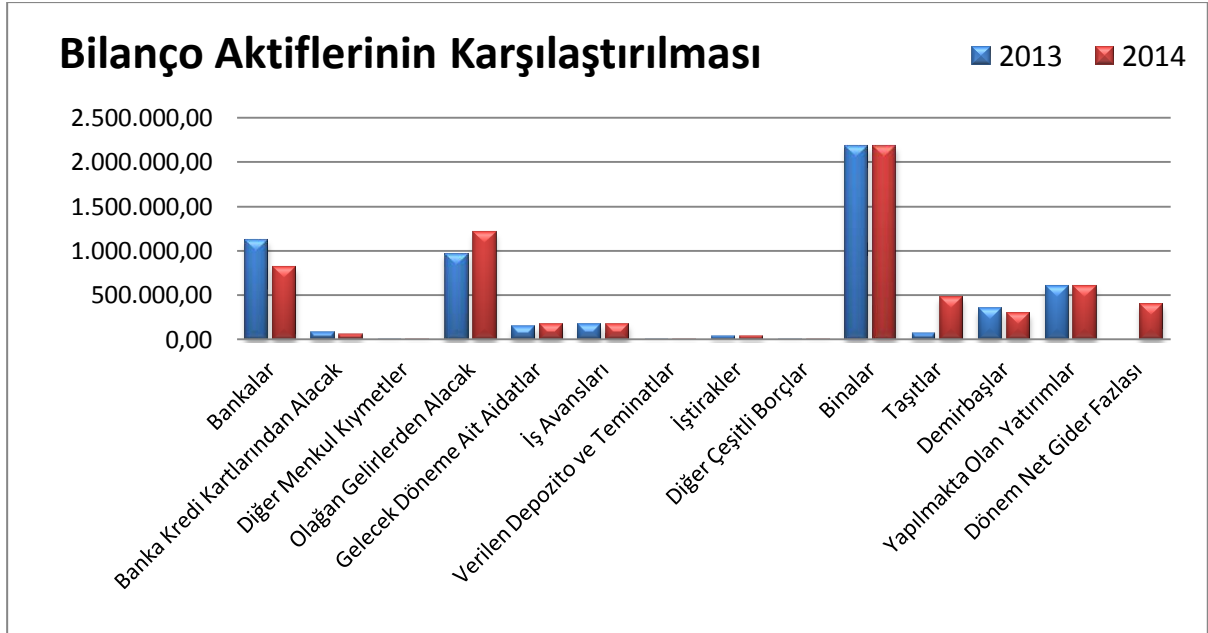
Odamızın gelir ve giderleri arasındaki ilişki incelendiğinde, 2012 yılında gelirlerin ancak %75'i harcanır ve tasarruf sağlanırken, 2013, 2014, 2015 yıllarında sırası ile gelirlerden %9, %26 ve %30 oranında fazla harcama yapılmıştır. Bu durum Odanın stratejik plan hedeflerini gerçekleştirmesini zorlamaktadır.



2.6.6.4. Bilanço Karşılaştırmaları

Yıllar itibarı ile kaynaklar ve kaynakların kullanıldığı varlıklarda 2014 yılı sonu itibarı ile taşıtlar kaleminde büyük bir değişiklik meydana gelmiştir. Aynı zamanda dönem net gider fazlası olarak gerçekleşen 397.199,22 gelir ve gider arasında ortaya çıkan olumsuz farkı göstermektedir.

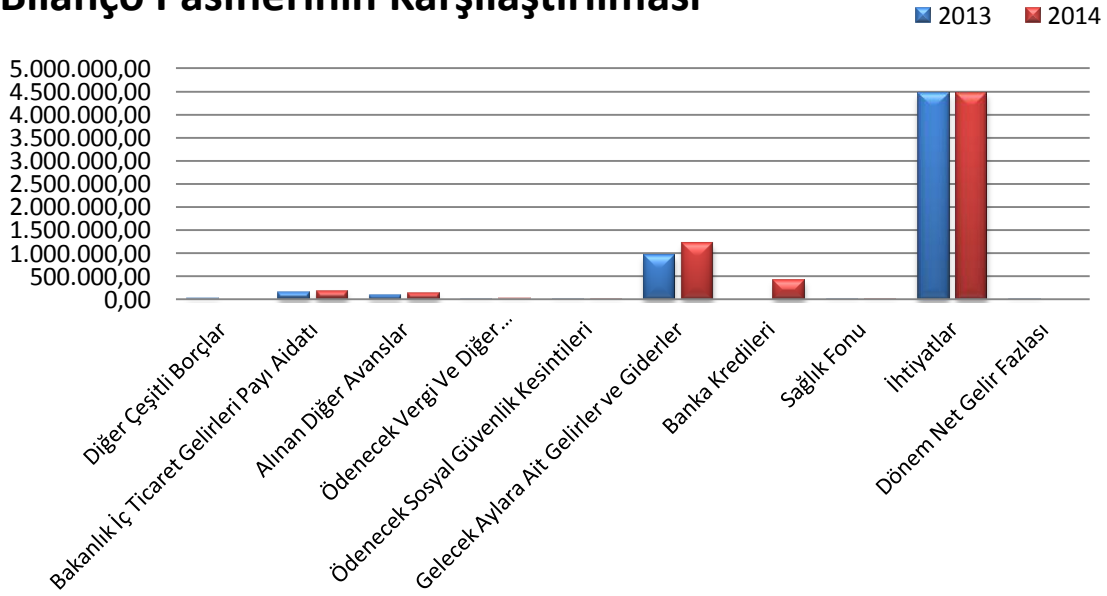
Aktif Hesaplar	2013	2014
Bankalar	1.119.541,25	818.988,85
Banka Kredi Kartlarından Alacak	76.137,01	51.362,05
Diğer Menkul Kıymetler	20,70	20,70
Olağan Gelirlerden Alacak	958.277,00	1.204.239,17
Gelecek Döneme Ait Aidatlar	143.289,75	173.178,99
İş Avansları	169.636,07	173.740,96
Verilen Depozito ve Teminatlar	5.755,44	1.361,41
İştirakler	36.878,59	38.660,19
Diğer Çeşitli Borçlar	630,50	6.627,93
Binalar	2.174.374,65	2.174.374,65
Taşıtlar	62.931,00	476.998,00
Demirbaşlar	343.881,01	298.664,57
Yapılmakta Olan Yatırımlar	598.002,90	598.002,90
Dönem Net Gider Fazlası		397.199,22
Aktif Toplamı	5.689.355,87	6.413.419,59



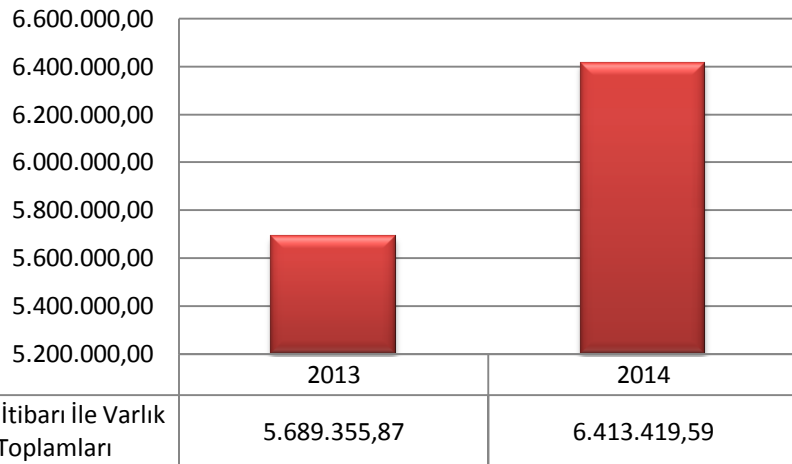
Alınan taşıtlar için kullanılan banka kredisi de yıllar itibarı ile bilanço büyüklüklerinde artışı getirmiştir. Bir önceki yıla göre Bankalardaki mevduatta da azalma meydana gelmiştir. Ancak Yükümlülüklerdeki artış ile 2013 yılına göre varlıklarda yaklaşık %12,7 lik bir artış sağlanmıştır.

Pasif	2013	2014
Diğer Çeşitli Borçlar	23.846,48	0,00
Bakanlık İç Ticaret Gelirleri Payı Aidatı	143.289,75	173.178,99
Alınan Diğer Avanslar	88.435,40	132.935,65
Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	8.484,63	18.436,66
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	731,45	1.058,87
Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Giderler	958.277,00	1.204.239,17
Banka Kredileri	0,00	414.067,00
Sağlık Fonu	2.009,75	5.221,84
İhtiyatlar	4.456.404,05	4.464.281,41
Dönem Net Gelir Fazlası	7.877,36	
Pasif Toplamı	5.689.355,87	6.413.419,59

Bilanço Pasiflerinin Karşılaştırılması



Yıllar İtibarı İle Varlık Toplamları



2.6.6.5. Odanın Araç, Bina Envanteri Ve Diğer Varlıkları

Odamız; Yayla Mahallesi Bağlık Caddesi No:5, 67100 Merkez / Zonguldak adresinde kendisine ait binada hizmet vermektedir. Binamız 432 m² arazi üzerinde, her katta 432 m² ofislerin bulunduğu 8 kattan oluşmaktadır. Binanın 7 katın mülkiyeti Odaya aittir. Bu yedi katın 3 katında Vakıfbank Bölge Müdürlüğü ve Cumhuriyet Savcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü kiracı olarak bulunmaktadır.

Binamızın giriş katında danışma, arşiv, 1. Katında Ticaret Sicil Müdürlüğü açık ofis şeklinde hizmet vermektedir. 2. Katında Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, 3.katında ZTSO Başkanlık Makamı, 80 kişilik Konferans Salonu ve 30 kişilik Toplantı Salonu bulunmaktadır. 4.katında Genel Sekreterlik ve Açık Ofis, 5. Katta Mülk sahibi şirket, 6 ve 7 katında Vakıfbank Bölge Müdürlüğü yer almaktadır.

Ayrıca Liman sahası içerisinde tırlara uluslararası dolaşım belgesi hizmeti veren bir ofisi mevcuttur.

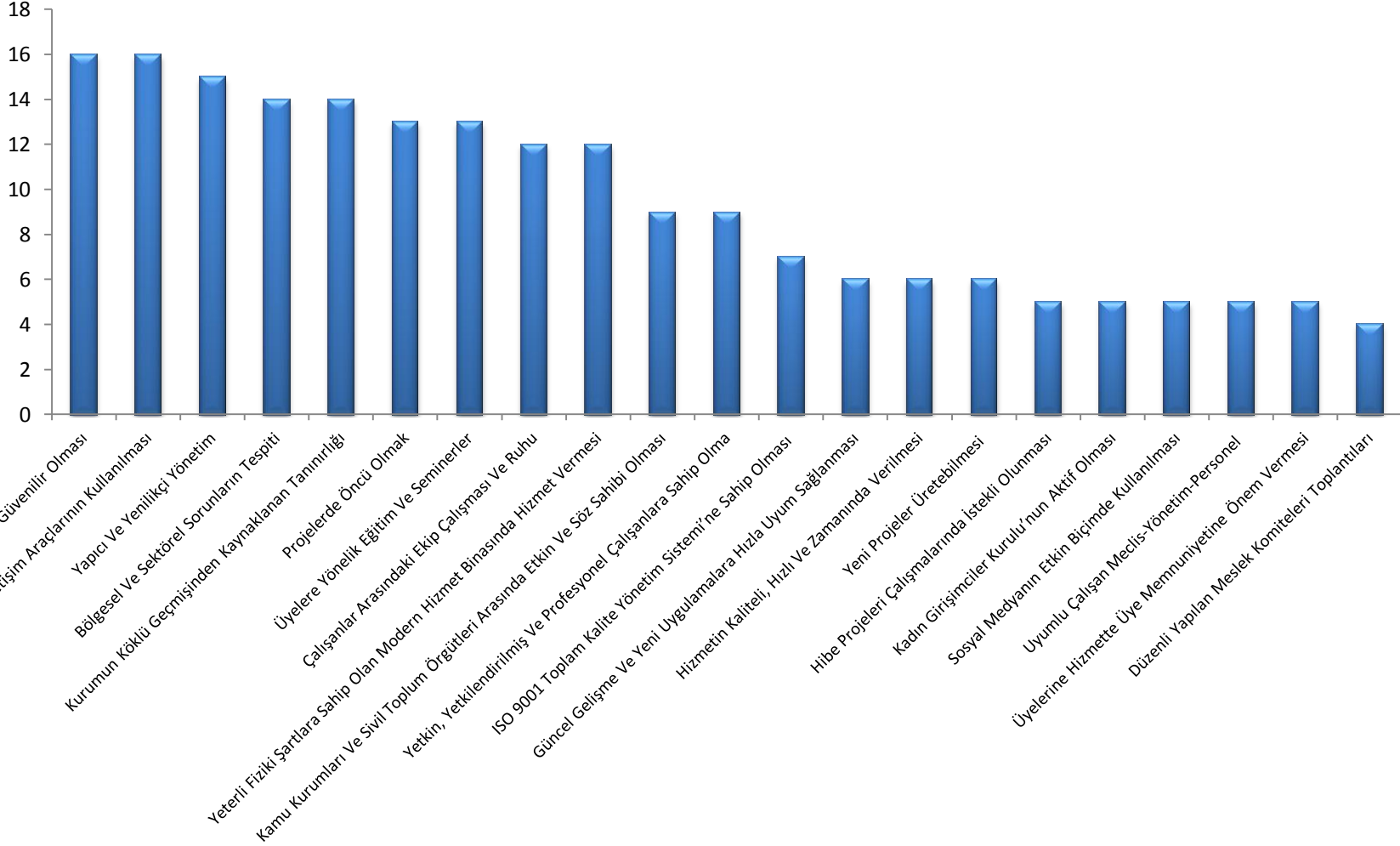
Odamızın halen üyelerine daha iyi hizmet verebileceği yeni hizmet binası için yer tahsisi çalışmaları valilik ve belediye nezdinde sürdürülmektedir.

2.6.7.SWOT (Güçlü- Zayıf Yönler) Analizi

2.6.7.1. Güçlü Yönler

1- Güçlü Yönler	Katılımcı Tercih Öncelikleri
Kurumsal Kimliği İle Güvenilir Olması	16
Üyeye Ulaşımında İletişim Araçlarının Kullanılması	16
Yapıcı Ve Yenilikçi Yönetim	15
Bölgesel Ve Sektörel Sorunların Tespiti	14
Kurumun Köklü Geçmişinden Kaynaklanan Tanınırlığı	14
Projelerde Öncü Olmak	13
Üyelere Yönelik Eğitim Ve Seminerler	13
Çalışanlar Arasındaki Ekip Çalışması Ve Ruhu	12
Yeterli Fiziki Şartlara Sahip Olan Modern Hizmet Binasında Hizmet Vermesi	12
Kamu Kurumları Ve Sivil Toplum Örgütleri Arasında Etkin Ve Söz Sahibi Olması	9
Yetkin, Yetkilendirilmiş Ve Profesyonel Çalışanlara Sahip Olma	9
ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi'ne Sahip Olması	7
Güncel Gelişme Ve Yeni Uygulamalara Hızla Uyum Sağlanması	6
Hizmetin Kaliteli, Hızlı Ve Zamanında Verilmesi	6
Yeni Projeler Üretebilmesi	6
Hibe Projeleri Çalışmalarında İstekli Olunması	5
Kadın Girişimciler Kurulu'nun Aktif Olması	5
Sosyal Medyanın Etkin Biçimde Kullanılması	5
Uyumlu Çalışan Meclis-Yönetim-Personel	5
Üyelerine Hizmette Üye Memnuniyetine Önem Vermesi	5
Düzenli Yapılan Meslek Komiteleri Toplantıları	4

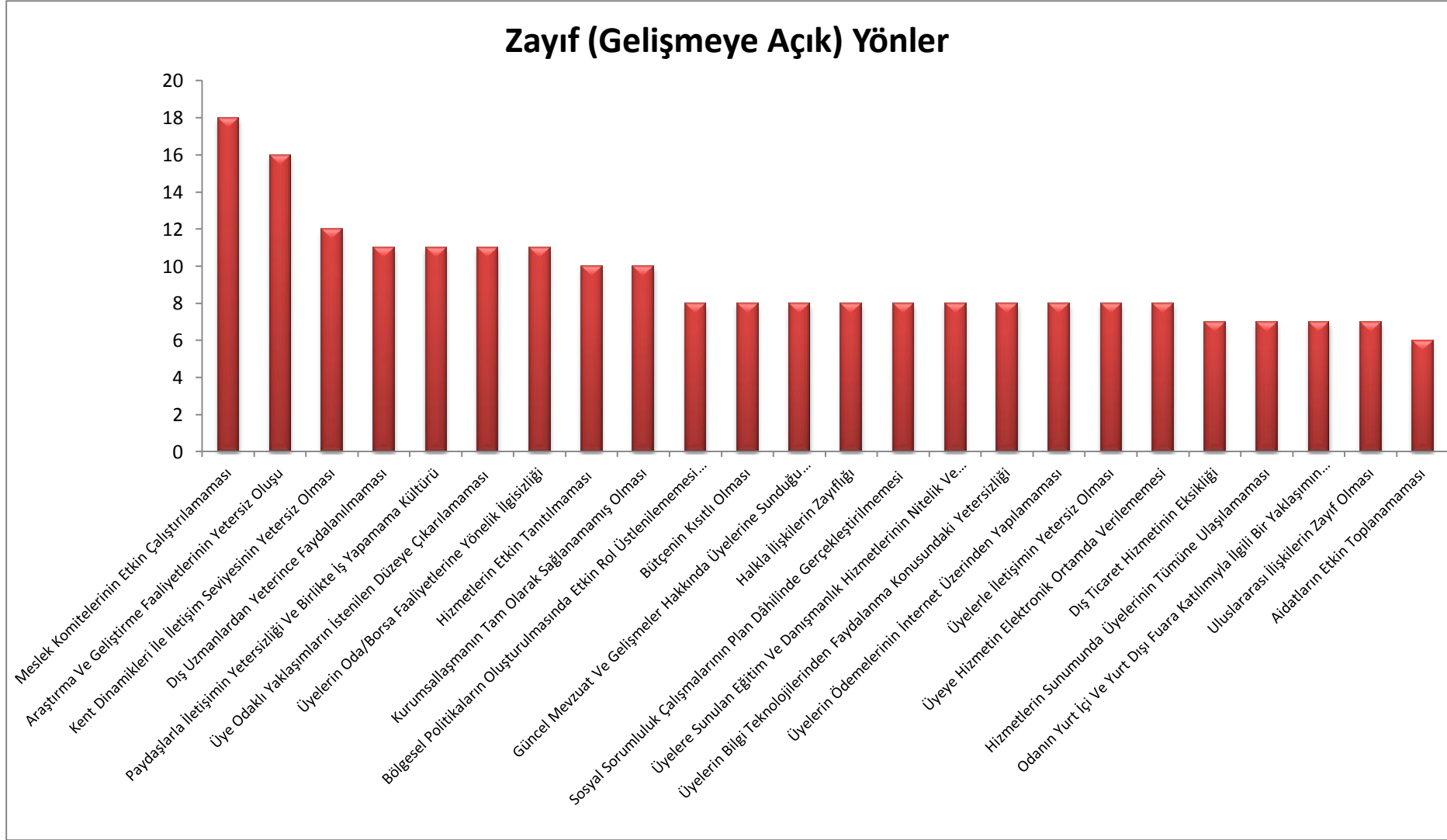
Güçlü Yönler



2.6.7.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Yönler

2.Zayıf (Gelişmeye Açık) Yönler	Katılımcı Tercih Öncelikleri
Meslek Komitelerinin Etkin Çalıştırılmaması	18
Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yetersiz Oluşu	16
Kent Dinamikleri İle İletişim Seviyesinin Yetersiz Olması	12
Dış Uzmanlardan Yeterince Faydalanılmaması	11
Paydaşlarla İletişimin Yetersizliği Ve Birlikte İş Yapamama Kültürü	11
Üye Odaklı Yaklaşımların İstenilen Düzeye Çıkarılamaması	11
Üyelerin Oda/Borsa Faaliyetlerine Yönelik İlgisizliği	11
Hizmetlerin Etkin Tanıtılmaması	10
Kurumsallaşmanın Tam Olarak Sağlanamamış Olması	10
Bölgesel Politikaların Oluşturulmasında Etkin Rol Üstlenilememesi (Lobi Faaliyetleri)	8
Bütçenin Kısıtlı Olması	8
Güncel Mevzuat Ve Gelişmeler Hakkında Üyelerine Sunduğu Bilgilendirme Hizmetinin Yeteri Düzeyde Yapılamaması	8
Halkla İlişkilerin Zayıflığı	8
Sosyal Sorumluluk Çalışmalarının Plan Dâhilinde Gerçekleştirilmemesi	8
Üyelere Sunulan Eğitim Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Nitelik Ve Nicelik Olarak Yetersiz Olması	8
Üyelerin Bilgi Teknolojilerinden Faydalanma Konusundaki Yetersizliği	8
Üyelerin Ödemelerinin İnternet Üzerinden Yapılamaması	8
Üyelerle İletişimin Yetersiz Olması	8
Üyeye Hizmetin Elektronik Ortamda Verilememesi	8
Dış Ticaret Hizmetinin Eksikliği	7
Hizmetlerin Sunumunda Üyelerinin Tümüne Ulaşılamaması	7
Odanın Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuara Katılımıyla İlgili Bir Yaklaşımın Olmaması	7
Uluslararası İlişkilerin Zayıf Olması	7
Aidatların Etkin Toplanamaması	6

Zayıf (Gelişmeye Açık) Yönler



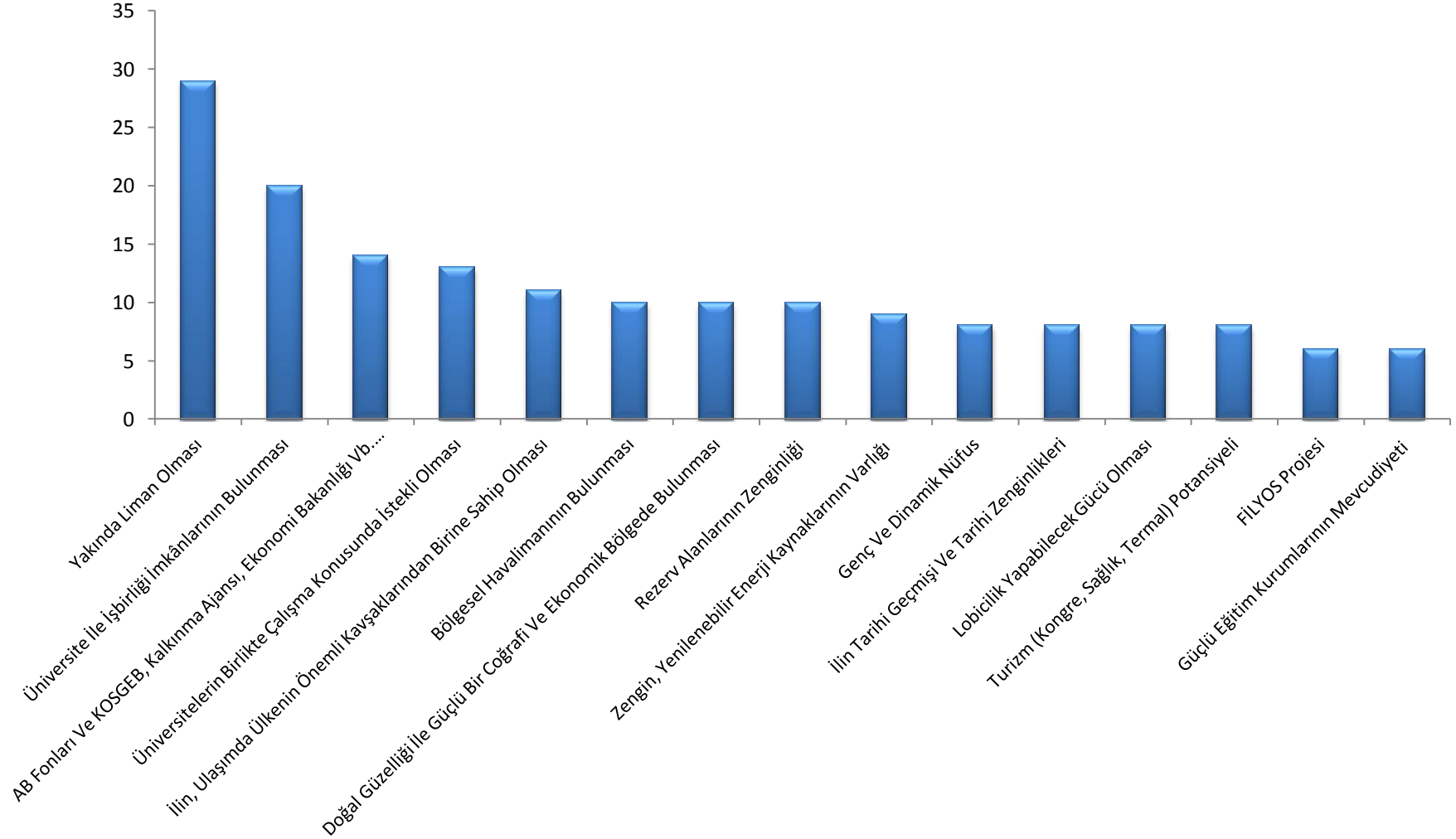
2.7. Dış Çevre Analizi

2.7.1. Yakın/Sektör/Mikro Dış Çevre Analizi Fırsat-Tehdit Analizi

2.7.1.1. Fırsatlar

3- Fırsatlar	Katılımcı Tercih Öncelikleri
Yakında Liman Olması	29
Üniversite İle İşbirliği İmkânlarının Bulunması	20
AB Fonları Ve KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı Vb. Kurumların Destekleri	14
Üniversitelerin Birlikte Çalışma Konusunda İstekli Olması	13
İlin, Ulaşımında Ülkenin Önemli Kavşaklarından Birine Sahip Olması	11
Bölgesel Havalimanının Bulunması	10
Doğal Güzelliği İle Güçlü Bir Coğrafi Ve Ekonomik Bölgede Bulunması	10
Rezerv Alanlarının Zenginliği	10
Zengin, Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Varlığı	9
Genç Ve Dinamik Nüfus	8
İlin Tarihi Geçmişi Ve Tarihi Zenginlikleri	8
Lobicilik Yapabilecek Gücü Olması	8
Turizm (Kongre, Sağlık, Termal) Potansiyeli	8
FİLYOS Projesi	6
Güçlü Eğitim Kurumlarının Mevcudiyeti	6

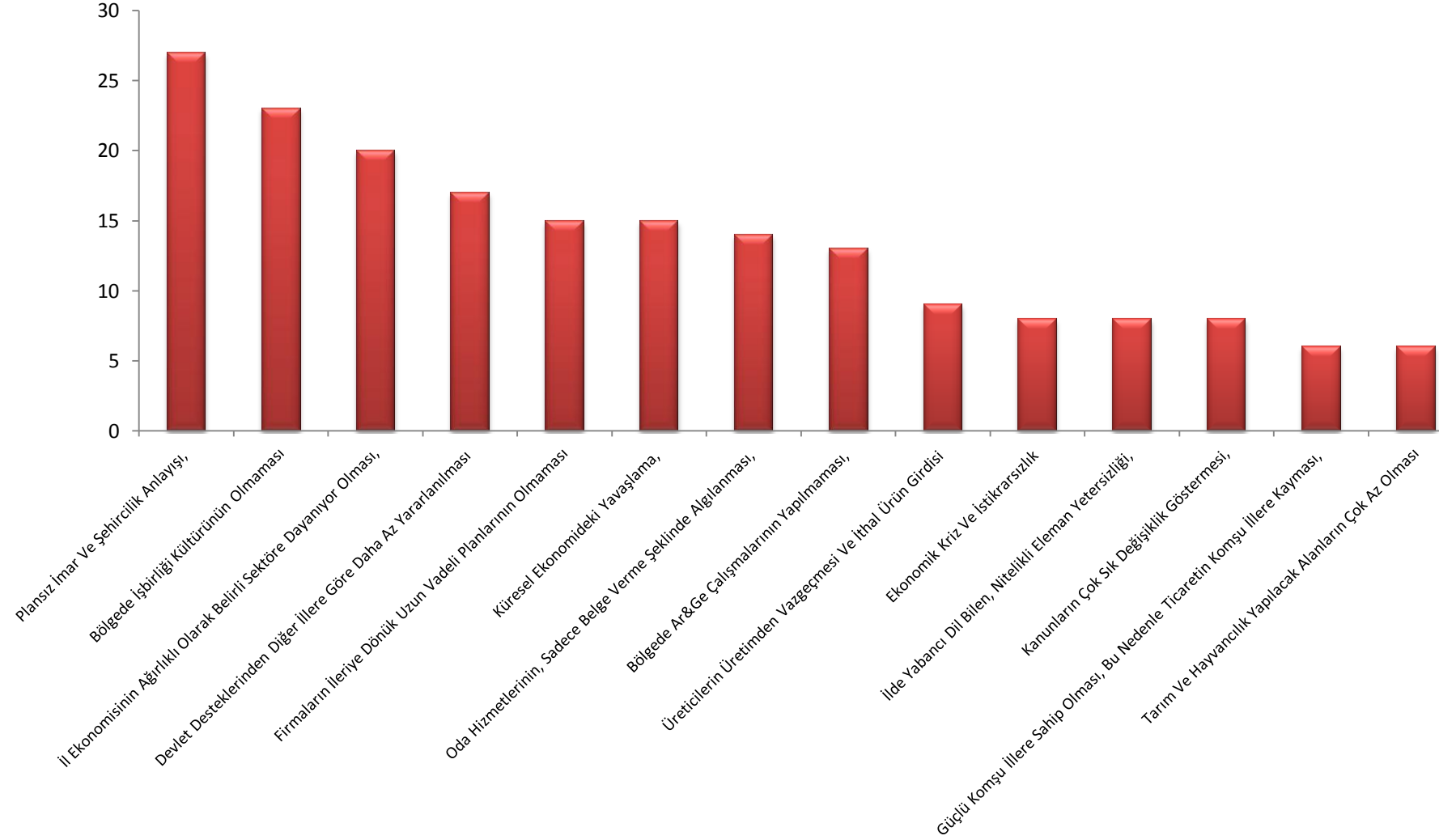
Fırsatlar



2.7.1.2. Tehditler

4- Tehditler	Katılımcı Tercih Öncelikleri
Plansız İmar Ve Şehircilik Anlayışı,	27
Bölgede İşbirliği Kültürünün Olmaması	23
İl Ekonomisinin Ağırlıklı Olarak Belirli Sektöre Dayanıyor Olması,	20
Devlet Desteklerinden Diğer İllere Göre Daha Az Yararlanılması	17
Firmaların İleriye Dönük Uzun Vadeli Planlarının Olmaması	15
Küresel Ekonomideki Yavaşlama,	15
Oda Hizmetlerinin, Sadece Belge Verme Şeklinde Algılanması,	14
Bölgede Önemli Sektörlerde ARGE Çalışmalarının Yapılmaması,	13
Üreticilerin Olumsuzluklar Yüzünden Üretimden Vazgeçmesi Ve İthal Ürün Girdisi	9
Ekonomik Kriz Ve İstikrarsızlık	8
İlde Yabancı Dil Bilen, Nitelikli Eleman Yetersizliği,	8
Kanunların Çok Sık Değişiklik Göstermesi,	8
Güçlü Komşu İllere Sahip Olması, Bu Nedenle Ticaretin Komşu İllere Kayması,	6
Tarım Ve Hayvancılık Yapılacak Alanların Çok Az Olması	6

Tehditler



2.7.1.3. Dış/Genel/Uzak/Makro Dış Çevre Analizi PEST Analizi

PEST ANALİZİ BULGULARI

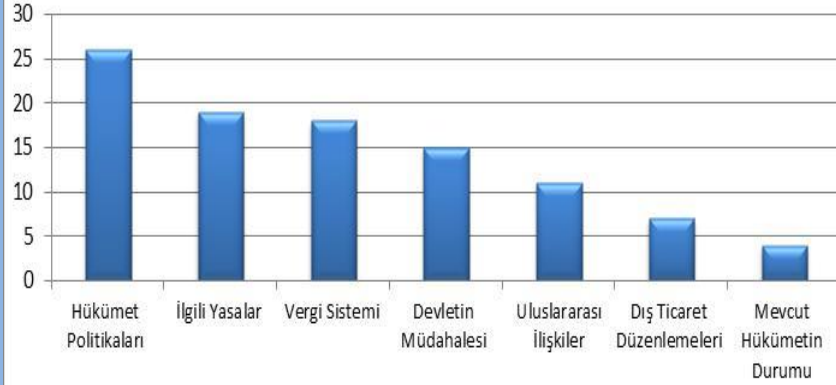
Politik/Hukuki Faktörler	
Hükümet Politikaları	26
İlgili Yasalar	19
Vergi Sistemi	18
Devletin Müdahalesi	15
Uluslararası İlişkiler	11
Dış Ticaret Düzenlemeleri	7
Mevcut Hükümetin Durumu	4

Sosyal/Kültürel Faktörler	
Yeni İhtiyaç Ve İstekler	21
Çevreye Olan Hassasiyet	20
Zenginlik Ve Gelir Dağılımı	16
Tüketici Eğilimleri	12
Çalışma Ve Boş Zaman Eğilimleri	10
Toplumdaki Etik Değerler	9
Toplumun Yaş Ve Eğitim Dağılımı	9
Doğum Artış Oranı Ve Ortalama Ömür	1

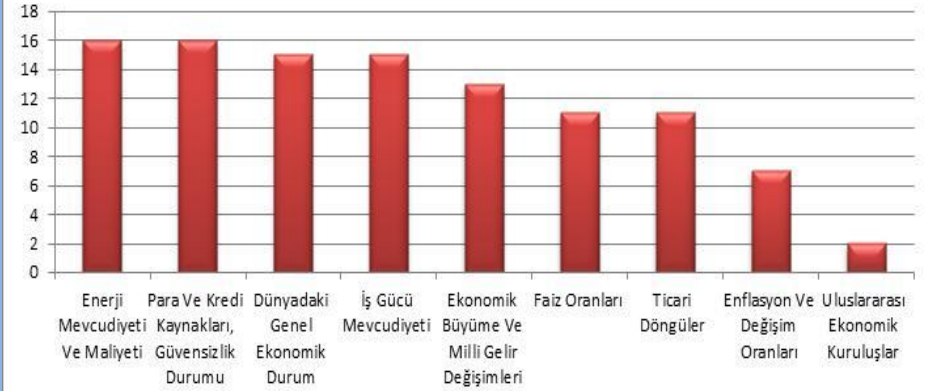
Ekonomik Faktörler	
Enerji Mevcudiyeti Ve Maliyeti	16
Para Ve Kredi Kaynakları, Güvensizlik Durumu	16
Dünyadaki Genel Ekonomik Durum	15
İş Gücü Mevcudiyeti	15
Ekonomik Büyüme Ve Milli Gelir Değişimleri	13
Faiz Oranları	11
Ticari Döngüler	11
Enflasyon Ve Değişim Oranları	7
Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	2

Teknolojik Faktörler	
Enerji Kaynakları Ve Ulaşılabilirlik	18
Bilişim Teknolojileri Kullanımının Yaygınlığı	17
Yeni Ürünler	16
Girdi Kaynakları, Maliyetleri Ve Mevcudiyetleri	15
Hükümet, Endüstri Ve Üniversitelerin ARGE Harcamaları	14
Alternatif Ve Yeni Teknolojiler	13
Altyapı Teknolojisi	13
Teknoloji Transferi	8
Ekolojik Faktörler	1

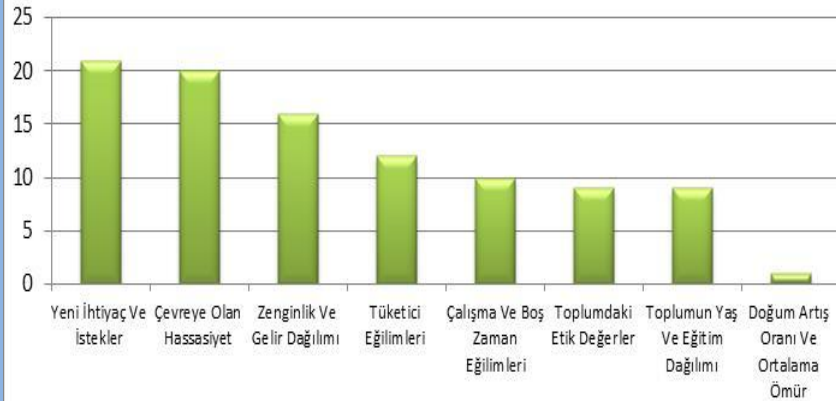
Politik/Hukuki Faktörler



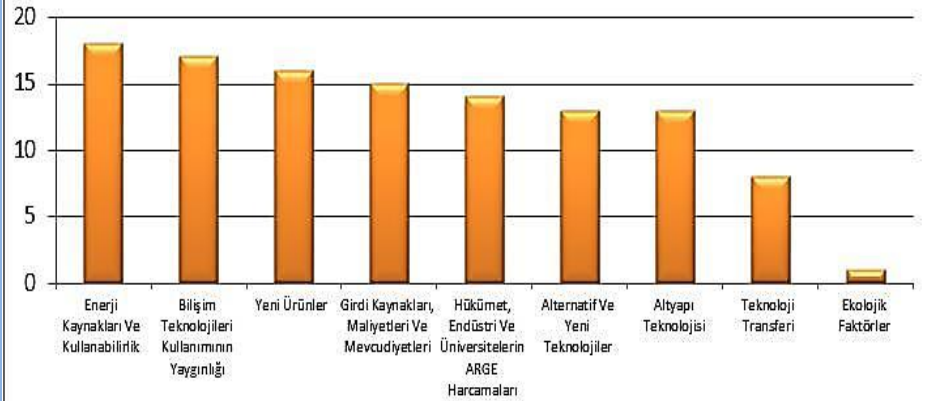
Ekonomik Faktörler



Sosyal/Kültürel Faktörler



Teknolojik Faktörler



3. GELECEĞİN PLANLANMASI

3.1. Misyon

Zonguldak bölgesindeki işletmelere yol gösteren ve liderlik eden, bölgesindeki girişimcileri ise teşvik eden bölgesel kalkınmanın öncüsü bir kamu kurumu niteliğinde bir mesleki kuruluştur.

3.2. Vizyon

Zonguldak iş dünyasının lider temsilcisi konumu ile Kurumsal yapımızı ve üyelerimizin bölgesel kalkınmadaki öncü rolünü sürekli güçlendirmek,

Zonguldak ve yakın çevresinde birlik ve beraberliğin (bütünlüğün) sağlanarak yatırımların ve toplumsal yaşamda kalitenin arttırılmasında temel aktör olmak,

Bölgemizde ulusal ve uluslararası standartlarda hizmet veren danışılan örnek bir oda olmak.

3.3. Temel Değerler

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası vazgeçilmez temel değerleri olan bir sivil toplum kuruluşudur. İlkelerimiz, tüm çalışmalarımız için geçerlidir. Bu ilkelerimizi, uzun vadeli ve başarılı işbirliklerinin temeli olarak kabul ediyoruz. Oda olarak Temel Değerlerimizi Şu başlıklarda sıralayabiliriz.

Etik değerlere bağlılık

Çalışmalarımızı, genel ahlak, iş ve meslek ahlakı, kanun ve hukuk kuralları çerçevesinde gerçekleştirme konusundaki kararlılığımızdan taviz vermeyiz. Ülkenin çıkarlarına aykırı projeler içinde görev almayız. Üyelerimizin ve bölgenin çıkarları daima kendi çıkarlarımızın önündedir.

Yetkinlik

Yetkinlikler, stratejiyle uygulama arasındaki kritik halkayı oluşturmaktadır. Odamız uzun yılların deneyimi ve benimsediği sürekli gelişim modeli ile birikimlerini üyelerinin ve bölgenin sorunlarına çözüm için kullanır.

Erişilebilirlik

Odamız hizmetlerinin sunumunda teknolojiden de istifade ile üyelerimiz başta olmak üzere herkes tarafından ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını sağlar.

Hesap Verebilirlik,

Odamız kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasından sorumlu tüm yöneten ve çalışanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. Yükümlülüklerine ilişkin tüm tarafların sorularına cevap verebilir, bunlar için gereken raporları ilgililerin kullanımına sunar.

Öncülük,

Odamızın bölgenin ekonomik ve sosyal yaşamını geliştirmeyi tek başına yapamayacağı gerçektir. Bizlerde köklü tarihimizden kaynaklı birikimlerimiz, deneyimlerimiz ve güçlü kadromuz ile sosyal ve ticari hayatta yaygınlık kazanması gereken her türlü başarılı hizmet ve etkinlikte toplumun tüm kesimlerinde ilk ve izlenen olmak için gerekli kaynakları planlamak ve uygulamaya koymaya hazırdır.

Hizmet Ve Paylaşım Odaklı

Odamız açık eleştiri ve talepleri dikkate alarak müşteri memnuniyetini gerçekleştirmek için hareket ederler. Hizmetlerin sunumunda ortaya çıkabilecek başarısızlıklara mazeret üretmek yerine çözüm üretir ve sorumluluk alır.

3.4. Amaçlar

Stratejik Amaçlar

3.4.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaçlar

Stratejik Amaç 1.1	Odanın Çağdaş Yönetim Anlayışıyla Yönetilmesi
Stratejik Amaç 1.2	Mali Yapının Güçlendirilmesi
Stratejik Amaç 1.3	İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi
Stratejik Amaç 1.4	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması
Stratejik Amaç 1.5	İletişim Ağının/ Kanallarının Oda Ve Faaliyetlerinin Tanıtımı Ve Bilgilendirme İçin Etkin Kullanılması

3.4.2. Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Amaçlar

Stratejik Amaç 2.1	Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2.2	Odanın Üye İle İlişkilerinin Güçlendirilmesi
Stratejik Amaç 2.3	Meslek Komitelerinin Etkin Ve Verimli Çalıştırılması
Stratejik Amaç 2.4	Üyelere Bilgi Danışmanlık Ve Destek Hizmeti Verilmesi
Stratejik Amaç 2.5	Üyelerin Küresel Ekonomiye Uyum Yeteneğinin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2.6	Üye Sayısını Arttırılması

3.4.3. Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Amaçlar

Stratejik Amaç 3.1	Sektörel Ve Bölgesel Sorunlar İçin Politika Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 3.2	Bölge Ekonomik Ve Sosyal Yaşam Kalitesini Arttırarak, Üyelerinin İş Hacmini Geliştirecek Yatırımlara Kar Amacı Gütmezsizin Destek Olunması
Stratejik Amaç 3.3	Toplumda Sosyal Sorumluluk Bilincinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılmasına Öncülük Edilmesi
Stratejik Amaç 3.4	Bölgenin Ekonomik Ve Sosyal Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Oluşumlarda İlin Temsil Edilmesi

3.5. Hedefler

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

3.5.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç ve Hedefler			
Stratejik Amaç 1.1	Odanın Çağdaş Yönetim Anlayışıyla Yönetilmesi	Hedef 1.1.1	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelerin Oda İş Ve İşlemlerine Vakıf Olmasını Sağlamak
		Hedef 1.1.2	Odanın Çalışan Kişilere Bağımlı Olan Yapısından Çıkıp Süreçlere Göre Yönetimin Esas Olduğu “Kurumsallaşma” Sürecine Geçişini Sağlamak
		Hedef 1.1.3	Odada “Kurumsal Yönetim (Yönetişim) İlkeleri”, Konusunda Farkındalık Oluşturmak
		Hedef 1.1.4	ISO 9001:2015 TKYS Geçişini Ve Sürekliliğini Sağlamak
		Hedef 1.1.5	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemini Kurmak Ve Başarıyla Yürütmek
		Hedef 1.1.6	Odanın Kendisini Temsilde Kurumsal Kimlik Uygulamalarını Yaygın Olarak Kullanmak
Stratejik Amaç 1.2	Mali Yapının Güçlendirilmesi	Hedef 1.2.1	Odanın Yükümlülüklerini Yerine Getirebilmesi Ve Stratejik Plan Hedeflerinin Etkin Bir Biçimde Ulaşabilmesi İçin Gelirlerini Kontrollü Bir Biçimde Artıracak Önlemleri Almak
		Hedef 1.2.2	Odanın Mali Yönetiminin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Bütçe Gerçekleşmelerini İzlemek
Stratejik Amaç 1.3	İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi	Hedef 1.3.1	Oda Personelini, Üyelerin İhtiyaç Ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak
		Hedef 1.3.2	Çalışan Memnuniyetini Arttırmak
		Hedef 1.3.3	Personelin İyi Ve Örnek Uygulamaları İzlemesine İmkân Sağlamak
Stratejik Amaç 1.4	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması	Hedef 1.4.1	Oda Çalışma Ortamı Ve Ofis Teknolojisini Günün İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak/Yenilemek
		Hedef 1.4.2	Bilişim Alt Yapısını Oda İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak
		Hedef 1.4.3	Odanın Proje Geliştirme Kapasitesini Arttırmak
Stratejik Amaç 1.5	İletişim Ağının/ Kanallarının Oda Ve Faaliyetlerinin Tanıtımı Ve Bilgilendirme İçin Etkin Kullanılması	Hedef 1.5.1	Odanın Web Sitesi TOBB Web Sitesi İle Uyumlu Ve Üye İhtiyaçlarını Karşılacak Düzeye Getirmek
		Hedef 1.5.2	Odanın Yürüttüğü Faaliyetlerin Tanıtım Ve Bilgilendirilmesi İçin Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak

		Hedef 1.5.3	Üyelerle Etkin Bir İletişim Ağı Kurmak
		Hedef 1.5.4	Elektronik Bülten Yayınlamak
		Hedef 1.5.5	Yazılı Ve Görsel Medya İle İlişkilerin Geliştirilmesi
		Hedef 1.5.6	Periyodik Yayınlar Hazırlamak

3.5.2. Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Amaç Ve Hedefler			
Stratejik Amaç 2.1	Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi	Hedef 2.1.1	Oda, "Üye Sicil", "Ticaret Sicil" İle "Kıymetli Evrak Satışı Ve Belge Hazırlama/Onaylama" İşlemlerini, Mevzuata Aykırı Olmadan, Üyelerinin İhtiyaç Ve Beklentilerini En Az % 90 Memnuniyet Seviyesinde Karşılama
Stratejik Amaç 2.2	Odanın Üye İle İlişkilerinin Güçlendirilmesi	Hedef 2.2.1	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Kapasitesini Artırıcı Eğitim/Danışmanlık Faaliyetleri Yürütmek
		Hedef 2.2.2	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Görgülerini Arttırmak Ve Yeni Pazarlara Açılmalarına Fırsat Yaratmak
		Hedef 2.2.3	Üyeler Arasında İlişkilerin Geliştirilmesi Ve İşbirliği İmkânlarının Arttırılabilmesi İçin Üye İşyeri Ziyaretleri Düzenlemek
Stratejik Amaç 2.3	Meslek Komitelerinin Etkin Ve Verimli Çalıştırılması	Hedef 2.3.1	Meslek Komiteleri İle İlgili Üye Tabanı Arasındaki İletişimin Arttırmak
		Hedef 2.3.2	Meslek Komiteleri Arasında İletişimi Arttırmak
Stratejik Amaç 2.4	Üyelere Bilgi Danışmanlık Ve Destek Hizmeti Verilmesi	Hedef 2.4.1	Üyenin Talep Ettiği Ekonomik Ve Ticari Bilgilerin Güncel Biçimde Üyelere Ulaştırmak
		Hedef 2.4.2	Üyelerin Finansa Kolay Ulaşımı İçin İşbirlikleri Geliştirmek
		Hedef 2.4.3	İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi Ve Üyelerinin Sorunlarının Süratle Çözülebilmesine Fırsat Verecek Oda Bünyesinde Birer Temsilcilik Açmaya Teşvik Etmek
Stratejik Amaç 2.5	Üyelerin Küresel Ekonomiye Uyum Yeteneğinin Geliştirilmesi	Hedef 2.5.1	AB Mevzuatı, Politikaları, Fonları, Kredileri Ve İhalelerine İlişkin Üyelerin Farkındalığını Geliştirilmek
Stratejik Amaç 2.6	Üye Sayısını Arttırılması	Hedef 2.6.1	Üye Olmanın Avantajları Konusunda Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak

3.5.3. Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Amaç Ve Hedefler

Stratejik Amaç 3.1	Sektörel Ve Bölgesel Sorunlar İçin Politika Geliştirilmesi	Hedef 3.1.1	Sektörel Ve Bölgesel Bazda Ticari Ve Ekonomik Sorunları Ve Beklentileri Belirlemek, Çözüm Önerileri Geliştirmek ve Önerileri Karar Alıcılara Sunmak
		Hedef 3.1.2	Bölgenin Yatırımcılarca Çekim Merkezi Olarak Görülmesine İmkân Sağlayacak Devlet Destek Ve Teşviklerinden Bölgenin Daha Öncelikli Olarak İstifade Etmesini Sağlamak
Stratejik Amaç 3.2	Bölge Ekonomik Ve Sosyal Yaşam Kalitesini Arttırarak, Üyelerinin İş Hacmini Geliştirecek Yatırımlara Kar Amacı Gütmeksizin Destek Olunması	Hedef 3.2.1	Zonguldak'ın Ekonomisini Ve Üyelerin İş Hacmini Arttıracak Kamu Yatırımlarının Arttırılmasını Sağlamak
		Hedef 3.2.2	Zonguldak Kent Merkezinde Sıkışık Alanlarda Ve Dağınık Olarak Faaliyet Gösteren Otomobil Satış Firmalarını Bir Araya Toplayacak Ve Bu Yolla Hem Kent İçi Alanları Rahatlatacak Ve Hem De Firmaların Satış Olanaklarını Arttıracak OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Yaşama Geçirilmesini Sağlamak
		Hedef 3.2.3	Zonguldak Kent Merkezinde Sıkışık Alanlarda Ve Dağınık Olarak Faaliyet Gösteren Mobilya Satış Firmalarını Bir Araya Toplayarak Kent İçi Alanları Rahatlatacak Ve Firmaların Satış Olanaklarını Arttıracak MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Geliştirilmesine Öncülük Etmek
		Hedef 3.2.4	İlde Girişimcilik Kapasitesini Arttırmak İçin Çalışmalar Yürütmek
		Hedef 3.2.5	Büyük Ölçekli İşletmelerin Tedarik İhtiyaçlarını Zonguldak'taki Firmalardan Ve Girişimcilerden Temin Edilmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
		Hedef 3.2.6	Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılmasına Öncülük Etmek
Stratejik Amaç 3.3	Toplumda Sosyal Sorumluluk Bilincinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılmasına Öncülük Edilmesi	Hedef 3.3.1	Odanın Sosyal Yardımlarını Sürdürülebilir Kılmak
		Hedef 3.3.2	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Okulunun Açılmasını Öncülük Etmek
Stratejik Amaç 3.4	Bölgenin Ekonomik Ve Sosyal Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Oluşumlarda İlin Temsil Edilmesi	Hedef 3.4.1	Üyelerinin Tümü Veya Belli Kısımları İçin Ekonomik Ve Sosyal Açından Faydalı Olacak Her Türlü Oluşuma Üyeleri Adına Katılarak Etkin Biçimde Temsil Etmek
		Hedef 3.4.2	Yurt Dışındaki Benzer Meslek Örgütleri İle İlişkileri Geliştirmek

3.5.4. SWOT Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi

1- Güçlü Yönler	Hedeflerin Numarası													
Kurumsal Kimliği İle Güvenilir Olması	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	3.1.1	3.1.2	3.2.1					
Üyeye Ulaşımında İletişim Araçlarının Kullanılması	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6								
Yapıcı Ve Yenilikçi Yönetim	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.4.3								
Bölgesel Ve Sektörel Sorunların Tespiti	2.5.1	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5	3.2.6	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2	
Kurumun Köklü Geçmişinden Kaynaklanan Tanınırlığı	1.1.6	3.4.1	3.4.2											
Projelerde Öncü Olmak	1.4.3	3.3.1	3.3.2											
Üyelere Yönelik Eğitim Ve Seminerler	2.2.1	2.2.2	2.4.1	2.4.2	2.6.1									
Çalışanlar Arasındaki Ekip Çalışması Ve Ruh	1.3.1	1.3.2	1.3.3											
Yeterli Fiziki Şartlara Sahip Olan Modern Hizmet Binasında Hizmet Vermesi	1.4.1	1.4.2												
Kamu Kurumları Ve Sivil Toplum Örgütleri Arasında Etkin Ve Söz Sahibi Olması	2.4.2	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.2.2	3.2.4	3.2.5	3.2.6	3.3.1	3.3.2				
Yetkin, Yetkilendirilmiş Ve Profesyonel Çalışanlara Sahip Olma	1.3.1	3.2.3												
ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi'ne Sahip Olması	1.1.4	1.1.5												
Güncel Gelişme Ve Yeni Uygulamalara Hızla Uyum Sağlanması	1.1.4	1.1.5	2.5.1	3.2.6										
Hizmetin Kaliteli, Hızlı Ve Zamanında Verilmesi	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.4.1	1.4.2									
Yeni Projeler Üretebilmesi	1.4.3	2.4.2	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5								
Hibe Projeleri Çalışmalarında İstekli Olunması	1.4.3	2.4.2												
Kadın Girişimciler Kurulu'nun Aktif Olması	1.4.3	3.2.4												
Sosyal Medyanın Etkin Biçimde Kullanılması	1.5.1	1.5.2												
Uyumlu Çalışan Meclis-Yönetim-Personel	2.2.3	2.3.1	2.3.2											
Üyelerine Hizmette Üye Memnuniyetine Önem Vermesi	2.1.1	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.3.1	2.3.2								
Düzenli Yapılan Meslek Komiteleri Toplantıları	2.3.1	2.3.2												

2- Zayıf (Gelişmeye Açık) Yönler	Hedeflerin Numarası															
	1.1.1	2.3.1	2.3.2													
Meslek Komitelerinin Etkin Çalıştırılmaması	1.1.1	2.3.1	2.3.2													
Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yetersiz Oluşu	2.2.1	2.2.2	3.1.1	3.2.1												
Kent Dinamikleri İle İletişim Seviyesinin Yetersiz Olması	3.1.1	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5	3.2.6									
Dış Uzmanlardan Yeterince Faydalanılmaması	2.2.1	2.2.2	2.4.2	3.1.1												
Paydaşlarla İletişimin Yetersizliği Ve Birlikte İş Yapamama Kültürü	2.2.1	2.2.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5									
Üye Odaklı Yaklaşımların İstenilen Düzeye Çıkarılmaması	1.4.2	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6	2.1.1	2.2.3	2.3.1	2.3.2	2.4.1	2.4.2	3.2.5	3.2.6	
Üyelerin Oda/Borsa Faaliyetlerine Yönelik İlgisizliği	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6	2.1.1									
Hizmetlerin Etkin Tanıtılmaması	1.1.6	1.4.2	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6	2.6.1							
Kurumsallaşmanın Tam Olarak Sağlanamamış Olması	1.1.1	1.1.2	1.1.3													
Bölgesel Politikaların Oluşturulmasında Etkin Rol Üstlenilememesi (Lobi Faaliyetleri)	3.1.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5	3.2.6	3.4.1	3.4.2							
Bütçenin Kısıtlı Olması	1.2.1	1.2.2														
Güncel Mevzuat Ve Gelişmeler Hakkında Üyelerine Sunduğu Bilgilendirme Hizmetinin Yeteri Düzeyde Yapılamaması	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6	2.2.1	2.4.1	2.4.2								
Halkla İlişkilerin Zayıflığı	1.3.1	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6	3.3.1	3.3.2	3.4.1						
Sosyal Sorumluluk Çalışmalarının Plan Dâhilinde Gerçekleştirilmemesi	3.3.1	3.3.2														
Üyelere Sunulan Eğitim Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Nitelik Ve Nicelik Olarak Yetersiz Olması	2.2.1	2.4.1														
Üyelerin Bilgi Teknolojilerinden Faydalanma Konusundaki Yetersizliği	1.4.2	1.5.1														
Üyelerin Ödemelerinin İnternet Üzerinden Yapılamaması	2.1.1															
Üyelerle İletişimin Yetersiz Olması	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6	2.2.3									
Üyeye Hizmetin Elektronik Ortamda Verilememesi	1.5.1	1.4.2	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6									
Dış Ticaret Hizmetinin Eksikliği	2.2.2	3.4.2														
Hizmetlerin Sunumunda Üyelerinin Tümüne Ulaşılamaması	1.4.2	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6									
Odanın Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuara Katılımıyla İlgili Bir Yaklaşımın Olmaması	2.2.2															
Uluslararası İlişkilerin Zayıf Olması	2.5.1	3.4.1	3.4.2													
Aidatların Etkin Toplanamaması	1.2.1	1.2.2														

3- Fırsatlar	Hedeflerin Numarası														
Yakında Liman Olması	3.1.1	3.2.1	3.2.6												
Üniversite İle İşbirliği İmkânlarının Bulunması	2.2.1	2.2.2	3.1.1												
AB Fonları Ve KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı Vb. Kurumların Destekleri	2.2.1	2.2.2	3.2.4	3.2.6											
Üniversitelerin Birlikte Çalışma Konusunda İstekli Olması	2.2.1	2.2.2													
İlin, Ulaşımında Ülkenin Önemli Kavşaklarından Birine Sahip Olması	3.1.1	3.2.1													
Bölgesel Havalimanının Bulunması	3.1.1	3.2.1													
Doğal Güzelliği İle Güçlü Bir Coğrafi Ve Ekonomik Bölgede Bulunması	3.1.1	3.2.4	3.2.6												
Rezerv Alanlarının Zenginliği	3.1.1														
Zengin, Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Varlığı	3.1.1	3.2.4	3.2.6												
Genç Ve Dinamik Nüfus	3.2.1	3.2.4	3.2.5	3.2.6											
İlin Tarihi Geçmiş Ve Tarihi Zenginlikleri	3.1.1	3.2.4	3.2.6												
Lobicilik Yapabilecek Gücü Olması	3.2.1	3.2.5	3.3.2	3.4.1	3.4.2										
Turizm (Kongre, Sağlık, Termal) Potansiyeli	3.2.1	3.2.4	3.2.6												
FİLYOS Projesi	3.2.1														
Güçlü Eğitim Kurumlarının Mevcudiyeti	3.2.4	3.2.6													
4- Tehditler	Hedeflerin Numarası														
Plansız İmar Ve Şehircilik Anlayışı,	3.1.1	3.2.2	3.2.3												
Bölgede İşbirliği Kültürünün Olmaması	1.4.3	3.1.1	3.1.2	3.2.2	3.2.3										
İl Ekonomisinin Ağırlıklı Olarak Belirli Sektöre Dayanıyor Olması,	3.1.2	3.2.5	3.3.2												
Devlet Desteklerinden Diğer İllere Göre Daha Az Yararlanılması	3.1.2	3.2.1													
Firmaların İleriye Dönük Uzun Vadeli Planlarının Olmaması	3.2.1	3.2.2	3.2.3												
Küresel Ekonomideki Yavaşlama,	1.2.1	1.4.3	2.2.2	3.2.1	3.2.5										
Oda Hizmetlerinin, Sadece Belge Verme Şeklinde Algılanması,	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.3.1	2.3.2	2.4.1	2.4.2	2.5.1	2.6.1	
Bölgede Ar&Ge Çalışmalarının Yapılmaması,	1.4.3	3.1.1	3.2.6												
Üreticilerin Üretimden Vazgeçmesi Ve İthal Ürün Girdisi	1.4.3	2.2.2	2.2.3	2.3.1	2.4.1	2.5.1	2.6.1	3.2.5	3.4.1						
Ekonomik Kriz Ve İstikrarsızlık	1.2.1	2.2.2	3.2.5	3.3.1											
İlde Yabancı Dil Bilen, Nitelikli Eleman Yetersizliği,	2.2.1	3.4.2													
Kanunların Çok Sık Değişiklik Göstermesi,	2.2.1	2.2.2													
Güçlü Komşu İllere Sahip Olması, Bu Nedenle Ticaretin Komşu İllere Kayması,	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5											
Tarım Ve Hayvancılık Yapılacak Alanların Çok Az Olması	3.3.2														

4. STRATEJİLER

4.1. Stratejiler

4.1.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Stratejiler

Stratejik Amaç 1.1	Odanın Çağdaş Yönetim Anlayışıyla Yönetilmesi
Hedef 1.1.1	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelerin Oda İş Ve İşlemlerine Vakıf Olmasını Sağlamak
Strateji 1.1.1.1	Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri Ve Meslek Komitelerine, Odayı Ve Odanın Tüm İş Süreçlerini Ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini Derinlemesine Anlatan, Onların Yöneticilik Yetkinliklerini Artıracak, Vizyonlarını Geliştirecek Türde Eğitim Ve Etkinlikleri İçeren "Nitelikli Oryantasyon Programı" Hazırlamak
Strateji 1.1.1.2	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Oryantasyon Eğitimi Uygulamak
Strateji 1.1.1.3	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak
Hedef 1.1.2	Odanın Çalışan Kişilere Bağımlı Olan Yapısından Çıkıp Süreçlere Göre Yönetimin Esas Olduğu "Kurumsallaşma" Sürecine Geçişini Sağlamak
Strateji 1.1.2.1	Kurumsal Yönetim Uygulama Planını Hazırlamak
Strateji 1.1.2.2	Uzman Danışman Tarafından Hazırlanan "Kurumsal Yönetim Uygulama Planı'nı Uygulamak
Hedef 1.1.3	Odada "Kurumsal Yönetim (Yönetişim) İlkeleri", Konusunda Farkındalık Oluşturmak
Strateji 1.1.3.1	Tüm Yönetici Ve Çalışanlara "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri" Vb. Konularında Eğitimler Vermek
Hedef 1.1.4	ISO 9001:2015 TKYS Geçişini Ve Sürekliliğini Sağlamak
Strateji 1.1.4.1	Güncel Gelişmeleri Takip Etmesi İçin Kalite Temsilcisinin eğitim almasını sağlamak
Strateji 1.1.4.2	Odamızın Uygulamakta Olduğu ISO 9001: 2008 Versiyonlu Standart Uygulamaları İle ISO 9001 :2015 Standardı Arasındaki Kalite Yönetim Sistemindeki Uygulama Farklılıkları Tespit Edilerek Ve Başarıyla Geçişini Sağlamak İçin Yapılması Gereken Faaliyetleri Planlamak
Strateji 1.1.4.3	ISO 9001:2015 TKYS Belgelendirilmesini Sağlamak
Strateji 1.1.4.4	ISO 9001:2015 TKYS Uygulama Değerlendirmesi Sonucu Gereken İyileştirmeleri Yapmak
Hedef 1.1.5	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemini Kurmak Ve Başarıyla Yürütmek
Strateji 1.1.5.1	Kalite Temsilcisinin ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Konusunda Eğitim Almasını Sağlamak
Strateji 1.1.5.2	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Konusunda Danışmanlık Alınarak Sistem Kurularak, Belgelendirilmesini Sağlamak
Hedef 1.1.6	Odanın Kendisini Temsilde Kurumsal Kimlik Uygulamalarını Yaygın Olarak Kullanmak
Strateji 1.1.6.1	"Kurumsal Kimlik" Çalışmasının Yapılarak Kurumsal Kimlik Uygulama Dokümanı Hazırlamak (Antetli Kâğıt, Kartvizit, Zarf, Dosya, Tebrik Kartları, Oda İçi İletişim Dokümanları, Personel Takip Formları, Başarı Belgesi, Sertifika Gibi Belgeleri, Odanın Kurumsal Yayınları, Faaliyet Ve Finans Raporları, Broşür-Katalog-Dergi Vb Yayınları, Çıkartma, Ajanda, Bloknot, Takvim Gibi Promosyon Malzemeleri, Tabela, Sergi-Fuar Standı Gibi Uygulamaları, Web Sitesi-Tanıtım CD'si Gibi Multimedya Uygulamalarını Kapsamalı)

Strateji 1.1.6.2	Kurumsal Kimlik Uygulama Dokümanı Sonuçlarını Her Türlü Uygulamada Hayata Geçirmek (İlgili Evrak, Belge, Promosyon Ürünü, Multimedya Uygulaması Vb. Hazırlanarak Kullanılması)
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Amaç 1.2	Mali Yapının Güçlendirilmesi
---------------------------	-------------------------------------

Hedef 1.2.1	Odanın Yükümlülüklerini Yerine Getirebilmesi Ve Stratejik Plan Hedeflerinin Etkin Bir Biçimde Ulaşabilmesi İçin Gelirlerini Kontrollü Bir Biçimde Artıracak Önlemleri Almak
Strateji 1.2.1.1	Güçlü Bir Mali Yapıya Ulaşmak İçin Yeni Politikalar Geliştirmek
Strateji 1.2.1.2	Oda Alacaklarının İzlenmesine Yönelik Göstergeleri Tanımlamak Ve Tahsilatların Hızlandırılması İçin Süreç Analizi Yapmak
Strateji 1.2.1.3	Kaynak Yaratmaya Yönelik Değişik Kurumlar İle İşbirliği İçerisinde Yeni Projeler Yapmak

Hedef 1.2.2	Odanın Mali Yönetiminin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Bütçe Gerçekleşmelerini İzlemek
Strateji 1.2.2.1	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyi Yönetim Kurulu Onayına Sunmak
Strateji 1.2.2.2	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek
Strateji 1.2.2.3	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Oda Meclisinde Görüşmek
Strateji 1.2.2.4	Mali Raporların İlgililerce İzlenebilmesine Fırsat Verecek Şekilde Bilgisayar Ortamında Yayımlamak
Strateji 1.2.2.5	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlanarak Üyelere Değişik Ortamlarda (Web, Basılı Gibi) Yayımlamak

Stratejik Amaç 1.3	İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi
---------------------------	---------------------------------------------------

Hedef 1.3.1	Oda Personelini, Üyelerin İhtiyaç Ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak
Strateji 1.3.1.1	Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Gözden Geçirilerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak
Strateji 1.3.1.2	Odada Yürütülen Tüm İş Ve İşlemler İçin Süreçlerin Analizlerinin Yapılarak Ve Risk Kontrol Matrislerinin Uygulanması Sağlamak

Hedef 1.3.2	Çalışan Memnuniyetini Arttırmak
Strateji 1.3.2.1	Oda Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı Hazırlamak
Strateji 1.3.2.2	Oda Personeli İçin Etkin Bir Performans Ölçüm Ve Geliştirmeye İmkân Verecek Performans Yönetim Sistemi Kurmak
Strateji 1.3.2.3	Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek
Strateji 1.3.2.4	Personel Yürüttükleri İş Ve İşlemlere İlişkin Oryantasyon Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak
Strateji 1.3.2.5	Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Yapmak
Strateji 1.3.2.6	Eğitim İhtiyaç Analizi Sonuçlarına Göre Oda Personeline Kişisel Gelişim Eğitimleri Vermek
Strateji 1.3.2.7	Personeli TOBB, İlgili Bakanlıklar, Valilik, Üniversiteler, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, vb Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak
Strateji 1.3.2.8	Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak
Strateji 1.3.2.9	Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Yemek Ve Gezi Organize Etmek

Hedef 1.3.3	Personelin İyi Ve Örnek Uygulamaları İzlemesine İmkân Sağlamak
Strateji 1.3.3.1	Yönetici Ve Personelin İyi Uygulama Örneklerini İzlemeleri İçin Akreditasyon Değerlendirmesinde Önde Kabul Edilen Odalara Ziyaretler Düzenlemek
Stratejik Amaç 1.4	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması
Hedef 1.4.1	Oda Çalışma Ortamı Ve Ofis Teknolojisini Günün İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak/Yenilemek
Strateji 1.4.1.1	Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek/Yeni Bilgisayarlar/ Server Almak

Hedef 1.4.2	Bilişim Alt Yapısını Oda İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak
Strateji 1.4.2.1	Üye İşlemlerinin “Kıymetli Evrak Satışı Ve Belgelendirme” Hizmetleri İle Tüm Üyelik İşlemlerini (Kayıt, Ödeme, Güncelleme, Vb. İşlemler) Bilgisayar/İnternet Ortamında Sunulması İçin Bir Bilişim Sistemleri Gelişim Planı Yapmak
Strateji 1.4.2.2	Yönetimin Planlama, Kontrol Ve Karar Verme İşlemlerini Daha Etkin Uygulayabileceği Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması Analizlerini Yapmak
Strateji 1.4.2.3	Üye İşlemlerinin Bilgisayar/İnternet Ortamında Sunulabilmesi İçin Yapılan Bilişim Sistemleri Gelişim Planını Uygulamak

Hedef 1.4.3	Odanın Proje Geliştirme Kapasitesini Arttırmak
Strateji 1.4.3.1	Oda Bünyesinde Üyelerin Proje Geliştirme Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Proje Ofisi Kurmak
Strateji 1.4.3.2	Proje Geliştirme Ve Yönetme Kapasitesini Geliştirmek İçin Personele Eğitim Vermek
Strateji 1.4.3.3	Yurt İçi Ve Yurt Dışından Çeşitli Oda Veya Kuruluşlar İle Proje Ortaklıkları Geliştirmek

Stratejik Amaç 1.5	İletişim Ağının/ Kanallarının Oda Ve Faaliyetlerinin Tanıtımı Ve Bilgilendirme İçin Etkin Kullanılması
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedef 1.5.1	Odanın Web Sitesi TOBB Web Sitesi İle Uyumlu Ve Üye İhtiyaçlarını Karşılacak Düzeye Getirmek
Strateji 1.5.1.1	Odanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İkinci Yabancı Dil (Rusça) Destekli Olarak Güncellemek
Strateji 1.5.1.2	Odanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak
Strateji 1.5.1.3	Web Sitesi Trafiği Her Ay 6 Ayda Bir Değerlendirilerek Ve Trafiği Arttırıcı Önlemleri Almak

Hedef 1.5.2	Odanın Yürüttüğü Faaliyetlerin Tanıtım Ve Bilgilendirilmesi İçin Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak
Strateji 1.5.2.1	1940 Olan Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak
Strateji 1.5.2.2	90 Olan Twitter Takipçi Sayısını İki Katına Çıkartmak

Hedef 1.5.3	Üyelerle Etkin Bir İletişim Ağı Kurmak
Strateji 1.5.3.1	Üyelere SMS İle Ulaşmak

Hedef 1.5.4	Elektronik Bülten Yayınlamak
Strateji 1.5.4.1	Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Üyeleri Bilgilendirmek İçin Elektronik Bülten Çıkartmak
Strateji 1.5.4.2	Elektronik Haber Bülteni Çıkartmak
Strateji 1.5.4.3	Ekonomi Bülteni Çıkartmak

Hedef 1.5.5	Yazılı Ve Görsel Medya İle İlişkilerin Geliştirilmesi
--------------------	--------------------------------------------------------------

Strateji 1.5.5.1	Medya Mensupları İle Yılda 2 Kez Kahvaltılı Bilgilendirme Toplantısı Düzenlemek
Hedef 1.5.6	Periyodik Yayınlar Hazırlamak
Strateji 1.5.6.1	ZTSO Dergisini Yılda Bir Yayımlamak

4.1.2. Üye Hizmetlerine Geliştirilmesine İlişkin Stratejiler

Stratejik Amaç 2.1	Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi
---------------------------	--------------------------------------------------------

Hedef 2.1.1	Oda, “Üye Sicil”, “Ticaret Sicil” İle “Kıymetli Evrak Satışı Ve Belge Hazırlama/Onaylama” İşlemlerini, Mevzuata Aykırı Olmadan, Üyelerinin İhtiyaç Ve Beklentilerini En Az % 90 Memnuniyet Seviyesinde Karşılama
Strateji 2.1.1.1	Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Mobil Ortamda Uygulamak
Strateji 2.1.1.2	Üyelerin Şikâyetçi Olduğu Konuları Belirleyerek Şikâyetleri Ortadan Kaldırmaya Yönelik Projeler Üretmek

Stratejik Amaç 2.2	Odanın Üye İle İlişkilerinin Güçlendirilmesi
---------------------------	-----------------------------------------------------

Hedef 2.2.1	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Kapasitesini Artırıcı Eğitim/Danışmanlık Faaliyetleri Yürütmek
Strateji 2.2.1.1	Üyelere Yönelik; Stresle Başa Çıkma, İletişim, Kriz Yönetimi, Problem/Sorun Çözme Gibi Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek
Strateji 2.2.1.2	Üye Şirketlerin Sürdürülebilirliği İçin Aile Şirketleri Ve Kurumsallaşma Konusunda Eğitimler Düzenlemek
Strateji 2.2.1.3	Üyelerin Kalite Bilinci Ve Standartlarını Yükseltmeye Yönelik Olarak Türk Standartları Enstitüsü İle Ortak Eğitim Düzenlemek
Strateji 2.2.1.4	Üyelerin Marka Bilincini Geliştirmek Amacıyla Eğitim Düzenlemek
Strateji 2.2.1.5	Üyelerin KOSGEB Destek Ve Uygulamalarından Azami İstifade Edebilmeleri İçin KOSGEB İle Ortak Eğitim Düzenlemek
Strateji 2.2.1.6	Üyelerin Kalkınma Ajansı Ve Proje Destekleri Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak Destek Ve Uygulamalarından Azami İstifade Edebilmeleri Sağlamak İçin BAKKA İle Ortak Eğitim Düzenlemek
Strateji 2.2.1.7	Üyelerin İş, İşçi Ve İş Güvenliği Konularında Bilinç Düzeyini Arttırmaya Yönelik Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü İle Ortak Eğitim Düzenlemek
Strateji 2.2.1.8	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Ara Eleman İhtiyacını Karşılama Yönelik UMEM/İŞKUR Destekli Mesleki Eğitim Düzenlemek

Hedef 2.2.2	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Görgülerini Arttırmak Ve Yeni Pazarlara Açılmalarına Fırsat Yaratmak
Strateji 2.2.2.1	Meslek Komitelerince Belirlenen Yurt İçi Pazarlara Yönelik İş Gezisi ve Fuar Ziyareti Düzenlemek
Strateji 2.2.2.2	Meslek Komitelerince Belirlenen Pazarlara Yönelik Değişik Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarların Üyelere Duyurulması
Strateji 2.2.2.3	Meslek Komitelerince Belirlenen Yurt Dışı Pazarlara Yönelik İş Gezisi ve Fuar Ziyareti Düzenlemek
Strateji 2.2.2.4	TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini Web Sitesinde Yayımlamak

Hedef 2.2.3	Üyeler Arasında İlişkilerin Geliştirilmesi Ve İşbirliği İmkanlarının Arttırılabilmesi İçin Üye İşyeri Ziyaretleri Düzenlemek
Strateji 2.2.3.1	Üyelerin İşyerlerine Ziyaret Organize Etmek

Stratejik Amaç 2.3	Meslek Komitelerinin Etkin Ve Verimli Çalıştırılması
---------------------------	-------------------------------------------------------------

Hedef 2.3.1	Meslek Komiteleri İle İlgili Üye Tabanı Arasındaki İletişimin Arttırmak
Strateji 2.3.1.1	Meslek Komiteleri Arasında İletişim İçin SMS Grubu Kurmak
Strateji 2.3.1.2	Meslek Komitesi Üyelerince İş Yeri Ziyaretleri / Sosyal Etkinlikler Organize Etmek
Strateji 2.3.1.3	Meslek Komitelerinin Yılda Bir Kez Geniş Üyelerinin Katılımı İle Yapılmasını Sağlamak

Hedef 2.3.2	Meslek Komiteleri Arasında İletişimi Arttırmak
Strateji 2.3.2.1	Yılda İki Kez Meslek Komitelerinin Tümünün Katıldığı "Müşterek Meslek Komitesi Toplantısı" Yaparak Komiteler Arasında İletişim Ve Sinerjinin Oluşmasını Sağlamak
Strateji 2.3.2.2	Meslek Komitelerinin Yaptığı Toplantılar, Aldığı Kararlar, Bu Kararların Hayata Geçirilmesi İle İlgili Hususlar Diğer Komitelere De Örnek Olması İçin Tüm Meslek Komitesi Üyelerine Yayınlamak
Strateji 2.3.2.3	Başarılı Meslek Üyelerinin Başarı Hikâyelerinin Yayımlamak Ve Tanıtım Toplantıları İle Ödüllendirmek

Stratejik Amaç 2.4	Üyelere Bilgi Danışmanlık Ve Destek Hizmeti Verilmesi
Hedef 2.4.1	Üyenin Talep Ettiği Ekonomik Ve Ticari Bilgilerin Güncel Biçimde Üyelere Ulaştırmak
Strateji 2.4.1.1	Üyelerin İhtiyaç Duyacağı Bölgesel Ekonomik İstatistikleri Web Sitesi Üzerinden Üyelere Ulaştırmak
Strateji 2.4.1.2	Üyeleri İhtiyaç Duyabilecekleri Güncel Ekonomik Gelişmeler Hakkında Panel/ Seminer/ Konferanslar Düzenleyerek Üyeleri Bilgilendirmek
Strateji 2.4.1.3	TOBB Ve Benzeri Kuruluşlardan Odamıza İletilen Bilgi, Belge, İşbirliği Teklifi, İhale, Bülten Vb. Dokümanları E Posta Ve Oda Web Sitesi Aracılığı İle Üyelere Ulaştırmak

Hedef 2.4.2	Üyelerin Finansa Kolay Ulaşımı İçin İşbirlikleri Geliştirmek
Strateji 2.4.2.1	Banka Ve Finans Kurumları İle Üyelerinin Finansa Kolay Ulaşabilmesi İçin Protokol İmzalamak
Strateji 2.4.2.2	Devlet Teşvik Ve Destekleri Hakkında Eğitimler Düzenlemek
Strateji 2.4.2.3	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlarca Yapılmakta Olan Proje Destekleri Hakkında Üyeleri Bilgilendirilmek

Hedef 2.4.3	İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi Ve Üyelerinin Sorunlarının Süratle Çözülebilmesine Fırsat Verecek Oda Bünyesinde Birer Temsilcilik Açmaya Teşvik Etmek
Strateji 2.4.3.1	Oda Bünyesinde KOSGEB, BAKKA, SGK, TSE, TPE, İŞKUR, Vergi Dairesi Gibi Kurumların Ofis Açabilmesi İçin Yer Tahsis Etmek

Stratejik Amaç 2.5	Üyelerin Küresel Ekonomiye Uyum Yeteneğinin Geliştirilmesi
---------------------------	-------------------------------------------------------------------

Hedef 2.5.1	AB Mevzuatı, Politikaları, Fonları, Kredileri Ve İhalelerine İlişkin Üyelerin Farkındalığını Geliştirilmek
Strateji 2.5.1.1	AB Mevzuatı, Politikaları, Fonları, Kredileri Ve İhalelerine İlişkin Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek
Strateji 2.5.1.2	Avrupa Birliği Destekleri İçin Proje Hazırlama ve Yönetme Konusunda Eğitim Düzenlemek
Strateji 2.5.1.3	Dış Ticaret Konusunda Seminer Düzenlemek

Stratejik Amaç 2.6	Üye Sayısını Arttırılması
---------------------------	----------------------------------

Hedef 2.6.1	Üye Olmanın Avantajları Konusunda Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak
Strateji 2.6.1.1	Üye Olmanın Avantajlarının Anlatıldığı Toplantılar Düzenlemek

Strateji 2.6.1.2	Web Sitemizde Üye Olmanın Avantajlarını Yayınlamak
Strateji 2.6.1.3	Ticaret Sicil Müdürlüğüne Çalışma Yapılarak Odamıza Üye Olması Gerekli Halde Üye Olmayan Tacirlerin Üye Yapılması İçin Tespit ve Takip Etmek

4.1.3. Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Stratejiler

Stratejik Amaç 3.1	Sektörel Ve Bölgesel Sorunlar İçin Politika Geliştirilmesi
---------------------------	-------------------------------------------------------------------

Hedef 3.1.1	Sektörel Ve Bölgesel Bazda Ticari Ve Ekonomik Sorunları Ve Beklentileri Belirlemek, Çözüm Önerileri Geliştirmek ve Önerileri Karar Alıcılara Sunmak
Strateji 3.1.1.1	Her Yıl Bölgesel Sorunlara Yönelik Rapor Hazırlaması Ve İlgililere Ulaştırılması Konusunda Yakın TSO, Siyasi Partiler, STK'lar İle İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantıları Yapmak
Strateji 3.1.1.2	Her Yıl Hazırlanan Raporları Yöre Milletvekilleri İle İlgili Bakanlara Ulaştırmak

Hedef 3.1.2	Bölgenin Yatırımcılarca Çekim Merkezi Olarak Görülmesine İmkân Sağlayacak Devlet Destek Ve Teşviklerinden Bölgenin Daha Öncelikli Olarak İstifade Etmesini Sağlamak
Strateji 3.1.2.1	Yatırım Teşvik Uygulamalarında Gelişmişlik Düzeyine İlişkin Uygulanan Kriterler Sonucu Üst Sıralarda Yer Alan İlimizin Yatırımcılarca Daha Cazip Hale Getirilmesi İçin, Ekonomi Bakanlığı Bölgesel Teşvik Uygulama Konularının Genişletilmesini Sağlamak İçin Lobi Faaliyeti Yürütmek
Strateji 3.1.2.2	Bölgesel Devlet Teşvik Ve Destekleri Konusunda Yatırımcıları Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek

Stratejik Amaç 3.2	Bölge Ekonomik Ve Sosyal Yaşam Kalitesini Arttırarak, Üyelerinin İş Hacmini Geliştirecek Yatırımlara Kar Amacı Gütmeksizin Destek Olunması
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedef 3.2.1	Zonguldak'ın Ekonomisini Ve Üyelerin İş Hacmini Artıracak Kamu Yatırımlarının Arttırılmasını Sağlamak
Strateji 3.2.1.1	FİLYOS Projesinin Hayata Geçirilmesinin Hızlandırılması Ve Çıkabilecek Engellerin Süratle Aşılması İçin Dış Paydaşlarla Bir Çalışma Grubu Oluşturmak Ve Gelişmeleri Değerlendirmek
Strateji 3.2.1.2	Zonguldak'ta Ticari, Sanayi Ve Yaşam Alanlarının Geliştirilmesine İlişkin Rapor Hazırlatmak
Strateji 3.2.1.3	Zonguldak'ta Kültür Ve Turizmin Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlatmak
Strateji 3.2.1.4	Zonguldak'ta Tarım Ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlatmak
Strateji 3.2.1.5	Zonguldak'ta Enerji Ve Ulaştırma Yatırımlarının Gerçekleştirilmesi Ve Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlatmak
Strateji 3.2.1.6	Hazırlanan Yatırım Raporlarının Tanıtımı İçin Tanıtım Toplantısı Organize Etmek

Hedef 3.2.2	Zonguldak Kent Merkezinde Sıkışık Alanlarda Ve Dağınık Olarak Faaliyet Gösteren Otomobil Satış Firmalarını Bir Araya Toplayacak Ve Bu Yolla Hem Kent İçi Alanları Rahatlatacak Ve Hem De Firmaların Satış Olanaklarını Arttıracak OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Yaşama Geçirilmesini Sağlamak
Strateji 3.2.2.1	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Mimari Proje Çalışmasını Yapmak
Strateji 3.2.2.2	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Tanınırlığını Sağlamak İçin Tanıtım Toplantıları Ve Basın Bültenleri Hazırlamak
Strateji 3.2.2.3	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Gerçekleşmesi İçin Lobi Faaliyetleri Kapsamında İlgililer İle Görüşmeler Gerçekleştirmek

Hedef 3.2.3	Zonguldak Kent Merkezinde Sıkışık Alanlarda Ve Dağınık Olarak Faaliyet Gösteren Mobilya Satış Firmalarını Bir Araya Toplayarak Kent İçi Alanları Rahatlatacak Ve Firmaların Satış Olanaklarını Arttıracak MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Geliştirilmesine Öncülük Etmek
Strateji 3.2.3.1	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Mimari Projelerini Yaptırmak
Strateji 3.2.3.2	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Tanınırlığını Sağlamak İçin Tanıtım Toplantıları Ve Basın Bültenleri Hazırlamak
Strateji 3.2.3.3	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Gerçekleşmesi İçin Lobi Faaliyetleri Kapsamında İlgililer İle Görüşmeler Gerçekleştirmek

Hedef 3.2.4	İlde Girişimcilik Kapasitesini Arttırmak İçin Çalışmalar Yürütmek
Strateji 3.2.4.1	Genç Ve Kadın Girişimcilerin Arttırılmasına Yönelik Eğitimler Düzenlemek
Strateji 3.2.4.2	Başarılı Girişimci Hikâyelerini Üyelere Tanıtmak
Strateji 3.2.4.3	Kadın Ve Genç Girişimcileri Cesaretlendirmek, Ortaya Çıkarmak İçin; Girişimcilere Destek Olmak Ve Yönlendirmek Amacıyla Yeni Girişimcileri Sektörlerinin Önde Gelenleriyle Buluşturacak İlgi Çekici Bir Etkinlik Organize Etmek

Hedef 3.2.5	Büyük Ölçekli İşletmelerin Tedarik İhtiyaçlarını Zonguldak'taki Firmalardan Ve Girişimcilerden Temin Edilmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
Strateji 3.2.5.1	Üyelerini Ve Yeteneklerini Tanıtıcı Sanal Fuar Uygulamasını Gerçekleştirmek
Strateji 3.2.5.2	Üyelerini Ve Yeteneklerini Tanıtıcı Üretici, Satıcı Ve Tedarikçileri Bir Araya Getiren Sosyal Etkinlik Organizasyonu Gerçekleştirmek
Strateji 3.2.5.3	Bu Konuda Etkin Ve Büyük Firmaların Yetkilileri İle Görüşerek Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.2.6	Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılmasına Öncülük Etmek
Strateji 3.2.6.1	Uluslararası Organizasyonun Konusu, Yeri Zamanlaması Gibi Hususları Saptamak İçin Paydaşlarla Bir Tarama Konferansı Yapmak
Strateji 3.2.6.2	Çalışma Grubunca Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılması İçin Yol Haritası Belirlemek
Strateji 3.2.6.3	Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılabilmesi Yol Haritasına Uygun Faaliyetlere Destek Olmak

Stratejik Amaç 3.3	Toplumda Sosyal Sorumluluk Bilincinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılmasına Öncülük Edilmesi
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedef 3.3.1	Odanın Sosyal Yardımlarını Sürdürülebilir Kılmak
Strateji 3.3.1.1	Odanın Sosyal Yardımlar Ve Destekleri Hakkında Kamuoyu Üzerindeki Beklenti Ve Algısını Saptamaya Yönelik Analiz Çalışması Yürütmek
Strateji 3.3.1.2	Odanın Son 5 Yılda Gerçekleştirdiği Sosyal Yardımlar Ve Sponsorlukların Etki Değerlendirilmesi Yapılarak Ortaya Çıkan Sonuçlara Göre Yönetim Kurulunca Onaylanacak Bir Sosyal Yardım/Sponsorluk Politikası Oluşturmak
Strateji 3.3.1.3	Toplumda Bilinç Düzeyini Arttırmak Amacıyla Üyelerimiz, Çalışanlarımız Ve Kızılay Zonguldak Şubesiyle Birlikte Kan Bağışı Kampanyası Düzenlemek Ve Kampanyayı Gelenekselleştirmek
Strateji 3.3.1.4	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Öğrencilere Yönelik Bir Sosyal Sorumluluk Projesi Gerçekleştirmek
Strateji 3.3.1.5	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Bir Sosyal Sorumluluk Projesine Ortak Olmak
Strateji 3.3.1.6	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Bir Sosyal Yardımlarda Bulunmak

Hedef 3.3.2	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Okulunun Açılmasına Öncülük Etmek
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Strateji 3.3.2.1	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Meslek Lisesi İçin İlgili Kurumlar Nezdinde Girişimlerde Bulunmak
Strateji 3.3.2.2	TOBB'nin Her İle Bir Okul Kampanyasından Zonguldak İlinin Öncelikle İstifade Etmesini Sağlamak İçin TOBB Nezdinde Girişimlerde Bulunmak

Stratejik Amaç 3.4	Bölgenin Ekonomik Ve Sosyal Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Oluşumlarda İlin Temsil Edilmesi
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedef 3.4.1	Üyelerinin Tümü Veya Belli Kısımları İçin Ekonomik Ve Sosyal Açıdan Faydalı Olacak Her Türlü Oluşuma Üyeleri Adına Katılarak Etkin Biçimde Temsil Etmek
Strateji 3.4.1.1	Üye Ve Bölge Menfaatlerine Yönelik Düzenlenen Her Türlü Toplantılarda Etkin Bir Şekilde Katılmak

Hedef 3.4.2	Yurt Dışındaki Benzer Meslek Örgütleri İle İlişkileri Geliştirmek
Strateji 3.4.2.1	Zonguldak İle Benzer Özellikler Taşıyan Yurt Dışından Bir Odayla Kardeş Oda Protokolü İmzalamak/ İmzalanan Oda İle Etkinlik Gerçekleştirmek

4.2. Performans Göstergeleri

4.2.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Ve Stratejiler

Numarası	Amaç, Hedef, Stratejiler	Performans Göstergeleri	Hedef Perf. 2016	Hedef Perf. 2017	Hedef Perf. 2018	Hedef Perf. 2019
Stratejik Amaç 1.1	Odanın Çağdaş Yönetim Anlayışıyla Yönetilmesi					
Hedef 1.1.1	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelerin Oda İş Ve İşlemlerine Vakıf Olmasını Sağlamak					
Strateji 1.1.1.1	Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri Ve Meslek Komitelerine, Odayı Ve Odanın Tüm İş Süreçlerini Ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini Derinlemesine Anlatan, Onların Yöneticilik Yetkinliklerini Artıracak, Vizyonlarını Geliştirecek Türde Eğitim Ve Etkinlikleri İçeren "Nitelikli Oryantasyon Programı" Hazırlamak	Eğitim Programı	1			
Strateji 1.1.1.2	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Oryantasyon Eğitimi Uygulamak	Eğitim Planına Uyum		80%		
Strateji 1.1.1.3	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak	Bilgi Dosyaları	100%			
Hedef 1.1.2	Odanın Çalışan Kişilere Bağımlı Olan Yapısından Çıkıp Süreçlere Göre Yönetimin Esas Olduğu "Kurumsallaşma" Sürecine Geçiş Sağlamak					
Strateji 1.1.2.1	Kurumsal Yönetim Uygulama Planını Hazırlamak	Plan	100%			
Strateji 1.1.2.2	Uzman Danışman Tarafından Hazırlanan "Kurumsal Yönetim Uygulama Planı'nı Uygulamak	Plana Uyum	90%	95%	95%	95%
Hedef 1.1.3	Odada "Kurumsal Yönetim (Yönetişim) İlkeleri", Konusunda Farkındalık Oluşturmak					
Strateji 1.1.3.1	Tüm Yönetici Ve Çalışanlara "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri" Vb. Konularında Eğitimler Vermek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Katılım Oranı	60%	70%	80%	85%
		Katılımcı Memnuniyeti	75%	75%	80%	80%
Hedef 1.1.4	ISO 9001:2015 TKYS Geçiş Ve Sürekliliği Sağlamak					
Strateji 1.1.4.1	Güncel Gelişmeleri Takip Etmesi İçin Kalite Temsilcisinin eğitim almasını sağlamak	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
Strateji 1.1.4.2	Odamızın Uygulamakta Olduğu ISO 9001: 2008 Versiyonlu Standart Uygulamaları İle ISO 9001 :2015 Standardı Arasındaki Kalite Yönetim Sistemindeki Uygulama Farklılıkları Tespit Edilerek Ve Başarıyla Geçiş Sağlamak İçin Yapılması Gereken Faaliyetleri Planlamak	Analiz Raporu	1			

Strateji 1.1.4.3	ISO 9001:2015 TKYS Belgelendirilmesini Sağlamak	ISO 9001:2015 Sertifikası		1			
Strateji 1.1.4.4	ISO 9001:2015 TKYS Uygulama Değerlendirmesi Sonucu Gereken İyileştirmeleri Yapmak	Değerlendirme Raporu	1	1	1	1	
		Revizyon Çalışmaları	100%	100%	100%	100%	
Hedef 1.1.5	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemini Kurmak Ve Başarıyla Yürütmek						
Strateji 1.1.5.1	Kalite Temsilcisinin ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Konusunda Eğitim Almasını Sağlamak	Eğitim Sayısı	2				
Strateji 1.1.5.2	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Konusunda Danışmanlık Alınarak Sistem Kurularak, Belgelendirilmesini Sağlamak	ISO 10002 Sertifikası		1			
		Uygulama Düzeyi Tespit Raporu		1			
		Müşteri Memnuniyeti			85%	90%	
Hedef 1.1.6	Odanın Kendisini Temsilde Kurumsal Kimlik Uygulamalarını Yaygın Olarak Kullanmak						
Strateji 1.1.6.1	"Kurumsal Kimlik" Çalışmasının Yapılarak Kurumsal Kimlik Uygulama Dokümanı Hazırlamak (Antetli Kâğıt, Kartvizit, Zarf, Dosya, Tebrik Kartları, Oda İçi İletişim Dokümanları, Personel Takip Formları, Başarı Belgesi, Sertifika Gibi Belgeleri, Odanın Kurumsal Yayınları, Faaliyet Ve Finans Raporları, Broşür-Katalog-Dergi Vb Yayınları, Çıkartma, Ajanda, Bloknot, Takvim Gibi Promosyon Malzemeleri, Tabela, Sergi-Fuar Standı Gibi Uygulamaları, Web Sitesi-Tanıtım CD'si Gibi Multimedya Uygulamalarını Kapsamalı)	Kurumsal Kimlik Uygulama Dokümanı	1				
Strateji 1.1.6.2	Kurumsal Kimlik Uygulama Dokümanı Sonuçlarını Her Türlü Uygulamada Hayata Geçirmek (İlgili Evrak, Belge, Promosyon Ürünü, Multimedya Uygulaması Vb. Hazırlanarak Kullanılması)	İlgili Belgelerde Kurumsal Kimlik Dokümanına Uyum	60%	70%	80%	90%	
Stratejik Amaç 1.2	Mali Yapının Güçlendirilmesi						
Hedef 1.2.1	Odanın Yükümlülüklerini Yerine Getirebilmesi Ve Stratejik Plan Hedeflerinin Etkin Bir Biçimde Ulaşabilmesi İçin Gelirlerini Kontrollü Bir Biçimde Artıracak Önlemleri Almak						
Strateji 1.2.1.1	Güçlü Bir Mali Yapıya Ulaşmak İçin Yeni Politikalar Geliştirmek	Politika Belgesi	1				
Strateji 1.2.1.2	Oda Alacaklarının İzlenmesine Yönelik Göstergeleri Tanımlamak Ve Tahsilatların Hızlandırılması İçin Süreç Analizi Yapmak	Süreç					
		Tahsilat Yapılan Üye Sayısındaki Artış Oranı	2%	3%	4%	5%	
Strateji 1.2.1.3	Kaynak Yaratmaya Yönelik Değişik Kurumlar İle İşbirliği İçerisinde Yeni Projeler Yapmak	Proje Sayısı	1	1	1	1	
Hedef 1.2.2	Odanın Mali Yönetiminin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Bütçe Gerçekleşmelerini						

	izlemek						
Strateji 1.2.2.1	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyi Yönetim Kurulu Onayına Sunmak	Yönetim Kurulu Kararları	1	1	1	1	
Strateji 1.2.2.2	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek	Yönetim Kurulu Kararları	12	12	12	12	
Strateji 1.2.2.3	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Oda Meclisinde Görüşmek	Meclis Kararı	12	12	12	12	
Strateji 1.2.2.4	Mali Raporların İlgililerce İzlenebilmesine Fırsat Verecek Şekilde Bilgisayar Ortamında Yayınlamak	Raporlar	1	1	1	1	
Strateji 1.2.2.5	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlanarak Üyelere Değişik Ortamlarda (Web, Basılı Gibi) Yayımlamak	Yıllık Faaliyet Raporları	1	1	1	1	
Stratejik Amaç 1.3	İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi						
Hedef 1.3.1	Oda Personelini, Üyelerin İhtiyaç Ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak						
Strateji 1.3.1.1	Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Gözden Geçirilerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak	Organizasyon El Kitabı	1				
Strateji 1.3.1.2	Odada Yürütülen Tüm İş Ve İşlemler İçin Süreçlerin Analizlerinin Yapılarak Ve Risk Kontrol Matrislerinin Uygulanması Sağlamak	Süreç Analizi Ve Risk Kontrol Matrisi	1				
Hedef 1.3.2	Çalışan Memnuniyetini Arttırmak						
Strateji 1.3.2.1	Oda Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı Hazırlamak	Kariyer Planı	1				
Strateji 1.3.2.2	Oda Personeli İçin Etkin Bir Performans Ölçüm Ve Geliştirmeye İmkân Verecek Performans Yönetim Sistemi Kurmak	Performans Yönetim Sistemi	1				
Strateji 1.3.2.3	Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek	Ödül İşlemleri	1				
		Verilen Ödüller	2	4	5	6	
Strateji 1.3.2.4	Personel Yürüttükleri İş Ve İşlemlere İlişkin Oryantasyon Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak	Eğitim Planı	1		1		
		Eğitime Katılan Personel	80%		90%		
Strateji 1.3.2.5	Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Yapmak	Eğitim İhtiyaç Analiz	1	1	1	1	
		Eğitim Programı	1	1	1	1	
Strateji 1.3.2.6	Eğitim İhtiyaç Analizi Sonuçlarına Göre Oda Personeline Kişisel Gelişim Eğitimleri Vermek	Düzenlenen Eğitim Sayısı	2	2	2	2	

		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Strateji 1.3.2.7	Personeli TOBB, İlgili Bakanlıklar, Valilik, Üniversiteler, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, vb Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak	Katılınan Eğitim Sayısı	2	2	2	2
		Eğitime Katılan Personel	4	4	4	4
Strateji 1.3.2.8	Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak	Anket Sonuçları	1	1	1	1
		Çalışan Memnuniyeti	75%	80%	85%	90%
Strateji 1.3.2.9	Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Yemek Ve Gezi Organize Etmek	1 Yemek 1 Gezi	1 Yemek 1 Gezi	1 Yemek 1 Gezi	1 Yemek 1 Gezi	1 Yemek 1 Gezi
		Katılımcı Sayısı	12	13	14	15
Hedef 1.3.3	Personelin İyi Ve Örnek Uygulamaları İzlemesine İmkân Sağlamak					
Strateji 1.3.3.1	Yönetici Ve Personelin İyi Uygulama Örneklerini İzlemeleri İçin Akreditasyon Değerlendirmesinde Önde Kabul Edilen Odalara Ziyaretler Düzenlemek	Ziyaret Sayısı	1	1	1	1
Stratejik Amaç 1.4	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması					
Hedef 1.4.1	Oda Çalışma Ortamı Ve Ofis Teknolojisini Günün İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak/Yenilemek					
Strateji 1.4.1.1	Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek/Yeni Bilgisayarlar/ Server Almak	Yenilenen Teknolojik Cihazlar	25%	25%	25%	25%
Hedef 1.4.2	Bilişim Alt Yapısını Oda İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak					
Strateji 1.4.2.1	Üye İşlemlerinin “Kıymetli Evrak Satışı Ve Belgelendirme” Hizmetleri İle Tüm Üyelik İşlemlerini (Kayıt, Ödeme, Güncelleme, Vb. İşlemler) Bilgisayar/İnternet Ortamında Sunulması İçin Bir Bilişim Sistemleri Gelişim Planı Yapmak	Gelişim Raporu	1			
Strateji 1.4.2.2	Yönetimin Planlama, Kontrol Ve Karar Verme İşlemlerini Daha Etkin Uygulayabileceği Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması Analizlerini Yapmak	Analiz Raporu	1			
Strateji 1.4.2.3	Üye İşlemlerinin Bilgisayar/İnternet Ortamında Sunulabilmesi İçin Yapılan Bilişim Sistemleri Gelişim Planını Uygulamak	Planın Uygulanma Oranı	20%	50%	75%	90%
Hedef 1.4.3	Odanın Proje Geliştirme Kapasitesini Arttırmak					
Strateji 1.4.3.1	Oda Bünyesinde Üyelerin Proje Geliştirme Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Proje Ofisi Kurmak	Proje Ofisi	1			
Strateji 1.4.3.2	Proje Geliştirme Ve Yönetme Kapasitesini Geliştirmek İçin Personele Eğitim Vermek	Katılınan Eğitim Sayısı	1	1		
		Eğitime Katılan Personel Sayısı	5	5		
Strateji 1.4.3.3	Yurt İçi Ve Yurt Dışından Çeşitli Oda Veya Kuruluşlar İle Proje Ortaklıkları Geliştirmek	Proje Ortaklığı		1	1	1

Stratejik Amaç 1.5	İletişim Ağının/ Kanallarının Oda Ve Faaliyetlerinin Tanıtımı Ve Bilgilendirme İçin Etkin Kullanılması					
Hedef 1.5.1	Odanın Web Sitesi TOBB Web Sitesi İle Uyumlu Ve Üye İhtiyaçlarını Karşılacak Düzeye Getirmek					
Strateji 1.5.1.1	Odanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İkinci Yabancı Dil (Rusça) Destekli Olarak Güncellemek	Rusça Dil Destekli Web Sitesi				
Strateji 1.5.1.2	Odanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak	Web Sitesi				
Strateji 1.5.1.3	Web Sitesi Trafiği Her Ay 6 Ayda Bir Değerlendirilerek Ve Trafiği Arttırıcı Önlemleri Almak	Yıllık Trafik Artış Oranı	5%	5%	5%	5%
Hedef 1.5.2	Odanın Yürüttüğü Faaliyetlerin Tanıtım Ve Bilgilendirilmesi İçin Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak					
Strateji 1.5.2.1	1940 Olan Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak	Arkadaş Sayısı Artış Oranı	10%	10%	10%	10%
Strateji 1.5.2.2	90 Olan Twitter Takipçi Sayısını İki Katına Çıkartmak	Takipçi Sayısı	180	360	720	1440
Hedef 1.5.3	Üyelerle Etkin Bir İletişim Ağı Kurmak					
Strateji 1.5.3.1	Üyelere SMS İle Ulaşmak	Ulaşılan Üye Oranı	75%	85%	90%	95%
Hedef 1.5.4	Elektronik Bülten Yayınlamak					
Strateji 1.5.4.1	Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Üyeleri Bilgilendirmek İçin Elektronik Bülten Çıkartmak	Yayınlanan Bülten	2	4	4	4
Strateji 1.5.4.2	Elektronik Haber Bülteni Çıkartmak	Yayınlanan Bülten	2	4	4	4
Strateji 1.5.4.3	Ekonomi Bülteni Çıkartmak	Yayınlanan Bülten	2	4	4	4
Hedef 1.5.5	Yazılı Ve Görsel Medya İle İlişkilerin Geliştirilmesi					
Strateji 1.5.5.1	Medya Mensupları İle Yılda 2 Kez Kahvaltılı Bilgilendirme Toplantısı Düzenlemek	Toplantı Sayısı	2	2	2	2
		Toplantıya Katılan Medya Mensubu Sayısı	5	6	7	8
Hedef 1.5.6	Periyodik Yayınlar Hazırlamak					
Strateji 1.5.6.1	ZTSO Dergisini Yılda Bir Yayımlamak	Dergi	1	1	1	1

4.2.2. Üye Hizmetlerine Geliştirilmesine İlişkin Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Ve Stratejiler

Numarası	Amaç, Hedef, Stratejiler	Performans Göstergeleri	Hedef Perf. 2016	Hedef Perf. 2017	Hedef Perf. 2018	Hedef Perf. 2019
Stratejik Amaç 2.1	Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi					
Hedef 2.1.1	Oda, "Üye Sicil", "Ticaret Sicil" İle "Kıymetli Evrak Satışı Ve Belge Hazırlama/Onaylama" İşlemlerini, Mevzuata Aykırı Olmadan, Üyelerinin İhtiyaç Ve Beklentilerini En Az % 90 Memnuniyet Seviyesinde Karşılama					
Strateji 2.1.1.1	Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Mobil Ortamda Uygulamak	Anketin Duyurulduğu Üye Sayısı	75%	85%	90%	95%
		Ankete Katılım Oranı	3%	5%	7%	10%
		Müşteri Memnuniyeti	70%	75%	80%	85%
Strateji 2.1.1.2	Üyelerin Şikâyetçi Olduğu Konuları Belirleyerek Şikâyetleri Ortadan Kaldırmaya Yönelik Projeler Üretmek	Proje Sayısı	1	1	1	1
		Proje Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%	80%
Stratejik Amaç 2.2	Odanın Üye İle İlişkilerinin Güçlendirilmesi					
Hedef 2.2.1	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Kapasitesini Artırıcı Eğitim/Danışmanlık Faaliyetleri Yürütmek					
Strateji 2.2.1.1	Üyelere Yönelik; Stresle Başa Çıkma, İletişim, Kriz Yönetimi, Problem/Sorun Çözme Gibi Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	2	2	2	2
		Eğitime Katılım/Kişi	50	50	50	50
		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Strateji 2.2.1.2	Üye Şirketlerin Sürdürülebilirliği İçin Aile Şirketleri Ve Kurumsallaşma Konusunda Eğitimler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Eğitime Katılım/Kişi	25	25	25	25
		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Strateji 2.2.1.3	Üyelerin Kalite Bilinci Ve Standartlarını Yükseltmeye Yönelik Olarak Türk Standartları Enstitüsü İle Ortak Eğitim Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Eğitime Katılım/Kişi	25	25	25	25
		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%

Strateji 2.2.1.4	Üyelerin Marka Bilincini Geliştirmek Amacıyla Eğitim Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Eğitime Katılım/Kişi	25	25	25	25
		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Strateji 2.2.1.5	Üyelerin KOSGEB Destek Ve Uygulamalarından Azami İstifade Edebilmeleri İçin KOSGEB İle Ortak Eğitim Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Eğitime Katılım/Kişi	25	25	25	25
		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Strateji 2.2.1.6	Üyelerin Kalkınma Ajansı Ve Proje Destekleri Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak Destek Ve Uygulamalarından Azami İstifade Edebilmeleri Sağlamak İçin BAKKA İle Ortak Eğitim Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Eğitime Katılım/Kişi	25	25	25	25
		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Strateji 2.2.1.7	Üyelerin İş, İşçi Ve İş Güvenliği Konularında Bilinç Düzeyini Arttırmaya Yönelik Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü İle Ortak Eğitim Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Eğitime Katılım/Kişi	25	25	25	25
		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Strateji 2.2.1.8	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Ara Eleman İhtiyacını Karşılamaya Yönelik UMEM/İŞKUR Destekli Mesleki Eğitim Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Eğitime Katılım/Kişi	20	20	20	20
		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Hedef 2.2.2	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Görgülerini Arttırmak Ve Yeni Pazarlara Açılmalarına Fırsat Yaratmak					
Strateji 2.2.2.1	Meslek Komitelerince Belirlenen Yurt İçi Pazarlara Yönelik İş Gezisi ve Fuar Ziyareti Düzenlemek	Gezi Sayısı	1	1	1	1
		Gezi Katılımcı Sayısı	20	20	30	30
		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Strateji 2.2.2.2	Meslek Komitelerince Belirlenen Pazarlara Yönelik Değişik Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarların Üyelere Duyurulması	Duyurular Web Sitesinde Yayınlanacak	1	1	1	1
		Aylık Düzenli Fuar Ve İş Gezisi Programlarının Duyurulduğu Elektronik Posta	8	12	12	12
Strateji 2.2.2.3	Meslek Komitelerince Belirlenen Yurt Dışı Pazarlara Yönelik İş Gezisi ve Fuar Ziyareti Düzenlemek	Fuar Sayısı	1	1	1	1
		Katılımcı Sayısı	15	15	15	15

		Katılımcı Memnuniyeti	80%	80%	80%	80%
Strateji 2.2.2.4	TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini Web Sitesinde Yayınlamak	Web Sitesinde Yayınlanacak	1	1	1	1
Hedef 2.2.3	Üyeler Arasında İlişkilerin Geliştirilmesi Ve İşbirliği İmkânlarının Arttırılabilmesi İçin Üye İşyeri Ziyaretleri Düzenlemek					
Strateji 2.2.3.1	Üyelerin İşyerlerine Ziyaret Organize Etmek	Ziyaret Sayısı	3	6	6	6
Stratejik Amaç 2.3	Meslek Komitelerinin Etkin Ve Verimli Çalıştırılması					
Hedef 2.3.1	Meslek Komiteleri İle İlgili Üye Tabanı Arasındaki İletişimin Arttırmak					
Strateji 2.3.1.1	Meslek Komiteleri Arasında İletişim İçin SMS Grubu Kurmak	Gruba Katılan Üye Oranı	50%	75%	85%	95%
Strateji 2.3.1.2	Meslek Komitesi Üyelerince İş Yeri Ziyaretleri / Sosyal Etkinlikler Organize Etmek	İş Yeri Ziyaretleri Veya Sosyal Etkinlik	2	4	4	4
		Katılan Üye Sayısı	5%	6%	7%	8%
Strateji 2.3.1.3	Meslek Komitelerinin Yılda Bir Kez Geniş Üyelerinin Katılımı İle Yapılmasını Sağlamak	Toplantı Sayısı	13	13	13	13
		Toplantıya Katılan Üye Sayısı	50%	55%	65%	80%
		Toplantı Sonuç Raporu	1	1	1	1
Hedef 2.3.2	Meslek Komiteleri Arasında İletişimi Arttırmak					
Strateji 2.3.2.1	Yılda İki Kez Meslek Komitelerinin Tümü'nün Katıldığı "Müşterek Meslek Komitesi Toplantısı" Yaparak Komiteler Arasında İletişim Ve Sinerjinin Oluşmasını Sağlamak	Toplantı Sayısı	2	2	2	2
		Toplantıya Katılan Üye Sayısı	30%	40%	50%	60%
Strateji 2.3.2.2	Meslek Komitelerinin Yaptığı Toplantılar, Aldığı Kararlar, Bu Kararların Hayata Geçirilmesi İle İlgili Hususlar Diğer Komitelere De Örnek Olması İçin Tüm Meslek Komitesi Üyelerine Yayınlamak	Yayınlanan Örnek Uygulama	1	2	2	2
Strateji 2.3.2.3	Başarılı Meslek Üyelerinin Başarı Hikâyelerinin Yayımlamak Ve Tanıtım Toplantıları İle Ödüllendirmek	Ödül Töreni	1	1	1	1
Stratejik Amaç 2.4	Üyelere Bilgi Danışmanlık Ve Destek Hizmeti Verilmesi					
Hedef 2.4.1	Üyenin Talep Ettiği Ekonomik Ve Ticari Bilgilerin Güncel Biçimde Üyelere Ulaştırmak					
Strateji 2.4.1.1	Üyelerin İhtiyaç Duyacağı Bölgesel Ekonomik İstatistikleri Web Sitesi Üzerinden Üyelere Ulaştırmak	Web Sitesi	1	1	1	1
Strateji 2.4.1.2	Üyeleri İhtiyaç Duyabilecekleri Güncel Ekonomik Gelişmeler Hakkında Panel/ Seminer/ Konferanslar Düzenleyerek Üyeleri Bilgilendirmek	Panel/Seminer/ Konferans	1	1	1	1

		Katılımcı Sayısı	30	30	30	30
Strateji 2.4.1.3	TOBB Ve Benzeri Kuruluşlardan Odamıza İletilen Bilgi, Belge, İşbirliği Teklifi, İhale, Bülten Vb. Dokümanları E Posta Ve Oda Web Sitesi Aracılığı İle Üyelere Ulaştırmak	Web Sitesi	1	1	1	1
		Elektronik Posta	6	8	10	12
		SMS	6	8	10	12
Hedef 2.4.2	Üyelerin Finansa Kolay Ulaşımı İçin İşbirlikleri Geliştirmek					
Strateji 2.4.2.1	Banka Ve Finans Kurumları İle Üyelerinin Finansa Kolay Ulaşabilmesi İçin Protokol İmzalamak	Protokol İmzalanan Banka /Finans Kurumu Sayısı	1	1	1	1
Strateji 2.4.2.2	Devlet Teşvik Ve Destekleri Hakkında Eğitimler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
Strateji 2.4.2.3	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlarca Yapılmakta Olan Proje Destekleri Hakkında Üyeleri Bilgilendirilmek	Eğitim Sayısı	2	2	2	2
		Katılımcı Sayısı	30	30	30	30
Hedef 2.4.3	İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi Ve Üyelerinin Sorunlarının Süratle Çözülebilmesine Fırsat Verecek Oda Bünyesinde Birer Temsilcilik Açmaya Teşvik Etmek					
Strateji 2.4.3.1	Oda Bünyesinde KOSGEB, BAKKA, SGK, TSE, TPE, İŞKUR, Vergi Dairesi Gibi Kurumların Ofis Açabilmesi İçin Yer Tahsis Etmek	Tahsis Edilen Yer	1		1	
		Açılan Temsilcilik	1		1	
Stratejik Amaç 2.5	Üyelerin Küresel Ekonomiye Uyum Yeteneğinin Geliştirilmesi					
Hedef 2.5.1	AB Mevzuatı, Politikaları, Fonları, Kredileri Ve İhalelerine İlişkin Üyelerin Farkındalığını Geliştirilmek					
Strateji 2.5.1.1	AB Mevzuatı, Politikaları, Fonları, Kredileri Ve İhalelerine İlişkin Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek	Seminer	1	1	1	1
		Katılımcı Sayısı	30	30	30	30
Strateji 2.5.1.2	Avrupa Birliği Destekleri İçin Proje Hazırlama ve Yönetme Konusunda Eğitim Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Katılımcı Sayısı	20	20	20	20
Strateji 2.5.1.3	Dış Ticaret Konusunda Seminer Düzenlemek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1
		Katılımcı Sayısı	20	20	20	20
Stratejik Amaç 2.6	Üye Sayısını Arttırılması					
Hedef 2.6.1	Üye Olmanın Avantajları Konusunda Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak					
Strateji 2.6.1.1	Üye Olmanın Avantajlarının Anlatıldığı Toplantılar Düzenlemek	Toplantı Düzenlemek	1	1	1	1

Strateji 2.6.1.2	Web Sitemizde Üye Olmanın Avantajlarını Yayınlamak	Web Sayfası	1			
Strateji 2.6.1.3	Ticaret Sicil Müdürlüğüne Çalışma Yapılarak Odamıza Üye Olması Gerekli Halde Üye Olmayan Tacirlerin Üye Yapılması İçin Tespit ve Takip Etmek	Üye Yapılan Tacir Sayısı	10	15	20	25

4.2.3.Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Ve Stratejiler

Numarası	Amaç, Hedef, Stratejiler	Performans Göstergeleri	Hedef Perf. 2016	Hedef Perf. 2017	Hedef Perf. 2018	Hedef Perf. 2019
Stratejik Amaç 3.1	Sektörel Ve Bölgesel Sorunlar İçin Politika Geliştirilmesi					
Hedef 3.1.1	Sektörel Ve Bölgesel Bazda Ticari Ve Ekonomik Sorunları Ve Beklentileri Belirlemek, Çözüm Önerileri Geliştirmek ve Önerileri Karar Alıcılara Sunmak					
Strateji 3.1.1.1	Her Yıl Bölgesel Sorunlara Yönelik Rapor Hazırlaması Ve İlgililere Ulaştırılması Konusunda Yakın TSO, Siyasi Partiler, STK'lar İle İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	1	1	1	1
		Toplantı Sonuç Raporu	1	1	1	1
		Hazırlanan Rapor	1	1	1	1
Strateji 3.1.1.2	Her Yıl Hazırlanan Raporları Yöre Milletvekilleri İle İlgili Bakanlara Ulaştırmak	Ulaşılan Milletvekili	5	5	5	5
		Ulaşılan Bakan	1	1	1	1
		Basın Toplantısı/ Basın Bülteni	1	1	1	1
Hedef 3.1.2	Bölgenin Yatırımcılarca Çekim Merkezi Olarak Görülmesine İmkân Sağlayacak Devlet Destek Ve Teşviklerinden Bölgenin Daha Öncelikli Olarak İstifade Etmesini Sağlamak					
Strateji 3.1.2.1	Yatırım Teşvik Uygulamalarında Gelişmişlik Düzeyine İlişkin Uygulanan Kriterler Sonucu Üst Sıralarda Yer Alan İlimizin Yatırımcılarca Daha Cazip Hale Getirilmesi İçin, Ekonomi Bakanlığı Bölgesel Teşvik Uygulama Konularının Genişletilmesini Sağlamak İçin Lobi Faaliyeti Yürütmek	Hazırlanan Rapor	1		1	
		Ulaşılan Milletvekili	5	5	5	5
		Ulaşılan Bakan	1	1	1	1
		Basın Toplantısı/ Basın Bülteni	1	1	1	1
Strateji 3.1.2.2	Bölgesel Devlet Teşvik Ve Destekleri Konusunda Yatırımcıları Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek	Seminer	1	1	1	1

Stratejik Amaç 3.2	Bölge Ekonomik Ve Sosyal Yaşam Kalitesini Arttırarak, Üyelerinin İş Hacmini Geliştirecek Yatırımlara Kar Amacı Gütmeksizin Destek Olunması					
Hedef 3.2.1	Zonguldak'ın Ekonomisini Ve Üyelerin İş Hacmini Arttıracak Kamu Yatırımlarının Arttırılmasını Sağlamak					
Strateji 3.2.1.1	FİLYOS Projesinin Hayata Geçirilmesinin Hızlandırılması Ve Çıkabilecek Engellerin Süratle Aşılması İçin Dış Paydaşlarla Bir Çalışma Grubu Oluşturmak Ve Gelişmeleri Değerlendirmek	Çalışma Grubu Oluşumu	1	1	1	1
		Toplantı Tutanakları	1	1	1	1
Strateji 3.2.1.2	Zonguldak'ta Ticari, Sanayi Ve Yaşam Alanlarının Geliştirilmesine İlişkin Rapor Hazırlatmak	Rapor	1		1	
Strateji 3.2.1.3	Zonguldak'ta Kültür Ve Turizmin Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlatmak	Rapor		1		1
Strateji 3.2.1.4	Zonguldak'ta Tarım Ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlatmak	Rapor	1		1	
Strateji 3.2.1.5	Zonguldak'ta Enerji Ve Ulaştırma Yatırımlarının Gerçekleştirilmesi Ve Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlatmak	Rapor		1		1
Strateji 3.2.1.6	Hazırlanan Yatırım Raporlarının Tanıtımı İçin Tanıtım Toplantısı Organize Etmek	Tanıtım Toplantısı	1	1	1	1
Hedef 3.2.2	Zonguldak Kent Merkezinde Sıkışık Alanlarda Ve Dağınık Olarak Faaliyet Gösteren Otomobil Satış Firmalarını Bir Araya Toplayacak Ve Bu Yolla Hem Kent İçi Alanları Rahatlatacak Ve Hem De Firmaların Satış Olanaklarını Arttıracak OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Yaşama Geçirilmesini Sağlamak					
Strateji 3.2.2.1	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Mimari Proje Çalışmasını Yapmak	Proje Çalışması	1			
Strateji 3.2.2.2	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Tanınırlığını Sağlamak İçin Tanıtım Toplantıları Ve Basın Bültenleri Hazırlamak	Basın Bültenleri/Broşür	2	2		
		Tanıtım Toplantıları	1	1		
Strateji 3.2.2.3	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Gerçekleşmesi İçin Lobi Faaliyetleri Kapsamında İlgililer İle Görüşmeler Gerçekleştirmek	Lobi Görüşmeleri	2	2		
Hedef 3.2.3	Zonguldak Kent Merkezinde Sıkışık Alanlarda Ve Dağınık Olarak Faaliyet Gösteren Mobilya Satış Firmalarını Bir Araya Toplayarak Kent İçi Alanları Rahatlatacak Ve Firmaların Satış Olanaklarını Arttıracak MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Geliştirilmesine Öncülük Etmek					
Strateji 3.2.3.1	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Mimari Projelerini Yaptırmak	Projeler	1			
Strateji 3.2.3.2	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Tanınırlığını Sağlamak İçin Tanıtım Toplantıları Ve Basın Bültenleri Hazırlamak	Basın Bültenleri/Broşür	2	2		
		Tanıtım Toplantıları		1		

Strateji 3.2.3.3	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Gerçekleşmesi İçin Lobi Faaliyetleri Kapsamında İlgililer İle Görüşmeler Gerçekleştirmek	Lobi İçin Görüşmeleri	2	2		
Hedef 3.2.4	İlde Girişimcilik Kapasitesini Arttırmak İçin Çalışmalar Yürütmek					
Strateji 3.2.4.1	Genç Ve Kadın Girişimcilerin Arttırılmasına Yönelik Eğitimler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	2	2	2	2
		Katılımcı Sayısı	60	60	60	60
		İş Kuran Genç/Kadın Girişimci Sayısı	2	2	2	2
Strateji 3.2.4.2	Başarılı Girişimci Hikâyelerini Üyelere Tanıtmak	Duyurular	4	4	4	4
		Web Sitesinde Yer Vermek	1	1	1	1
		Ödül Töreni	1	1	1	1
Strateji 3.2.4.3	Kadın Ve Genç Girişimcileri Cesaretlendirmek, Ortaya Çıkarmak İçin; Girişimcilere Destek Olmak Ve Yönlendirmek Amacıyla Yeni Girişimcileri Sektörlerinin Önde Gelenleriyle Buluşturacak İlgili Çekici Bir Etkinlik Organize Etmek	Organizasyon	1	1	1	1
Hedef 3.2.5	Büyük Ölçekli İşletmelerin Tedarik İhtiyaçlarını Zonguldak'taki Firmalardan Ve Girişimcilerden Temin Edilmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak					
Strateji 3.2.5.1	Üyelerini Ve Yeteneklerini Tanıtıcı Sanal Fuar Uygulamasını Gerçekleştirmek	Sanal Fuar Uygulaması Alt Yapısı	25%	50%	100%	
		Katılan Firma Sayısı	15	20	30	50
Strateji 3.2.5.2	Üyelerini Ve Yeteneklerini Tanıtıcı Üretici, Satıcı Ve Tedarikçileri Bir Araya Getiren Sosyal Etkinlik Organizasyonu Gerçekleştirmek	Etkinlik Sayısı	1	1	1	1
Strateji 3.2.5.3	Bu Konuda Etkin Ve Büyük Firmaların Yetkilileri İle Görüşerek Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Ziyaret Veya Görüşme Sayısı	10	10	10	10
Hedef 3.2.6	Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılmasına Öncülük Etmek					
Strateji 3.2.6.1	Uluslararası Organizasyonun Konusu, Yeri Zamanlaması Gibi Hususları Saptamak İçin Paydaşlarla Bir Tarama Konferansı Yapmak	Konferans	1	1		
Strateji 3.2.6.2	Çalışma Grubunca Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılması İçin Yol Haritası Belirlemek	Faaliyet Planı	1	1		
Strateji 3.2.6.3	Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılabilmesi Yol Haritasına Uygun Faaliyetlere Destek Olmak	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı			1	1
Stratejik Amaç 3.3	Toplumda Sosyal Sorumluluk Bilincinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılmasına Öncülük Edilmesi					
Hedef 3.3.1	Odanın Sosyal Yardımlarını Sürdürülebilir Kılmak					
Strateji 3.3.1.1	Odanın Sosyal Yardımlar Ve Destekleri Hakkında Kamuoyu Üzerindeki Beklenti Ve Algısını	Anket Ve Analiz	1			

	Saptamaya Yönelik Analiz Çalışması Yürütmek	Sonuçları				
Strateji 3.3.1.2	Odanın Son 5 Yılda Gerçekleştirdiği Sosyal Yardımlar Ve Sponsorlukların Etki Değerlendirilmesi Yapılarak Ortaya Çıkan Sonuçlara Göre Yönetim Kurulunca Onaylanacak Bir Sosyal Yardım/Sponsorluk Politikası Oluşturmak	Sosyal Yardım / Sponsorluk Politika Belgesi	1			
		Yönetim Kurulu Kararı	1			
Strateji 3.3.1.3	Toplumda Bilinç Düzeyini Arttırmak Amacıyla Üyelerimiz, Çalışanlarımız Ve Kızılay Zonguldak Şubesiyle Birlikte Kan Bağışı Kampanyası Düzenlemek Ve Kampanyayı Gelenekselleştirmek	Uygulanan Kan Bağış Kampanyası	1	1	1	1
Strateji 3.3.1.4	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Öğrencilere Yönelik Bir Sosyal Sorumluluk Projesi Gerçekleştirmek	Kırtasiye Destek Yardımı Alan Öğrenci Sayısı	400	400	400	400
Strateji 3.3.1.5	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Bir Sosyal Sorumluluk Projesine Ortak Olmak	Ortak Olunan Proje	1	1	1	1
Strateji 3.3.1.6	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Bir Sosyal Yardımlarda Bulunmak	Sosyal Yardımların Ulaştığı Kişi Sayısı	250	250	250	250
Hedef 3.3.2	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Okulunun Açılmasını Öncülük Etmek					
Strateji 3.3.2.1	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Meslek Lisesi İçin İlgili Kurumlar Nezdinde Girişimlerde Bulunmak	Ziyaretler	5			
		Basın Bültenleri	5			
Strateji 3.3.2.2	TOBB'nin Her İle Bir Okul Kampanyasından Zonguldak İlinin Öncelikle İstifade Etmesini Sağlamak İçin TOBB Nezdinde Girişimlerde Bulunmak	Karşılıklı Ziyaretler	3			
Stratejik Amaç 3.4	Bölgenin Ekonomik Ve Sosyal Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Oluşumlarda İlin Temsil Edilmesi					
Hedef 3.4.1	Üyelerinin Tümü Veya Belli Kısımları İçin Ekonomik Ve Sosyal Açısından Faydalı Olacak Her Türü Oluşuma Üyeleri Adına Katılarak Etkin Biçimde Temsil Etmek					
Strateji 3.4.1.1	Üye Ve Bölge Menfaatlerine Yönelik Düzenlenen Her Türü Toplantılarda Etkin Bir Şekilde Katılmak	Katılınan Etkinlik	6	6	6	6
Hedef 3.4.2	Yurt Dışındaki Benzer Meslek Örgütleri İle İlişkileri Geliştirmek					
Strateji 3.4.2.1	Zonguldak İle Benzer Özellikler Taşıyan Yurt Dışından Bir Odayla Kardeş Oda Protokolü İmzalamak/ İmzalanan Oda İle Etkinlik Gerçekleştirmek	Protokol		1		1

4.3. İşbirliği Yapılacak Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi

4.3.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi

Numarası	Amaç, Hedef, Stratejiler	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar	2016 Yıllık Bütçe	2017 Yıllık Bütçe	2018 Yıllık Bütçe	2019 Yıllık Bütçe	Toplam Bütçe	BÜTÇE FASILI
Stratejik Amaç 1.1	Odanın Çağdaş Yönetim Anlayışıyla Yönetilmesi							
Hedef 1.1.1	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelerin Oda İş Ve İşlemlerine Vakıf Olmasını Sağlamak							
Strateji 1.1.1.1	Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri Ve Meslek Komitelerine, Odayı Ve Odanın Tüm İş Süreçlerini Ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini Derinlemesine Anlatan, Onların Yöneticilik Yetkinliklerini Artıracak, Vizyonlarını Geliştirecek Türde Eğitim Ve Etkinlikleri İçeren "Nitelikli Oryantasyon Programı" Hazırlamak	1,2,3,4,5,8,9,10,20,21, 22, 23,	1.500				1.500	79301039
Strateji 1.1.1.2	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Oryantasyon Eğitimi Uygulamak	1,2,3,4,5,8,9,10,20,21, 22 ,23,		3.000			3.000	79407001
Strateji 1.1.1.3	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak	20,22,23	-	-	-	-	-	
Hedef 1.1.2	Odanın Çalışan Kişilere Bağımlı Olan Yapısından Çıkıp Süreçlere Göre Yönetimin Esas Olduğu "Kurumsallaşma" Sürecine Geçişi Sağlamak							
Strateji 1.1.2.1	Kurumsal Yönetim Uygulama Planını Hazırlamak	6,11,20,21, 22,23	2.500	-	-	-	2.500	79301028
Strateji 1.1.2.2	Uzman Danışman Tarafından Hazırlanan "Kurumsal Yönetim Uygulama Planı'nı Uygulamak	6,20,21,22, 23,	-	-	-	-	-	
Hedef 1.1.3	Odada "Kurumsal Yönetim (Yönetişim) İlkeleri", Konusunda Farkındalık Oluşturmak							
Strateji 1.1.3.1	Tüm Yönetici Ve Çalışanlara "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri" Vb. Konularında Eğitimler Vermek	20,21,22,11	2.500	2.700	2.900	3.100	11.200	79407001 79407002
Hedef 1.1.4	ISO 9001:2015 TKYS Geçişi Ve Sürekliliği Sağlamak							

Strateji 1.1.4.1	Güncel Gelişmeleri Takip Etmesi İçin Kalite Temsilcisinin eğitim almasını sağlamak	20,21,22,23,26	1.000	1.100	1.200	1.300	4.600	79407002
Strateji 1.1.4.2	Odamızın Uygulamakta Olduğu ISO 9001: 2008 Versiyonlu Standart Uygulamaları İle ISO 9001 :2015 Standardı Arasındaki Kalite Yönetim Sistemindeki Uygulama Farklılıkları Tespit Edilerek Ve Başarıyla Geçiş Sağlamak İçin Yapılması Gereken Faaliyetleri Planlamak	26	5.000				5.000	79301028
Strateji 1.1.4.3	ISO 9001:2015 TKYS Belgelendirilmesini Sağlamak	26 Strateji 1.1.4.2 ile beraber	-					
Strateji 1.1.4.4	ISO 9001:2015 TKYS Uygulama Değerlendirmesi Sonucu Gereken İyileştirmeleri Yapmak	26 Strateji 1.1.4.2 ile beraber	-	-	-	-	-	
Hedef 1.1.5	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemini Kurmak Ve Başarıyla Yürütmek							
Strateji 1.1.5.1	Kalite Temsilcisinin ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Konusunda Eğitim Almasını Sağlamak	20,21,22,26, 11	2.000				2.000	79301028
Strateji 1.1.5.2	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Konusunda Danışmanlık Alınarak Sistem Kurularak, Belgelendirilmesini Sağlamak	20,21,22,26, 11		6.000			6.000	79301028
Hedef 1.1.6	Odanın Kendisini Temsilde Kurumsal Kimlik Uygulamalarını Yaygın Olarak Kullanmak							
Strateji 1.1.6.1	"Kurumsal Kimlik" Çalışmasının Yapılarak Kurumsal Kimlik Uygulama Dokümanı Hazırlamak (Antetli Kâğıt, Kartvizit, Zarf, Dosya, Tebrik Kartları, Oda İçi İletişim Dokümanları, Personel Takip Formları, Başarı Belgesi, Sertifika Gibi Belgeleri, Odanın Kurumsal Yayınları, Faaliyet Ve Finans Raporları, Broşür-Katalog-Dergi Vb Yayınları, Çıkartma, Ajanda, Bloknot, Takvim Gibi Promosyon Malzemeleri, Tabela, Sergi-Fuar Standı Gibi Uygulamaları, Web Sitesi-Tanıtım CD'si Gibi Multimedya Uygulamalarını Kapsamalı)	23, 6, 11	1.000				1.000	79301026 79301038
Strateji 1.1.6.2	Kurumsal Kimlik Uygulama Dokümanı Sonuçlarını Her Türü Uygulamada Hayata Geçirmek (İlgili Evrak, Belge, Promosyon Ürünü, Multimedya Uygulaması Vb.)	23, 6, 11	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	79301026 79301038

	Hazırlanarak Kullanılması)								
Stratejik Amaç 1.2	Mali Yapının Güçlendirilmesi								
Hedef 1.2.1	Odanın Yükümlülüklerini Yerine Getirebilmesi Ve Stratejik Plan Hedeflerinin Etkin Bir Biçimde Ulaşabilmesi İçin Gelirlerini Kontrollü Bir Biçimde Artıracak Önlemleri Almak								
Strateji 1.2.1.1	Güçlü Bir Mali Yapıya Ulaşmak İçin Yeni Politikalar Geliştirmek	20,21,22, 6, 11	-	-	-	-	-	-	
Strateji 1.2.1.2	Oda Alacaklarının İzlenmesine Yönelik Göstergeleri Tanımlamak Ve Tahsilatların Hızlandırılması İçin Süreç Analizi Yapmak	20,21,22, 6, 11	-	-	-	-	-	-	
Strateji 1.2.1.3	Kaynak Yaratmaya Yönelik Değişik Kurumlar İle İşbirliği İçerisinde Yeni Projeler Yapmak	20, 23, 13, 14, 16,18, 19, 69,70, 71, 72, 73,74	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000	79301028	
Hedef 1.2.2	Odanın Mali Yönetiminin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Bütçe Gerçekleşmelerini İzlemek								
Strateji 1.2.2.1	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyi Yönetim Kurulu Onayına Sunmak	2	-	-	-	-	-	-	
Strateji 1.2.2.2	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek	2	-	-	-	-	-	-	
Strateji 1.2.2.3	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Oda Meclisinde Görüşmek	2							
Strateji 1.2.2.4	Mali Raporların İlgililerce İzlenmesine Fırsat Verecek Şekilde Bilgisayar Ortamında Yayınlamak	20,22, 13,55	8.000	-	-	-	-	-	79301038
Strateji 1.2.2.5	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlanarak Üyelere Değişik Ortamlarda (Web, Basılı Gibi) Yayımlamak	1,2,3,4,5,6,7	2.000	2.150	2.300	2.500	8.950	79301026	
Stratejik Amaç 1.3	İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi								

Hedef 1.3.1	Oda Personelini, Üyelerin İhtiyaç Ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak							
Strateji 1.3.1.1	Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Gözden Geçirilerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak	20,22,6,11	15.000				15.000	79301026
Strateji 1.3.1.2	Odada Yürütülen Tüm İş Ve İşlemler İçin Süreçlerin Analizlerinin Yapılarak Ve Risk Kontrol Matrislerinin Uygulanması Sağlamak	20,22,6,11; Strateji 1.3.1.1 ile birlikte yürütülecek	-	-	-	-	-	
Hedef 1.3.2	Çalışan Memnuniyetini Arttırmak							
Strateji 1.3.2.1	Oda Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı Hazırlamak	20,22,6,11; Strateji 1.3.1.1 ile birlikte yürütülecek	-	-	-	-	-	
Strateji 1.3.2.2	Oda Personeli İçin Etkin Bir Performans Ölçüm Ve Geliştirmeye İmkân Verecek Performans Yönetim Sistemi Kurmak	20,22,6,11; Strateji 1.3.1.1 ile birlikte yürütülecek	-	-	-	-	-	
Strateji 1.3.2.3	Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek	20,22,6,11; Strateji 1.3.1.1 ile birlikte yürütülecek	-	-	-	-	-	
Strateji 1.3.2.4	Personel Yürüttükleri İş Ve İşlemlere İlişkin Oryantasyon Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak	22,23	-	-	-	-	-	
Strateji 1.3.2.5	Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Yapmak	7	-	-	-	-	-	
Strateji 1.3.2.6	Eğitim İhtiyaç Analizi Sonuçlarına Göre Oda Personeline Kişisel Gelişim Eğitimleri Vermek	20,22	3.000	3.300	3.650	4.000	13.950	79407002
Strateji 1.3.2.7	Personeli TOBB, İlgili Bakanlıklar, Valilik, Üniversiteler, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, vb Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak	13,14,15, 16,18, 20,26, 28, 29, 30, 31, 32,36	1.000	1.250	1.500	1.750	5.500	79407002
Strateji 1.3.2.8	Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak	7	-	-	-	-	-	
Strateji 1.3.2.9	Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Yemek Ve Gezi Organize Etmek	7,36	2.500	3.000	3.500	4.000	13.000	79301039
Hedef 1.3.3	Personelin İyi Ve Örnek Uygulamaları İzlemesine İmkân Sağlamak							

Strateji 1.3.3.1	Yönetici Ve Personelin İyi Uygulama Örneklerini İzlemeleri İçin Akreditasyon Değerlendirmesinde Önde Kabul Edilen Odalara Ziyaretler Düzenlemek	23	2.000	2.200	2.400	2.600	9.200	79301039
Stratejik Amaç 1.4	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması							
Hedef 1.4.1	Oda Çalışma Ortamı Ve Ofis Teknolojisini Günün İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak/Yenilemek							
Strateji 1.4.1.1	Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek/Yeni Bilgisayarlar/ Server Almak	7,11	10.000	10.000	50.000	10.000	80.000	79303003
Hedef 1.4.2	Bilişim Alt Yapısını Oda İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak							
Strateji 1.4.2.1	Üye İşlemlerinin “Kıymetli Evrak Satışı Ve Belgelendirme” Hizmetleri İle Tüm Üyelik İşlemlerini (Kayıt, Ödeme, Güncelleme, Vb. İşlemler) Bilgisayar/İnternet Ortamında Sunulması İçin Bir Bilişim Sistemleri Gelişim Planı Yapmak	20,21,22	5.000				5.000	79301028
Strateji 1.4.2.2	Yönetimin Planlama, Kontrol Ve Karar Verme İşlemlerini Daha Etkin Uygulayabileceği Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması Analizlerini Yapmak	20,21,22	5.000				5.000	79301028
Strateji 1.4.2.3	Üye İşlemlerinin Bilgisayar/İnternet Ortamında Sunulabilmesi İçin Yapılan Bilişim Sistemleri Gelişim Planını Uygulamak	20,21,22	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	79407003
Hedef 1.4.3	Odanın Proje Geliştirme Kapasitesini Arttırmak							
Strateji 1.4.3.1	Oda Bünyesinde Üyelerin Proje Geliştirme Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Proje Ofisi Kurmak		-	-	-	-	-	
Strateji 1.4.3.2	Proje Geliştirme Ve Yönetme Kapasitesini Geliştirmek İçin Personele Eğitim Vermek	20,21,22	2.000	2.000			4.000	79407002
Strateji 1.4.3.3	Yurt İçi Ve Yurt Dışından Çeşitli Oda Veya Kuruluşlar İle Proje Ortaklıkları Geliştirmek	23,49,50, 51, 52,53, 54,55, 56,57,58,60, 61,62,63,64,65,		3.500	3.500	3.500	10.500	79301029 79301030
Stratejik Amaç 1.5	İletişim Ağının/ Kanallarının Oda Ve Faaliyetlerinin Tanıtımı Ve Bilgilendirme İçin Etkin Kullanılması							
Hedef 1.5.1	Odanın Web Sitesi TOBB Web Sitesi İle Uyumlu Ve Üye İhtiyaçlarını Karşılacak Düzeye Getirmek							

Strateji 1.5.1.1	Odanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İkinci Yabancı Dil (Rusça) Destekli Olarak Güncellemek	11	2.500	1.000	1.000	1.000	5.500	79301038
Strateji 1.5.1.2	Odanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak	11 Strateji 1.2.2.4 ile beraber yürütülecek	8.000	6.000	2.000	2.000	18.000	79301038
Strateji 1.5.1.3	Web Sitesi Trafığı Her Ay 6 Ayda Bir Değerlendirilerek Ve Trafığı Arttırıcı Önlemleri Almak	Strateji 1.5.1.2 ile beraber yürütülecek	-	-	-	-	-	
Hedef 1.5.2	Odanın Yürüttüğü Faaliyetlerin Tanıtım Ve Bilgilendirilmesi İçin Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak							
Strateji 1.5.2.1	1940 Olan Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak	Strateji 1.5.1.2 ile beraber yürütülecek	-	-	-	-	-	
Strateji 1.5.2.2	90 Olan Twitter Takipçi Sayısını İki Katına Çıkartmak	Strateji 1.5.1.2 ile beraber yürütülecek	-	-	-	-	-	
Hedef 1.5.3	Üyelerle Etkin Bir İletişim Ağı Kurmak							
Strateji 1.5.3.1	Üyelere SMS İle Ulaşmak		2.000	2.500	3.000	3.500	11.000	79301009
Hedef 1.5.4	Elektronik Bülten Yayınlamak							
Strateji 1.5.4.1	Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Üyeleri Bilgilendirmek İçin Elektronik Bülten Çıkartmak	28,29,30,31,32,43,55,70	-	-	-	-	-	
Strateji 1.5.4.2	Elektronik Haber Bülteni Çıkartmak	79,98,99	-	-	-	-	-	
Strateji 1.5.4.3	Ekonomi Bülteni Çıkartmak	28,29,30,31,32,43,44,66,67,68,69,	-	-	-	-	-	
Hedef 1.5.5	Yazılı Ve Görsel Medya İle İlişkilerin Geliştirilmesi							
Strateji 1.5.5.1	Medya Mensupları İle Yılda 2 Kez Kahvaltılı Bilgilendirme Toplantısı Düzenlemek	79,98,99	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000	79301029
Hedef 1.5.6	Periyodik Yayınlar Hazırlamak							
Strateji 1.5.6.1	ZTSO Dergisini Yılda Bir Yayımlamak	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,43,44	12.000	12.000	12.000	12.000	48.000	79302006

4.3.2. Üye Hizmetlerine Geliştirilmesine İlişkin Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi

Numarası	Amaç, Hedef, Stratejiler	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar	2016 Yıllık	2017 Yıllık	2018 Yıllık	2019 Yıllık	Toplam Bütçe	BÜTÇE FASILI
----------	--------------------------	-------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	--------------

			Bütçe	Bütçe	Bütçe	Bütçe		
Stratejik Amaç 2.1	Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi							
Hedef 2.1.1	Oda, "Üye Sicil", "Ticaret Sicil" İle "Kıymetli Evrak Satışı Ve Belge Hazırlama/Onaylama" İşlemlerini, Mevzuata Aykırı Olmadan, Üyelerinin İhtiyaç Ve Beklentilerini En Az % 90 Memnuniyet Seviyesinde Karşulamak							
Strateji 2.1.1.1	Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Mobil Ortamda Uygulamak	6	-	-	-	-	-	
Strateji 2.1.1.2	Üyelerin Şikâyetçi Olduğu Konuları Belirleyerek Şikâyetleri Ortadan Kaldırmaya Yönelik Projeler Üretmek	6,7	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	79301028
Stratejik Amaç 2.2	Odanın Üye İle İlişkilerinin Güçlendirilmesi							
Hedef 2.2.1	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Kapasitesini Artırıcı Eğitim/Danışmanlık Faaliyetleri Yürütmek							
Strateji 2.2.1.1	Üyelere Yönelik; Stresle Başa Çıkma, İletişim, Kriz Yönetimi, Problem/Sorun Çözme Gibi Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek	20,21,22	5.000	5.500	6.000	6.500	23.000	79407003
Strateji 2.2.1.2	Üye Şirketlerin Sürdürülebilirliği İçin Aile Şirketleri Ve Kurumsallaşma Konusunda Eğitimler Düzenlemek	20,21,22	2.500	2.750	3.000	3.250	11.500	79407003
Strateji 2.2.1.3	Üyelerin Kalite Bilinci Ve Standartlarını Yükseltmeye Yönelik Olarak Türk Standartları Enstitüsü İle Ortak Eğitim Düzenlemek	26	1.500	1.500	1.500	1.500	6.000	79407003
Strateji 2.2.1.4	Üyelerin Marka Bilincini Geliştirmek Amacıyla Eğitim Düzenlemek	20,21,22,71	1.500	1.500	1.500	1.500	6.000	79407003
Strateji 2.2.1.5	Üyelerin KOSGEB Destek Ve Uygulamalarından Azami İstifade Edebilmeleri İçin KOSGEB İle Ortak Eğitim Düzenlemek	71	150	150	150	150	600	79407003
Strateji 2.2.1.6	Üyelerin Kalkınma Ajansı Ve Proje Destekleri Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak Destek Ve Uygulamalarından Azami İstifade Edebilmeleri Sağlamak İçin BAKKA İle Ortak Eğitim Düzenlemek	74	150	150	150	150	600	79301021

Strateji 2.2.1.7	Üyelerin İş, İşçi Ve İş Güvenliği Konularında Bilinç Düzeyini Arttırmaya Yönelik Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü İle Ortak Eğitim Düzenlemek	70 İlgili kurumun Danışmanlarından istifade edilecek	450	450	450	450	1.800	79301021
Strateji 2.2.1.8	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Ara Eleman İhtiyacını Karşılamaya Yönelik UMEM/İŞKUR Destekli Mesleki Eğitim Düzenlemek	71 İlgili kurumun Danışmanlarından istifade edilecek	250	250	250	250	1.000	79301021
Hedef 2.2.2	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Görgülerini Arttırmak Ve Yeni Pazarlara Açılmalarına Fırsat Yaratmak							
Strateji 2.2.2.1	Meslek Komitelerince Belirlenen Yurt İçi Pazarlara Yönelik İş Gezisi ve Fuar Ziyareti Düzenlemek	3,23,49,50, 51,52,53,54	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	79407004
Strateji 2.2.2.2	Meslek Komitelerince Belirlenen Pazarlara Yönelik Değişik Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarların Üyelere Duyurulması	3,23,49,50, 51,52,53,54	-	-	-	-	-	
Strateji 2.2.2.3	Meslek Komitelerince Belirlenen Yurt Dışı Pazarlara Yönelik İş Gezisi ve Fuar Ziyareti Düzenlemek	3,23,49,50, 51,52,53,54	40.000	40.000	40.000	40.000	160.000	79301029 79301030 79407004
Strateji 2.2.2.4	TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini Web Sitesinde Yayınlamak	23	-	-	-	-	-	
Hedef 2.2.3	Üyeler Arasında İlişkilerin Geliştirilmesi Ve İşbirliği İmkânlarının Arttırılabilmesi İçin Üye İşyeri Ziyaretleri Düzenlemek							
Strateji 2.2.3.1	Üyelerin İşyerlerine Ziyaret Organize Etmek	3,6	-	-	-	-	-	
Stratejik Amaç 2.3	Meslek Komitelerinin Etkin Ve Verimli Çalıştırılması							
Hedef 2.3.1	Meslek Komiteleri İle İlgili Üye Tabanı Arasındaki İletişimin Arttırmak							
Strateji 2.3.1.1	Meslek Komiteleri Arasında İletişim İçin SMS Grubu Kurmak	3	-	-	-	-	-	
Strateji 2.3.1.2	Meslek Komitesi Üyelerince İş Yeri Ziyaretleri / Sosyal Etkinlikler Organize Etmek	3	1.000	2.000	2.000	2.000	7.000	79301021
Strateji 2.3.1.3	Meslek Komitelerinin Yılda Bir Kez Geniş Üyelerinin Katılımı İle Yapılmasını Sağlamak	1,3	40.000	40.000	45.000	45.000	170.000	79301029

Hedef 2.3.2	Meslek Komiteleri Arasında İletişimi Arttırmak								
Strateji 2.3.2.1	Yılda İki Kez Meslek Komitelerinin Tümünün Katıldığı "Müşterek Meslek Komitesi Toplantısı" Yaparak Komiteler Arasında İletişim Ve Sinerjinin Oluşmasını Sağlamak	3	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	79301029	
Strateji 2.3.2.2	Meslek Komitelerinin Yaptığı Toplantılar, Aldığı Kararlar, Bu Kararların Hayata Geçirilmesi İle İlgili Hususlar Diğer Komitelere De Örnek Olması İçin Tüm Meslek Komitesi Üyelerine Yayınlamak		-	-	-	-	-		
Strateji 2.3.2.3	Başarılı Meslek Üyelerinin Başarı Hikâyelerinin Yayımlamak Ve Tanıtım Toplantıları İle Ödüllendirmek		5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	79301029 79301041	
Stratejik Amaç 2.4	Üyelere Bilgi Danışmanlık Ve Destek Hizmeti Verilmesi								
Hedef 2.4.1	Üyenin Talep Ettiği Ekonomik Ve Ticari Bilgilerin Güncel Biçimde Üyelere Ulaştırmak								
Strateji 2.4.1.1	Üyelerin İhtiyaç Duyacağı Bölgesel Ekonomik İstatistikleri Web Sitesi Üzerinden Üyelere Ulaştırmak	18,20,23, 100,	-	-	-	-	-		
Strateji 2.4.1.2	Üyeleri İhtiyaç Duyabilecekleri Güncel Ekonomik Gelişmeler Hakkında Panel/ Seminer/ Konferanslar Düzenleyerek Üyeleri Bilgilendirmek	18,20,23, 100,28,29,30,31,32	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	79407003	
Strateji 2.4.1.3	TOBB Ve Benzeri Kuruluşlardan Odamıza İletilen Bilgi, Belge, İşbirliği Teklifi, İhale, Bülten Vb. Dokümanları E Posta Ve Oda Web Sitesi Aracılığı İle Üyelere Ulaştırmak	23 Strateji 1.5.1.2 ile beraber yürütülecek	-	-	-	-	-		
Hedef 2.4.2	Üyelerin Finansa Kolay Ulaşımı İçin İşbirlikleri Geliştirmek								
Strateji 2.4.2.1	Banka Ve Finans Kurumları İle Üyelerinin Finansa Kolay Ulaşabilmesi İçin Protokol İmzalamak	66,67,68,69	-	-	-	-	-		
Strateji 2.4.2.2	Devlet Teşvik Ve Destekleri Hakkında Eğitimler Düzenlemek	14, 13, 70,71,72,73,74	500	500	500	500	2.000	79407003 79301021 79301028	
Strateji 2.4.2.3	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlarca Yapılmakta Olan Proje Destekleri Hakkında Üyeleri Bilgilendirilmek	14, 13, 70,71,72,73,75	500	500	500	500	2.000	79407003 79301021 79301028	

Hedef 2.4.3	İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi Ve Üyelerinin Sorunlarının Süratle Çözülebilmesine Fırsat Verecek Oda Bünyesinde Birer Temsilcilik Açmaya Teşvik Etmek								
Strateji 2.4.3.1	Oda Bünyesinde KOSGEB, BAKKA, SGK, TSE, TPE, İŞKUR, Vergi Dairesi Gibi Kurumların Ofis Açabilmesi İçin Yer Tahsis Etmek	26,29,30,35,70,71,74							
Stratejik Amaç 2.5	Üyelerin Küresel Ekonomiye Uyum Yeteneğinin Geliştirilmesi								
Hedef 2.5.1	AB Mevzuatı, Politikaları, Fonları, Kredileri Ve İhalelerine İlişkin Üyelerin Farkındalığını Geliştirilmek								
Strateji 2.5.1.1	Avrupa İşletmeler Ağı Kapsamında AB Mevzuatı, Politikaları, Fonları, Kredileri Ve İhalelerine İlişkin Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek	70,71,20, 22,73, 74	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	79407003 79301021 79301028	
Strateji 2.5.1.2	Avrupa İşletmeler Ağı Kapsamında Avrupa Birliği'ne Proje Yazma Konusunda Eğitim Düzenlemek	70,71,20, 22,73, 74	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000	79407003 79301021 79301028	
Strateji 2.5.1.3	Avrupa İşletmeler Ağı Kapsamında Dış Ticaret Konusunda Seminer Düzenlemek	70,71,20, 22,73, 74	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000	79407003 79301021 79301028	
Stratejik Amaç 2.6	Üye Sayısını Arttırılması								
Hedef 2.6.1	Üye Olmanın Avantajları Konusunda Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak								
Strateji 2.6.1.1	Üye Olmanın Avantajlarının Anlatıldığı Toplantılar Düzenlemek		-	-	-	-	-		
Strateji 2.6.1.2	Web Sitemizde Üye Olmanın Avantajlarını Yayınlamak		-	-	-	-	-		
Strateji 2.6.1.3	Ticaret Sicil Müdürlüğünce Çalışma Yapılarak Odamıza Üye Olması Gerektiği Halde Üye Olmayan Tacirlerin Üye Yapılması İçin Tespit ve Takip Etmek		-	-	-	-	-		

4.3.3.Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi

Numarası	Amaç, Hedef, Stratejiler	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar	2016 Yıllık Bütçe	2017 Yıllık Bütçe	2018 Yıllık Bütçe	2019 Yıllık Bütçe	Toplam Bütçe	BÜTÇE FASILI
Stratejik Amaç 3.1	Sektörel Ve Bölgesel Sorunlar İçin Politika Geliştirilmesi							
Hedef 3.1.1	Sektörel Ve Bölgesel Bazda Ticari Ve Ekonomik Sorunları Ve Beklentileri Belirlemek, Çözüm Önerileri Geliştirmek ve Önerileri Karar Alıcılara Sunmak							
Strateji 3.1.1.1	Her Yıl Bölgesel Sorunlara Yönelik Rapor Hazırlaması Ve İlgililere Ulaştırılması Konusunda Yakın TSO, Siyasi Partiler, STK'lar İle İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantıları Yapmak	44,45,46,49,50,51, 52,53,54,55,56,57, 58,59,60,61,62,63, 64,65,75,80	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	79301031
Strateji 3.1.1.2	Her Yıl Hazırlanan Raporları Yöre Milletvekilleri İle İlgili Bakanlara Ulaştırmak	13,14,15,16,17, Strateji 3.1.1.1 ile beraber	-	-	-	-	-	
Hedef 3.1.2	Bölgenin Yatırımcılarca Çekim Merkezi Olarak Görülmesine İmkân Sağlayacak Devlet Destek Ve Teşviklerinden Bölgenin Daha Öncelikli Olarak İstifade Etmesini Sağlamak							
Strateji 3.1.2.1	Yatırım Teşvik Uygulamalarında Gelişmişlik Düzeyine İlişkin Uygulanan Kriterler Sonucu Üst Sıralarda Yer Alan İlimizin Yatırımcılarca Daha Cazip Hale Getirilmesi İçin, Ekonomi Bakanlığı Bölgesel Teşvik Uygulama Konularının Genişletilmesini Sağlamak İçin Lobi Faaliyeti Yürütmek	14,18,20,49,50, 51,52,53,54	2.500		2.500		5.000	79407003 79301021 79301028
Strateji 3.1.2.2	Bölgesel Devlet Teşvik Ve Destekleri Konusunda Yatırımcıları Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek	74 İlgili Kurum Danışmanlarından İstifade Edilecek	500	500	500	500	2.000	79407003 79301021 79301028
Stratejik Amaç 3.2	Bölge Ekonomik Ve Sosyal Yaşam Kalitesini Arttırarak, Üyelerinin İş Hacmini Geliştirecek Yatırımlara Kar Amacı Gütmezsizin Destek Olunması							
Hedef 3.2.1	Zonguldak'ın Ekonomisini Ve Üyelerin İş Hacmini Arttıracak Kamu Yatırımlarının Arttırılmasını Sağlamak							
Strateji 3.2.1.1	FİLYOS Projesinin Hayata Geçirilmesinin Hızlandırılması Ve Çıkabilecek Engellerin Süratle Aşılması İçin Dış Paydaşlarla Bir Çalışma Grubu Oluşturmak Ve Gelişmeleri Değerlendirmek		-	-	-	-	-	

Strateji 3.2.1.2	Zonguldak'ta Ticari, Sanayi Ve Yaşam Alanlarının Geliştirilmesine İlişkin Rapor Hazırlatmak	19,28,42, 44,45,46, 81,82,83,84,85,86, 87,88,89,90,91,92,93, 94,95,96	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	79301026 79301028 79301029 79302006
Strateji 3.2.1.3	Zonguldak'ta Kültür Ve Turizmin Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlatmak	20,36	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	79301026 79301028 79301029 79302006
Strateji 3.2.1.4	Zonguldak'ta Tarım Ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlatmak	20,37	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	79301026 79301028 79301029 79302006
Strateji 3.2.1.5	Zonguldak'ta Enerji Ve Ulaştırma Yatırımlarının Gerçekleştirilmesi Ve Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlatmak	15,16,20,	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	79301026 79301028 79301029 79302006
Strateji 3.2.1.6	Hazırlanan Yatırım Raporlarının Tanıtımı İçin Tanıtım Toplantısı Organize Etmek	18,19,79, 98,99,	3.000	3.000	3.500	3.500	13.000	79301026 79301028 79301029 79302006
Hedef 3.2.2	Zonguldak Kent Merkezinde Sıkışık Alanlarda Ve Dağınık Olarak Faaliyet Gösteren Otomobil Satış Firmalarını Bir Araya Toplayacak Ve Bu Yolla Hem Kent İçi Alanları Rahatlatacak Ve Hem De Firmaların Satış Olanaklarını Arttıracak OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Yaşama Geçirilmesini Sağlamak							
Strateji 3.2.2.1	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Mimari Proje Çalışmasını Yapmak	18,19,20, 62,63	10.000				10.000	79301011
Strateji 3.2.2.2	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Tanınırlığını Sağlamak İçin Tanıtım Toplantıları Ve Basın Bültenleri Hazırlamak	18,19,79, 98,99,	2.500	2.500			5.000	79301021 79301022 79302004 79302006
Strateji 3.2.2.3	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Gerçekleşmesi İçin Lobi Faaliyetleri Kapsamında İlgililer İle Görüşmeler Gerçekleştirmek	12,13,14,18,19,	3.000	3.000			6.000	79301021 79301022 79403001

Hedef 3.2.3	Zonguldak Kent Merkezinde Sıkışık Alanlarda Ve Dağınık Olarak Faaliyet Gösteren Mobilya Satış Firmalarını Bir Araya Toplayarak Kent İçi Alanları Rahatlatarak Ve Firmaların Satış Olanaklarını Arttıracak MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Geliştirilmesine Öncülük Etmek							
Strateji 3.2.3.1	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Mimari Projelerini Yaptırmak	18,19,20, 57,60,62,	40.000				40.000	79301011
Strateji 3.2.3.2	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Tanınırlığını Sağlamak İçin Tanıtım Toplantıları Ve Basın Bültenleri Hazırlamak	18,19,79, 98,99,	2.500	2.500			5.000	79301021 79301022 79302004 79302006
Strateji 3.2.3.3	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Gerçekleşmesi İçin Lobi Faaliyetleri Kapsamında İlgililer İle Görüşmeler Gerçekleştirmek	12,13,14,18,19,	3.000	3.000	-	-	-	
Hedef 3.2.4	İlde Girişimcilik Kapasitesini Arttırmak İçin Çalışmalar Yürütmek							
Strateji 3.2.4.1	Genç Ve Kadın Girişimcilerin Arttırılmasına Yönelik Eğitimler Düzenlemek	24,25,70,71	14.000	14.000	14.000	14.000	56.000	79301023 79301029 79407003
Strateji 3.2.4.2	Başarılı Girişimci Hikâyelerini Üyelere Tanıtmak	6,79,98,99	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000	79301029
Strateji 3.2.4.3	Kadın Ve Genç Girişimcileri Cesaretlendirmek, Ortaya Çıkarmak İçin; Girişimcilere Destek Olmak Ve Yönlendirmek Amacıyla Yeni Girişimcileri Sektörlerinin Önde Gelenleriyle Buluşturacak İlgili Çekici Bir Etkinlik Organize Etmek	6,79,98,99	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	79301029
Hedef 3.2.5	Büyük Ölçekli İşletmelerin Tedarik İhtiyaçlarını Zonguldak'taki Firmalardan Ve Girişimcilerden Temin Edilmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak							
Strateji 3.2.5.1	Üyelerini Ve Yeteneklerini Tanıtıcı Sanal Fuar Uygulamasını Gerçekleştirmek	6	5.000	5.000	5.000	2.000	17.000	79301038
Strateji 3.2.5.2	Üyelerini Ve Yeteneklerini Tanıtıcı Üretici, Satıcı Ve Tedarikçileri Bir Araya Getiren Sosyal Etkinlik Organizasyonu Gerçekleştirmek	6	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000	79301029

Strateji 3.2.5.3	Bu Konuda Etkin Ve Büyük Firmaların Yetkilileri İle Görüşerek Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek	6	-	-	-	-	-	
Hedef 3.2.6	Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılmasına Öncülük Etmek							
Strateji 3.2.6.1	Uluslararası Organizasyonun Konusu, Yeri Zamanlaması Gibi Hususları Saptamak İçin Paydaşlarla Bir Tarama Konferansı Yapmak	Tüm Paydaşlar	2.000	2.000				79301029
Strateji 3.2.6.2	Çalışma Grubunca Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılması İçin Yol Haritası Belirlemek	20,21						
Strateji 3.2.6.3	Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılabilmesi Yol Haritasına Uygun Faaliyetlere Destek Olmak	20,21			10.000	10.000	20.000	79301029
Stratejik Amaç 3.3	Toplumda Sosyal Sorumluluk Bilincinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılmasına Öncülük Edilmesi							
Hedef 3.3.1	Odanın Sosyal Yardımlarını Sürdürülebilir Kılmak							
Strateji 3.3.1.1	Odanın Sosyal Yardımlar Ve Destekleri Hakkında Kamuoyu Üzerindeki Beklenti Ve Algısını Saptamaya Yönelik Analiz Çalışması Yürütmek	20,21	2.500				2.500	79408001 79408002 79408003 79408004
Strateji 3.3.1.2	Odanın Son 5 Yılda Gerçekleştirdiği Sosyal Yardımlar Ve Sponsorlukların Etki Değerlendirilmesi Yapılarak Ortaya Çıkan Sonuçlara Göre Yönetim Kurulunca Onaylanacak Bir Sosyal Yardım/Sponsorluk Politikası Oluşturmak	20,21	-				-	79408001 79408002 79408003 79408004
			-				-	
Strateji 3.3.1.3	Toplumda Bilinç Düzeyini Arttırmak Amacıyla Üyelerimiz, Çalışanlarımız Ve Kızılay Zonguldak Şubesiyle Birlikte Kan Bağışı Kampanyası Düzenlemek Ve Kampanyayı Gelenekselleştirmek	101	-	-	-	-	-	
Strateji 3.3.1.4	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Öğrencilere Yönelik Düzenli Bir Sosyal Sorumluluk Projesi Gerçekleştirmek	23,33,34	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000	TOBB
Strateji 3.3.1.5	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Bir Sosyal Sorumluluk Projesine Ortak Olmak	33,34	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000	79408001 79408002 79408003 79408004

Strateji 3.3.1.6	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Bir Sosyal Yardımlarda Bulunmak	18,19,23	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000	TOBB
Hedef 3.3.2	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Okulunun Açılmasının Öncülük Etmek							
Strateji 3.3.2.1	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Meslek Lisesi İçin İlgili Kurumlar Nezdinde Girişimlerde Bulunmak	18,19,33,34	-	-	-	-	-	
Strateji 3.3.2.2	TOBB'nin Her İle Bir Okul Kampanyasından Zonguldak İlinin Öncelikle İstifade Etmesini Sağlamak İçin TOBB Nezdinde Girişimlerde Bulunmak	23	-	-	-	-	-	
Stratejik Amaç 3.4	Bölgenin Ekonomik Ve Sosyal Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Oluşumlarda İlin Temsil Edilmesi							
Hedef 3.4.1	Üyelerinin Tümü Veya Belli Kısımları İçin Ekonomik Ve Sosyal Açısından Faydalı Olacak Her Türü Oluşuma Üyeleri Adına Katılarak Etkin Biçimde Temsil Etmek							
Strateji 3.4.1.1	Üye Ve Bölge Menfaatlerine Yönelik Düzenlenen Her Türü Toplantılarda Etkin Bir Şekilde Katılmak		-	-	-	-	-	
Hedef 3.4.2	Yurt Dışındaki Benzer Meslek Örgütleri İle İlişkileri Geliştirmek							
Strateji 3.4.2.1	Zonguldak İle Benzer Özellikler Taşıyan Yurt Dışından Bir Odayla Kardeş Oda Protokolü İmzalamak/ İmzalanan Oda İle Etkinlik Gerçekleştirmek			10.000		10.000	20.000	79301030

5. İZLEME - ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri (faaliyet) sistematik bir şekilde izleyecek ve değerlendirecektir.

İzleme, stratejik planın fiziksel ve mali işleyişi ile sonuçların elde edilmesi, bilgilerin toplanması, ölçülmesi ve raporlanmasını içeren yönetim sorumluluklarından birisidir. İzleme sayesinde;

- Stratejik planın uygulanması sırasında başarı ve sorunlar saptanır,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının yanında şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanır,
- Paydaşların işbirliği için bilincinin artırılması ve katılımı gerçekleştirilebilir,
- Yöneticilerin sürecin doğru işleyişi için gerek duyacağı bilgilerin toplanır,
- Yöneticilerin bilgiye dayalı ve zamanında doğru karar vermesi sağlanabilir.

Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük stratejilerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve stratejiler bazında sorumluların hangi birimler olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı ve hangi paydaşlar ile işbirliği yapılabileceği, performans göstergeleri gibi hususların yer aldığı bir tablolar hazırlanmıştır.

Değerlendirme; çıktı, sonuç ve etkininin analiz edilmesinin yanı sıra uygulama süreçleri ve uygulanan yöntemlerin de analiz ve yorumlanmasını gerekli kılmaktadır. Kısaca hedeflere nasıl ulaşıldığının yanında daha iyi sonuçlar elde etmenin daha iyi bir yolunu da araştırmaktadır.

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı uygulamalarının izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi "Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planın Uygulamalarını İzleme ve Değerlendirme Tablosu" çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler/emareler stratejik plan izleme dosyasında toplanacaktır. Bu bilgilerden yararlanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlarla karşılaştırılacaktır. Değerlendirme bulgularına göre gerekirse planda revizyona gidilebilecektir.

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ilişkin olarak performans göstergeleri ölçümlerde kullanılacaktır. Performans göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türünden saptanmıştır.

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasında stratejik planın temel unsurlarından olan izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin Yönetim Kurulu üye ve çalışanlardan oluşan 3 kişilik Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak amacı ile ilgili hedef ve stratejileri sistematik bir şekilde izleyecek ve Yönetim Kurulu Başkanına aylık rapor verecektir. Ayrıca Genel Sekreter, izleme ve değerlendirme sonuçlarını 3 ayda bir Yönetim Kuruluna sunacaktır.

5.1. Strateji Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi

Strateji Nu	Faaliyetler	Sorumlu Kişiler	Oca.	Şub.	Mart	Nis.	May	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kas.	Ara.
Strateji 1.1.1.1	Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri Ve Meslek Komitelerine, Odayı Ve Odanın Tüm İş Süreçlerini Ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini Derinlemesine Anlatan, Onların Yöneticilik Yetkinliklerini Artıracak, Vizyonlarını Geliştirecek Türde Eğitim Ve Etkinlikleri İçeren "Nitelikli Oryantasyon Programı" Hazırlamak	Kalite Temsilcisi						X	X	X	X	X		
Strateji 1.1.1.2	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Oryantasyon Eğitimi Uygulamak	Akademik Danışman											X	X
Strateji 1.1.1.3	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak	Akademik Danışman											X	X
Strateji 1.1.2.1	Kurumsal Yönetim Uygulama Planını Hazırlamak	Akademik Danışman					X	X	X					
Strateji 1.1.2.2	Uzman Danışman Tarafından Hazırlanan "Kurumsal Yönetim Uygulama Planı'nı Uygulamak	Genel Sekreter							X	X	X	X	X	X
Strateji 1.1.3.1	Tüm Yönetici Ve Çalışanlara "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri" Vb. Konularında Eğitimler Vermek	Akademik Danışman				X			X			X		
Strateji 1.1.4.1	Güncel Gelişmeleri Takip Etmesi İçin Kalite Temsilcisinin eğitim almasını sağlamak	Genel Sekreter		X	X	X								
Strateji 1.1.4.2	Odamızın Uygulamakta Olduğu ISO 9001: 2008 Versiyonlu Standart Uygulamaları İle ISO 9001 :2015 Standardı Arasındaki Kalite Yönetim Sistemindeki Uygulama Farklılıkları Tespit Edilerek Ve Başarıyla Geçişi Sağlamak İçin Yapılması Gereken Faaliyetleri Planlamak	Kalite Temsilcisi							X					
Strateji 1.1.4.3	ISO 9001:2015 TKYS Belgelendirilmesini Sağlamak	Kalite Temsilcisi							X	X	X	X	X	X
Strateji 1.1.4.4	ISO 9001:2015 TKYS Uygulama Değerlendirmesi Sonucu Gereken İyileştirmeleri Yapmak	Kalite Temsilcisi							X	X	X	X	X	X
Strateji 1.1.5.1	Kalite Temsilcisinin ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Konusunda Eğitim Almasını Sağlamak	Kalite Temsilcisi		X	X				X	X				
Strateji 1.1.5.2	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Konusunda Danışmanlık Alınarak Sistem Kurularak, Belgelendirilmesini Sağlamak	Kalite Temsilcisi												

Strateji 1.1.6.1	“Kurumsal Kimlik” Çalışmasının Yapılarak Kurumsal Kimlik Uygulama Dokümanı Hazırlamak (Antetli Kâğıt, Kartvizit, Zarf, Dosya, Tebrik Kartları, Oda İçi İletişim Dokümanları, Personel Takip Formları, Başarı Belgesi, Sertifika Gibi Belgeleri, Odanın Kurumsal Yayınları, Faaliyet Ve Finans Raporları, Broşür-Katalog-Dergi Vb Yayınları, Çıkartma, Ajanda, Bloknot, Takvim Gibi Promosyon Malzemeleri, Tabela, Sergi-Fuar Standı Gibi Uygulamaları, Web Sitesi-Tanıtım CD’si Gibi Multimedya Uygulamalarını Kapsamalı)	Bilgi İşlem Sorumlusu					X	X	X					
Strateji 1.1.6.2	Kurumsal Kimlik Uygulama Dokümanı Sonuçlarını Her Türlü Uygulamada Hayata Geçirmek (İlgili Evrak, Belge, Promosyon Ürünü, Multimedya Uygulaması Vb. Hazırlanarak Kullanılması)	Genel Sekreter							X	X	X	X	X	X
Strateji 1.2.1.1	Güçlü Bir Mali Yapıya Ulaşmak İçin Yeni Politikalar Geliştirmek	Muhasebe Sorumlusu			X	X	X	X	X					
Strateji 1.2.1.2	Oda Alacaklarının İzlenmesine Yönelik Göstergeleri Tanımlamak Ve Tahsilatların Hızlandırılması İçin Süreç Analizi Yapmak	Muhasebe Sorumlusu			X	X	X	X	X					
Strateji 1.2.1.3	Kaynak Yaratmaya Yönelik Değişik Kurumlar İle İşbirliği İçerisinde Yeni Projeler Yapmak	Kalite Temsilcisi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.2.2.1	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyle Yönetim Kurulu Onayına Sunmak	Muhasebe Sorumlusu										X	X	
Strateji 1.2.2.2	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek	Muhasebe Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.2.2.3	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Oda Meclisinde Görüşmek	Muhasebe Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.2.2.4	Mali Raporların İlgililerce İzlenebilmesine Fırsat Verecek Şekilde Bilgisayar Ortamında Yayınlamak	Muhasebe Birimi, Bilgi İşlem			X	X	X							
Strateji 1.2.2.5	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlanarak Üyelere Değişik Ortamlarda (Web, Basılı Gibi) Yayımlamak	Muhasebe Sorumlusu, Bilgi Sorumlusu			X	X	X							
Strateji 1.3.1.1	Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Gözden Geçirilerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak	Akademik Danışman						X	X	X				
Strateji 1.3.1.2	Odada Yürütülen Tüm İş Ve İşlemler İçin Süreçlerin Analizlerinin Yapılarak Ve Risk Kontrol Matrislerinin Uygulanması Sağlamak	Genel Sekreter, Akademik Danışman							X	X	X			

Strateji 1.3.2.1	Oda Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı Hazırlamak	Genel Sekreter, Akademik Danışman										X	X		
Strateji 1.3.2.2	Oda Personeli İçin Etkin Bir Performans Ölçüm Ve Geliştirmeye İmkân Verecek Performans Yönetim Sistemi Kurmak	Genel Sekreter, Akademik Danışman											X	X	
Strateji 1.3.2.3	Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek	Genel Sekreter, Akademik Danışman											X	X	
Strateji 1.3.2.4	Personel Yürüttükleri İş Ve İşlemlere İlişkin Oryantasyon Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak	Genel Sekreter, Akademik Danışman					X	X							
Strateji 1.3.2.5	Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Yapmak	Genel Sekreter, Akademik Danışman		X	X										
Strateji 1.3.2.6	Eğitim İhtiyaç Analizi Sonuçlarına Göre Oda Personeline Kişisel Gelişim Eğitimleri Vermek	Akademik Danışman						X					X		
Strateji 1.3.2.7	Personeli TOBB, İlgili Bakanlıklar, Valilik, Üniversiteler, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, vb Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak	Genel Sekreter		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.3.2.8	Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak	Genel Sekreter						X							X
Strateji 1.3.2.9	Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Yemek Ve Gezi Organize Etmek	Yönetim Kurulu						X					X		X
Strateji 1.3.3.1	Yönetici Ve Personelin İyi Uygulama Örneklerini İzlemeleri İçin Akreditasyon Değerlendirmesinde Önde Kabul Edilen Odalara Ziyaretler Düzenlemek	Yönetim Kurulu						X					X		
Strateji 1.4.1.1	Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek/Yeni Bilgisayarlar/ Server Almak	Yönetim Kurulu						X					X		
Strateji 1.4.2.1	Üye İşlemlerinin "Kıymetli Evrak Satışı Ve Belgelendirme" Hizmetleri İle Tüm Üyelik İşlemlerini (Kayıt, Ödeme, Güncelleme, Vb. İşlemler) Bilgisayar/İnternet Ortamında Sunulması İçin Bir Bilişim Sistemleri Gelişim Planı Yapmak	Genel Sekreter, Bilgi İşlem Sorumlusu						X	X						
Strateji 1.4.2.2	Yönetimin Planlama, Kontrol Ve Karar Verme İşlemlerini Daha Etkin Uygulayabileceği Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması Analizlerini Yapmak	Bilgi İşlem Sorumlusu						X	X						

Strateji 1.4.2.3	Üye İşlemlerinin Bilgisayar/İnternet Ortamında Sunulabilmesi İçin Yapılan Bilişim Sistemleri Gelişim Planını Uygulamak	Bilgi İşlem Sorumlusu							X	X	X	X	X	X
Strateji 1.4.3.1	Oda Bünyesinde Üyelerin Proje Geliştirme Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Proje Ofisi Kurmak	Genel Sekreter			X	X								
Strateji 1.4.3.2	Proje Geliştirme Ve Yönetme Kapasitesini Geliştirmek İçin Personele Eğitim Vermek	Kalite Temsilcisi			X	X								
Strateji 1.4.3.3	Yurt İçi Ve Yurt Dışından Çeşitli Oda Veya Kuruluşlar İle Proje Ortaklıkları Geliştirmek	Kalite Temsilcisi						X					X	
Strateji 1.5.1.1	Odanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İkinci Yabancı Dil (Rusça) Destekli Olarak Güncellemek	Bilgi İşlem Sorumlusu							X	X				
Strateji 1.5.1.2	Odanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak	Bilgi İşlem Sorumlusu										X	X	X
Strateji 1.5.1.3	Web Sitesi Trafığı Her Ay 6 Ayda Bir Değerlendirilerek Ve Trafığı Arttırıcı Önlemleri Almak	Bilgi İşlem Sorumlusu						X						X
Strateji 1.5.2.1	1940 Olan Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.5.2.2	90 Olan Twitter Takipçi Sayısını İki Katına Çıkartmak	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.5.3.1	Üyelere SMS İle Ulaşmak	Bilgi İşlem Sorumlusu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.5.4.1	Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Üyeleri Bilgilendirmek İçin Elektronik Bülten Çıkartmak	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.5.4.2	Elektronik Haber Bülteni Çıkartmak	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.5.4.3	Ekonomi Bülteni Çıkartmak	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 1.5.5.1	Medya Mensupları İle Yılda 2 Kez Kahvaltılı Bilgilendirme Toplantısı Düzenlemek	Yönetim Kurulu					X						X	
Strateji 1.5.6.1	ZTSO Dergisini Yılda Bir Yayımlamak	Yönetim Kurulu												X
Strateji 2.1.1.1	Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Mobil Ortamda Uygulamak	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.1.1.2	Üyelerin Şikâyetçi Olduğu Konuları Belirleyerek Şikâyetleri Ortadan Kaldırmaya Yönelik Projeler Üretmek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.1.1	Üyelere Yönelik; Stresle Başa Çıkma, İletişim, Kriz Yönetimi, Problem/Sorun Çözme Gibi Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.1.2	Üye Şirketlerin Sürdürülebilirliği İçin Aile Şirketleri Ve Kurumsallaşma Konusunda Eğitimler Düzenlemek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Strateji 2.2.1.3	Üyelerin Kalite Bilinci Ve Standartlarını Yükseltmeye Yönelik Olarak Türk Standartları Enstitüsü İle Ortak Eğitim Düzenlemek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.1.4	Üyelerin Marka Bilincini Geliştirmek Amacıyla Eğitim Düzenlemek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.1.5	Üyelerin KOSGEB Destek Ve Uygulamalarından Azami İstifade Edebilmeleri İçin KOSGEB İle Ortak Eğitim Düzenlemek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.1.6	Üyelerin Kalkınma Ajansı Ve Proje Destekleri Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak Destek Ve Uygulamalarından Azami İstifade Edebilmeleri Sağlamak İçin BAKKA İle Ortak Eğitim Düzenlemek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.1.7	Üyelerin İş, İşçi Ve İş Güvenliği Konularında Bilinç Düzeyini Arttırmaya Yönelik Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü İle Ortak Eğitim Düzenlemek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.1.8	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Ara Eleman İhtiyacını Karşılamaya Yönelik UMEM/İŞKUR Destekli Mesleki Eğitim Düzenlemek	Genel Sekreter		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.2.1	Meslek Komitelerince Belirlenen Yurt İçi Pazarlara Yönelik İş Gezisi ve Fuar Ziyareti Düzenlemek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.2.2	Meslek Komitelerince Belirlenen Pazarlara Yönelik Değişik Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarların Üyelere Duyurulması	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.2.3	Meslek Komitelerince Belirlenen Yurt Dışı Pazarlara Yönelik İş Gezisi ve Fuar Ziyareti Düzenlemek	Kalite Temsilcisi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.2.4	TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini Web Sitesinde Yayınlamak	Bilgi İşlem Sorumlusu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.2.3.1	Üyelerin İşyerlerine Ziyaret Organize Etmek	Genel Sekreter		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.3.1.1	Meslek Komiteleri Arasında İletişim İçin SMS Grubu Kurmak	Bilgi İşlem Sorumlusu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.3.1.2	Meslek Komitesi Üyelerince İş Yeri Ziyaretleri / Sosyal Etkinlikler Organize Etmek	Bilgi İşlem Sorumlusu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.3.1.3	Meslek Komitelerinin Yılda Bir Kez Geniş Üyelerinin Katılımı İle Yapılmasını Sağlamak	Genel Sekreter		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.3.2.1	Yılda İki Kez Meslek Komitelerinin Tümünün Katıldığı "Müşterek Meslek Komitesi Toplantısı" Yaparak Komiteler Arasında İletişim Ve Sinerjinin Oluşmasını Sağlamak	Genel Sekreter						X						X
Strateji 2.3.2.2	Meslek Komitelerinin Yaptığı Toplantılar, Aldığı Kararlar, Bu Kararların Hayata Geçirilmesi İle İlgili Hususlar Diğer Komitelere De Örnek Olması İçin Tüm Meslek Komitesi Üyelerine Yayınlamak	Bilgi İşlem Sorumlusu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.3.2.3	Başarılı Meslek Üyelerinin Başarı Hikâyelerinin Yayımlamak Ve Tanıtım Toplantıları İle Ödüllendirmek	Genel Sekreter											X	X

Strateji 2.4.1.1	Üyelerin İhtiyaç Duyacağı Bölgesel Ekonomik İstatistikleri Web Sitesi Üzerinden Üyelere Ulaştırmak	Genel Sekreter, Akademik Danışman		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.4.1.2	Üyeleri İhtiyaç Duyabilecekleri Güncel Ekonomik Gelişmeler Hakkında Panel/ Seminer/ Konferanslar Düzenleyerek Üyeleri Bilgilendirmek	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.4.1.3	TOBB Ve Benzeri Kuruluşlardan Odamıza İletilen Bilgi, Belge, İşbirliği Teklifi, İhale, Bülten Vb. Dokümanları E Posta Ve Oda Web Sitesi Aracılığı İle Üyelere Ulaştırmak	Bilgi İşlem Sorumlusu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.4.2.1	Banka Ve Finans Kurumları İle Üyelerinin Finansa Kolay Ulaşabilmesi İçin Protokol İmzalamak	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.4.2.2	Devlet Teşvik Ve Destekleri Hakkında Eğitimler Düzenlemek	Akademik Danışman		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.4.2.3	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlarca Yapılmakta Olan Proje Destekleri Hakkında Üyeleri Bilgilendirilmek	Akademik Danışman		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.4.3.1	Oda Bünyesinde KOSGEB, BAKKA, SGK, TSE, TPE, İŞKUR, Vergi Dairesi Gibi Kurumların Ofis Açabilmesi İçin Yer Tahsis Etmek	Yönetim Kurulu							X	X	X	X	X	X
Strateji 2.5.1.1	AB Mevzuatı, Politikaları, Fonları, Kredileri Ve İhalelerine İlişkin Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek	Akademik Danışman				X			X			X		
Strateji 2.5.1.2	Avrupa Birliği Destekleri İçin Proje Hazırlama ve Yönetme Konusunda Eğitim Düzenlemek	Akademik Danışman		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.5.1.3	Dış Ticaret Konusunda Seminer Düzenlemek	Akademik Danışman		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 2.6.1.1	Üye Olmanın Avantajlarının Anlatıldığı Toplantılar Düzenlemek	Akademik Danışman					X							
Strateji 2.6.1.2	Web Sitemizde Üye Olmanın Avantajlarını Yayınlamak	Bilgi İşlem Sorumlusu				X	X							
Strateji 2.6.1.3	Ticaret Sicil Müdürlüğüne Çalışma Yapılarak Odamıza Üye Olması Gerekli Halde Üye Olmayan Tacirlerin Üye Yapılması İçin Tespit ve Takip Etmek	Ticaret Sicil Müdürlüğü		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.1.1.1	Her Yıl Bölgesel Sorunlara Yönelik Rapor Hazırlaması Ve İlgililere Ulaştırılması Konusunda Yakın TSO, Siyasi Partiler, STK'lar İle İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantıları Yapmak	Akademik Danışman				X					X			
Strateji 3.1.1.2	Her Yıl Hazırlanan Raporları Yöre Milletvekilleri İle İlgili Bakanlara Ulaştırmak	Yönetim Kurulu			X									

Strateji 3.1.2.1	Yatırım Teşvik Uygulamalarında Gelişmişlik Düzeyine İlişkin Uygulanan Kriterler Sonucu Üst Sıralarda Yer Alan İlimizin Yatırımcılarca Daha Cazip Hale Getirilmesi İçin, Ekonomi Bakanlığı Bölgesel Teşvik Uygulama Konularının Genişletilmesini Sağlamak İçin Lobi Faaliyeti Yürütmek	Yönetim Kurulu				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.1.2.2	Bölgesel Devlet Teşvik Ve Destekleri Konusunda Yatırımcıları Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek	Akademik Danışman						X			X			X
Strateji 3.2.1.1	FİLYOS Projesinin Hayata Geçirilmesinin Hızlandırılması Ve Çıkabilecek Engellerin Süratle Aşılması İçin Dış Paydaşlarla Bir Çalışma Grubu Oluşturmak Ve Gelişmeleri Değerlendirmek	Yönetim Kurulu							X					X
Strateji 3.2.1.2	Zonguldak'ta Ticari, Sanayi Ve Yaşam Alanlarının Geliştirilmesine İlişkin Rapor Hazırlamak	Akademik Danışman						X						
Strateji 3.2.1.3	Zonguldak'ta Kültür Ve Turizmin Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlamak	Yönetim Kurulu									X	X	X	
Strateji 3.2.1.4	Zonguldak'ta Tarım Ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlamak	Yönetim Kurulu								X				
Strateji 3.2.1.5	Zonguldak'ta Enerji Ve Ulaştırma Yatırımlarının Gerçekleştirilmesi Ve Geliştirilmesine Katkı Sağlamaya Yönelik Rapor Hazırlamak	Yönetim Kurulu						X						
Strateji 3.2.1.6	Hazırlanan Yatırım Raporlarının Tanıtımı İçin Tanıtım Toplantısı Organize Etmek	Genel Sekreter						X	X	X			X	X
Strateji 3.2.2.1	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Mimari Proje Çalışmasını Yapmak	Yönetim Kurulu						X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.2.2	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Tanınırlığını Sağlamak İçin Tanıtım Toplantıları Ve Basın Bültenleri Hazırlamak	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.2.3	OTOZON (Zonguldak Otomotiv Merkezi) Projesinin Gerçekleşmesi İçin Lobi Faaliyetleri Kapsamında İlgililer İle Görüşmeler Gerçekleştirmek	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.3.1	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Mimari Projelerini Yaptırmak	Yönetim Kurulu						X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.3.2	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Tanınırlığını Sağlamak İçin Tanıtım Toplantıları Ve Basın Bültenleri Hazırlamak	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.3.3	MOBİLYAZON (Zonguldak Mobilyacılar Merkezi) Projesinin Gerçekleşmesi İçin Lobi Faaliyetleri Kapsamında İlgililer İle Görüşmeler Gerçekleştirmek	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.4.1	Genç Ve Kadın Girişimcilerin Arttırılmasına Yönelik Eğitimler Düzenlemek	Akademik Danışman		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.4.2	Başarılı Girişimci Hikâyelerini Üyelere Tanıtmak	Bilgi İşlem Sorumlusu						X	X				X	X

Strateji 3.2.4.3	Kadın Ve Genç Girişimcileri Cesaretlendirmek, Ortaya Çıkarmak İçin; Girişimcilere Destek Olmak Ve Yönlendirmek Amacıyla Yeni Girişimcileri Sektörlerinin Önde Gelenleriyle Buluşturacak Etkinlik Organize Etmek	Yönetim Kurulu										X			
Strateji 3.2.5.1	Üyelerini Ve Yeteneklerini Tanıtıcı Sanal Fuar Uygulamasını Gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Sorumlusu								X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.5.2	Üyelerini Ve Yeteneklerini Tanıtıcı Üretici, Satıcı Ve Tedarikçileri Bir Araya Getiren Sosyal Etkinlik Organizasyonu Gerçekleştirmek	Yönetim Kurulu								X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.5.3	Bu Konuda Etkin Ve Büyük Firmaların Yetkilileri İle Görüşerek Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.2.6.1	Uluslararası Organizasyonun Konusu, Yeri Zamanlaması Gibi Hususları Saptamak İçin Paydaşlarla Bir Tarama Konferansı Yapmak	Yönetim Kurulu						X	X	X					
Strateji 3.2.6.2	Çalışma Grubunca Bölgede Uluslararası Bir Organizasyonun Yapılması İçin Yol Haritası Belirlemek	Yönetim Kurulu									X	X	X	X	X
Strateji 3.3.1.1	Odanın Sosyal Yardımlar Ve Destekleri Hakkında Kamuoyu Üzerindeki Beklenti Ve Algısını Saptamaya Yönelik Analiz Çalışması Yürütmek	Yönetim Kurulu								X					
Strateji 3.3.1.2	Odanın Son 5 Yılda Gerçekleştirdiği Sosyal Yardımlar Ve Sponsorlukların Etki Değerlendirilmesi Yapılarak Ortaya Çıkan Sonuçlara Göre Yönetim Kurulunca Onaylanacak Bir Sosyal Yardım/Sponsorluk Politikası Oluşturmak	Yönetim Kurulu									X				
Strateji 3.3.1.3	Toplumda Bilinç Düzeyini Arttırmak Amacıyla Üyelerimiz, Çalışanlarımız Ve Kızılay Zonguldak Şubesiyle Birlikte Kan Bağışı Kampanyası Düzenlemek Ve Kampanyayı Gelenekselleştirmek	Yönetim Kurulu										X			
Strateji 3.3.1.4	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Bir Sosyal Sorumluluk Projesi Gerçekleştirmek	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.3.1.5	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Bir Sosyal Sorumluluk Projesine Ortak Olmak	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.3.1.6	Oda Maddi İmkânları Ölçüsünde Düzenli Bir Sosyal Yardımlarda Bulunmak	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.3.2.1	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Meslek Lisesi İçin İlgili Kurumlar Nezdinde Girişimlerde Bulunmak	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.3.2.2	TOBB'nin Her İle Bir Okul Kampanyasından Zonguldak İlinin Öncelikle İstifade Etmesini Sağlamak İçin TOBB Nezdinde Girişimlerde Bulunmak	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.4.1.1	Üye Ve Bölge Menfaatlerine Yönelik Düzenlenen Her Türü Toplantılarda Etkin Bir Şekilde Katılmak	Yönetim Kurulu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strateji 3.4.2.1	Zonguldak İle Benzer Özellikler Taşıyan Yurt Dışından Bir Odayla Kardeş Oda Protokolü İmzalamak/ İmzalanan Oda İle Etkinlik Gerçekleştirmek	Yönetim Kurulu, Oda Meclisi													

