

# ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASI, MESLEK KOMİTELERİ- GENİŞLETİLMİŞ MESLEK KOMİTESİ – MECLİS-YÖNETİM KURULU-ÇALIŞANLAR ORYANTASYON VE EĞİTİM TOPLANTISI

ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ  
MİSYON VE VİZYONU  
ODA ORGANLARININ GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA ŞEKİLLERİ

UZM.MUHARREM SARIKAYA  
GENEL SEKRETER  
30 Kasım 2022

(Rev. 05)

## ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ MİSYONU

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Cumhuriyet tarihinin ilk vilayeti olan Zonguldak'ın, 103 yıllık geçmişe sahip köklü tarihi ile sürdürülebilir kurumsal yapısını tesis etmiş, üye memnuniyetini ve bölgesel kalkınmayı ön planda tutan örnek bir meslek kuruluşudur.

## ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ VİZYONU

Mevcut sektörlerde derinleşerek rekabetçiliği arttıran, sektörel çeşitliliği sağlayacak öncü girişimlere liderlik eden, kentsel yaşam kalitesini arttıracak ve turizmin gelişmesine katkı sunacak projelerde rol alan örnek bir meslek kuruluşu olmak

## KURULUŞ YILI VE KURULUŞ AMACI

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası 31 Temmuz 1919 tarihinde; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak için Anayasanın 135 nci maddesinde ve 5174 sayılı kanunda yer alan görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuş, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

## MEVCUT DURUM

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası; bugün 13 Meslek grubu ve bu 13 Meslek grubuna mensup yaklaşık 2.700 üye, 73 kişilik Genişletilmiş Meslek Komitesi, 30 kişilik Meclis ve 9 kişilik Yönetim Kurulu ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

HESAPLARI İNCELEME  
KOMİSYONU

DİSİPLİN KURULU

ODA MECLİSİ

MESLEK KOMİTELERİ

YÜKSEK İSTİŞARE  
KURULU

YÖNETİM KURULU

AKREDİTASYON İZLEME  
KOMİTESİ

YÖNETİM KURULU  
BAŞKANI

YÖNETİM GÖZDEN  
GEÇİRME KOMİTESİ

GENEL SEKRETER

GENEL SEKRETER  
YARDIMCISI

TIR VE  
KARAYOLU  
HİZMETLERİ

AKREDİTASYON  
DIŞ TİCARET  
MARKA PATENT  
VE PROJE SERVİSİ

MUHASEBE  
SERVİSİ

MUAMELAT  
SERVİSİ

TİCARET SİCİL  
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM-  
SOSYAL MEDYA  
SERVİSİ

BASIN  
SERVİSİ

ULAŞIM SERVİSİ

GENEL  
HİZMETLER  
SERVİSİ

K BELGESİ  
MEMURU

AKREDİTASYON  
MEMURU

VEZNE MEMURU

BİLGİ İŞLEM  
MEMURU

TİCARET SİCİL  
MÜDÜRÜ

ÖZEL KALEM  
MEMURU

BASIN MÜŞAVİRİ

ŞÖFÖR

İÇ HİZMET  
GÖREVLİLERİ

ULUSLARARASI GEÇİŞ  
BELGESİ MEMURU

DIŞ TİCARET  
MEMURU

MUHASEBE  
MEMURU

YAZI İŞLERİ  
MEMURU

ODA SİCİL  
MEMURU

TİCARET SİCİL  
MÜDÜR YRD.

SOSYA MEDYA  
MEMURU

PROJE MEMURU

MARKA PATENT  
MEMURU

TİCARET SİCİL  
MEMURU

# YÖNETİM KURULU

- METİN DEMİR (BAŞKAN)
- YÜCEL MERCİMEK (BAŞKAN YARDIMCISI)
- ZEKİ TOSUN (BAŞKAN YARDIMCISI)
- BATUHAN ULUDÜZ (SAYMAN ÜYE)
- AYŞEN ORHAN
- EDİBE KELEŞ GÜROL
- HAMDİ ÖZTÜRK
- LÜTFİYE ZİLAN CENK
- MUSTAFA ÖZKAN

# MECLİS

ZAFER SAĞLAM (BAŞKAN)  
ÖMER FARUK YILDIZ (BAŞKAN YARDIMCISI)  
VAHDETTİN VELİOĞLU (BAŞKAN YARDIMCISI)  
AYŞEGÜL PAPILA (KATİP ÜYE)  
ABDÜLBAKİ GÖKÇEK  
AYŞEN ORHAN  
BATUHAN ULUDÜZ  
EDİBE KELEŞ GÜROL  
FIRAT BİRKAN  
HAMDİ ÖZTÜRK  
HARUN DEMİR  
LEVENT SÜRMEK  
LEYLA MUSLU  
LÜTFİYE ZİLAN CENK  
MEHMET ÖZBAYRAM  
MEHMET SALİH DEMİR  
METİN DEMİR

MUHAMMET YAZICI  
MURAT UZUN  
MUSTAFA ÖZKAN  
MUSTAFA YILDIRIM  
OKAN İLKBAHAR  
SERCAN DEMİR  
SÜLEYMAN ÖZTÜRK  
ŞÜKRÜ VELİOĞLU  
TANJU AKBULUT  
TANSEL YILMAZ  
YAŞAR VOLKAN HABERAL  
YÜCEL MERCİMEK  
ZEKİ TOSUN



# MESLEK KOMİTELERİ

## 1. GRUP ASİL

1	COŞKUNOĞLU GIDA İMALAT VE TİC. A.Ş.	MUSTAFA ÖZKAN
2	AY EKMEK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Ayşegül PAPİLA
3	NURHAN BAŞOĞLU BOLU MENGEN TAVUKÇULUK	NURHAN BAŞOĞLU
4	EYÜP DEMİRCİ-BERRAK SİMİT SARAYI	EYÜP DEMİRCİ
5	SEDA GIDA İŞ MAKİNALARI MÜHENDİSLİK İNŞAAT PETROL ÜRÜNLERİ DOĞALGAZ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	BEKİR ACAR

## 2. GRUP ASİL

1	DEMİR MADENCİLİK PETROL ÜRÜNLERİ ENERJİ İNŞAAT LİMAN GEMİ-YAT YAPIM TURİZM NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	M. SALİH DEMİR
2	OF-TON MADENCİLİK NAKL.MOTORLU ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	ŞÜKRÜ VELİOĞLU
3	SAYILI MADENCİLİK ENERJİ İNŞAAT NAKLİYAT TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	MUHTEREM SAYILI
4	5D ENERJİ ANONİM ŞİRKET	TAYFUN DEMİR
5	PAPİLA NAKLİYAT ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ	BARIŞ PAPİLA

# MESLEK KOMİTELERİ

## 3. GRUP

### ASİL

1	EMKO FENNİ MALZEME SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Ömer Faruk Yıldız
2	M.F.A.İŞ GÜVENLİĞİ MEDİKAL TEKSTİL İMALAT	MURAT UZUN
3	PROFSAN BORU VE ÇELİK EŞYA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	TURGAY YILMAZ
4	ER-Dİ MAKİNA İMALAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	NURHAN UZUN
5	ZONDERSAN DERİ MAMULLERİ TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	LÜTFİ ÇAVUŞ

## 4. GRUP

### ASİL

1	METİN DEMİR YATIRIM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	METİN DEMİR
2	GÖK-TUR MERMER KONFEKSİYON İNŞAAT MADENCİLİK NAKLİYAT GIDA TARIM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ABDÜLBAKİ GÖKÇEK
3	ÖZ İNŞAAT TURİZM MADENCİLİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	HAMDİ ÖZTÜRK
4	BATI TEK GAYRİMENKUL İNŞAAT AKARYAKIT TURİZM NAKLİYE TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	BÜNYAMİN BABAİBAN
5	NİHAT AKAN-AKAN KARDEŞLER	NİHAT AKAN
6	UĞUR TORUN-İNŞAAT MÜTEAHHİTİ	UĞUR TORUN
7	ZONGULDAK ASİL İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	FATİH ÖZTÜRK

# MESLEK KOMİTELERİ

## 5. GRUP

### ASİL

1	ALYA DEKORASYON YAPI MALZEMELERİ İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	SÜLEYMAN ÖZTÜRK
2	ANIL DENİZCİLİK İNŞAAT MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ AKARYAKIT TURİZM NAKLİYAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MUSTAFA YILDIRIM
3	ZONGULDAK GÜVENÇELİK DEMİR METAL YAPI MALZEMELERİ İNŞAAT MADENCİLİK PETROL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	HAYRETTİN UZUN
4	ZONGULDAK DETAY YAPI İNŞAAT MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MURAT PEHLİVAN
5	ANADOLU KÜL ÇİMENTO ÇEVRE NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ANIL DİNÇER YILDIRIM

## 6. GRUP

### ASİL

1	ZONGULDAK ZAFER PETROL ÜRÜNLERİ TURİZM İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	ZAFER SAĞLAM
2	AKGÜN OTO YEDEK PARÇA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	TANJU AKBULUT
3	SAHİL AKARYAKIT OTOMOTİV TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	NAZİF ÇORAMAN
4	ANKARALILAR OTOMOTİV İNŞAAT NAKLİYAT KUYUMCULUK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	SERDAR BAYTEMÜR
5	KAR OTOGAZ PETROL İNŞAAT NAKLİYAT OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	RECEP KAR

# MESLEK KOMİTELERİ

## 7. GRUP

### ASİL

7. GRUP		
ASİL		
1	ZEKİ TOSUN-ZEKİ MOBİLYA	ZEKİ TOSUN
2	UMUT PAZARLAMA DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI TEKSTİL TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	AYŞEN ORHAN
3	YAPISAN DEKORASYON ORMAN ÜRÜNLERİ MOBİLYA İNŞAAT TURİZM VE YAPI MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	TANSEL YILMAZ
4	HÜSEYİN MURAT BOLLUCUOĞLU	HÜSEYİN MURAT BOLLUCUOĞLU
5	TAHSİN ALAY BUTİK TAHSİN	TAHSİN ALAY
6	MUSTAFA BODUR-BODURLAR	MUSTAFA BODUR
7	AKSULAR ZÜCCACİYE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ERGİN AKSU

## 8. GRUP

### ASİL

8. GRUP		
ASİL		
1	VELİOĞLU HAZIR BETON TAŞIMACILIK TURİZM MADENCİLİK AHŞAP ÜRÜNLERİ İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ZONGULDAK TERMİNAL ŞUBESİ	VAHDETTİN VELİOĞLU
2	GÜNNAK TURİZM DENİZ İŞLETMECİLİĞİ PETROL ÜRÜNLERİ NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	LEYLA MUSLU
3	ERHAN CANSIZ ZONGULDAK SÜVARİ DENİZCİLİK	ERHAN CANSIZ
4	DALOĞLU TURİZM TAŞIMACILIK İNŞAAT MADENCİLİK PETROL ÜRÜNLERİ VE SOSYAL HİZMETLER TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	YILMAZ KARA
5	ÖMER ÖZCAN-AS TURİZM	ÖMER ÖZCAN

# MESLEK KOMİTELERİ

## 9. GRUP ASİL

1	KARAEKMAS TURİZM ANONİM ŞİRKET	HARUN DEMİR
2	DOĞRU HABER RADYO VE TELEVİZYON YAYIN İLETİŞİM VE REKLAM ANONİM ŞİRKETİ ZONGULDAK ŞUBESİ	YAŞAR VOLKAN HABERAL
3	KANAL Z ZONGULDAK TELEVİZYON RADYO ANONİM ŞİRKETİ	SERCAN DEMİR
4	HRN RESTORAN ANONİM ŞİRKETİ	METİN DEMİR
5	BARIŞ BİRCAN	BARIŞ BİRCAN
6	BG DOST BİLGİSAYAR İLETİŞİM İNŞAAT GIDA İTHALAT İHRACAAT HİZMET ORGANİZASYON TAAHHÜT PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKET	MEHMETALİ GÜLDAŞ
7	AYCI PROMOSYON PVC DOĞRAMA MADENCİLİK İNŞAAT OTOMOTİV TAŞIMACILIK TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	SERKAN AYCI

## 10. GRUP ASİL

1	KELEŞLER SİGORTA	EDİBE KELEŞ GÜROL
2	ZONGULDAK BATUHAN SİGORTA ACENTELİĞİ LİMİTED ŞİRKETİ	BATUHAN ULUDÜZ
3	ETHEM DEMİRCİ ETHEM KUYUMCULUK	ETHEM DEMİRCİ
4	CENK ÇETİNKAYA-PLATİN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ	CENK ÇETİNKAYA
5	ZONGULDAK GARANTİ EMLAK GAYRİMENKUL DANIŞMANLIK YÖNETİM ORGANİZASYON TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ŞEREF ALTUNKAYA

# MESLEK KOMİTELERİ

## 11. GRUP

### ASİL

<b>1</b>	PAŞALAR GIDA VE TEMİZLİK ÜRÜNLERİ TURİZM TEKSTİL İNŞAAT OTOMOTİV ELEKTRİK ELETRONİK TELEKOMİNİKASYON SANAYİ TİCARET TAAHHÜT VE PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ	LÜTFİYE ZİLAN CENK
<b>2</b>	BATI GIDA VE İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	LEVENT SÜRME
<b>3</b>	YAZDOĞAN İHTİYAÇ MADDELERİ GIDA ELEKTRİK ELEKTRONİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MUHAMMET YAZICI
<b>4</b>	GÜNTAÇ GIDA TURİZM İNŞAAT TİCARET PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ	DOĞUKAN GÜNGÖR
<b>5</b>	HEKİMOĞLU SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ GIDA TARIM HAYVANCILIK PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	GÜNNUR KAVLU
<b>6</b>	KASIM AVCI GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKET	EMİN AVCI
<b>7</b>	PAŞALAR ZİLAN GIDA VE TEMİZLİK MADDELERİ YEMEK HİZMETLERİ TURİZM İNŞAAT SANAYİ TİCARET TAAHHÜT PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ	BAHATTİN ZİLAN

## 12. GRUP

### ASİL

<b>1</b>	NET-İŞ MİMARLIK MÜHENDİSLİK İNŞAAT TURİZM NAKLİYE ORGANİZASYON SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	OKAN İLKBAHAR
<b>2</b>	FIRAT BİRKAN	FIRAT BİRKAN
<b>3</b>	BERPLUS YAPI VE TURİZM SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	MEHMET BERKAN ÖNAL
<b>4</b>	SINIRLI SORUMLU GİRİŞİM KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ YAPI KOOPERATİFİ	ZEKİ ULUDÜZ
<b>5</b>	ESS YAPI DENETİM LİMİTED ŞİRKETİ	AHMET SİNAN İLHAN

# MESLEK KOMİTELERİ

<b>13. GRUP</b>		
<b>ASİL</b>		
<b>1</b>	<b>MERCİMEK EV ALETLERİ MOBİLYA OPTİK İNŞAAT OTOMOTİV TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ YÜCEL OPTİK 1 ŞUBESİ</b>	YÜCEL MERCİMEK
<b>2</b>	<b>MEHMET ÖZBAYRAM / TÜRKSAN YANGIN VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ</b>	MEHMET ÖZBAYRAM
<b>3</b>	<b>MUSTAFA ÇENGELCİK-BARIŞ KİTAP KIRTASIYE</b>	MUSTAFA ÇENGELCİK
<b>4</b>	<b>ÖZDEMİR MEDİKAL ÜRÜNLER TEMİZLİK İŞLERİ TURİZM İNŞAAT BİLGİ İŞLEM GIDA SANAYİ TİCARET TAAHHÜT VE PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ</b>	ŞENOL ÖZDEMİR
<b>5</b>	<b>MERCİMEK EV ALETLERİ MOBİLYA OPTİK İNŞAAT OTOMOTİV TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KARADENİZ OPTİK KOZLU ŞUBESİ</b>	ERDAL MERCİMEK

# ODA HİZMET BİRİMLERİ VE ÇALIŞANLAR

**GENEL SEKRETER** MUHARREM SARIKAYA

**GENEL SEKRETER YRD.** MAHMUT KAYAHAN

**TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ** SERKAN ÇELİK

**K TÜRÜ BELGELER MEMURU** KEMAL MERT

**MUHASEBE MEMURU** ESRA DİKİCİ

**TİCARET SİCİL SERVİSİ PERSONELİ** TÜRKAN SANCAR

**EVRAK MEMURU** İSMAİL KARA

**BİLİŞİM MEMURU** BURAK YORULMAZ

**AB, KALİTE, AKREDİTASYON TEMSİLCİSİ** ERDEM KOLTUK

**ULUSLAR ARASI GEÇİŞ BEL. MEMURU** BAYRAM TOM

**İÇ HİZMETLER MEMURU** MİRAY CEYLAN

**İÇ HİZMETLER MEMURU** FATMA KILIÇ

**İÇ HİZMETLER MEMURU** EROL GÖMLEKSİZOĞLU

**ULAŞTIRMA MEMURU** ARDA ASLANTÜRK

**İÇ HİZMETLER MEMURU** HALİM DEMİR



# ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ GÖREVLERİ

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek,
- b) Ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- c) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak,
- d) İlgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek,
- e) Üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- f) Elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,
- g) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak,
- h) Bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak,
- i) Başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak,
- j) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak,

# ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ GÖREVLERİ

- k) Üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- l) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- m) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- n) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- o) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- p) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- q) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- r) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek,

# ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ GÖREVLERİ

- s) Sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- t) Ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- u) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- v) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek;
- w) 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak,

# ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ GÖREVLERİ

- Antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,
- Kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,

# ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ GÖREVLERİ

- 5174 sayılı kanununun 26 ncı maddede belirtilen belgeleri düzenlemek ve onaylamak;
- Fatura suretlerinin onayı,
- Rayiç fiyatların onayı,
- Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı,
- Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları,
- Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler,
- Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler,
- Ticarî kefalet onayları,
- Tahsis ve sarfiyat belgeleri,

# ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ GÖREVLERİ

- Kalite, yeterlik ve numune belgeleri,
- Yerli malı belgeleri,
- Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı,
- Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri,
- Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi,

# ZONGULDAK TİCARET VE SANAYİ ODASININ GÖREVLERİ

- TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menş e şahadetnameleri ve EAN -UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler,
- Mücbir sebep belgeleri,
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri,
- Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler,
- Ticaret sicili hizmetleri,
- Ticarî ve sınaî mahiyette diğ er her türlü belge ve bilgi hizmetleri, gibi görevlerini de yapmaktadır.

# **Odamız Yukarıdaki Görevleri Yerine Getirirken Aşağıda Yer Alan Kanun, Yönetmelik ve Esaslara Göre İşlem Yapmaktadır**

- **Anayasa ( TOBB'la ilgili madde 135)**
- **5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu**
- **Türk Ticaret Kanunu**
- **İş Kanunu**
- **Harçlar Kanunu**



# 5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Güncel Yönetmelikler

- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliđi
- Borsa Muamelat Yönetmeliđi
- Borsalarda Alivre Ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliđi
- Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliđi
- Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliđi
- Disiplin Kurulu Yönetmeliđi
- Genel Kurul Yönetmeliđi
- Genel Sekreter Yönetmeliđi
- Hakem, Bilirkişi Ve Ekspert Listeleri Yönetmeliđi

# 5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Güncel Yönetmelikler

- İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Kayıt Ücreti İle Yıllık Aidat Yönetmeliđi
- Oda Muamelat Yönetmeliđi
- Oda Ve Borsa Şubeleri Ve Temsilcilikleri Yönetmeliđi
- Odalarda / Borsalarda Kullanılacak Belge Ve Defterler
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliđi
- Organ Seçimleri Yönetmeliđi
- Sandık Pay Yönetmeliđi
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi Ve İcra Komitesi Yönetmeliđi

# 5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Güncel Yönetmelikler

- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Yönetmeliđi
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi
- Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliđi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliđi
- Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi Ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş Ve Denetim Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

# Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- Personel Yönetmeliđi
- Personel Sicil Yönetmeliđi
- TOBB Harcırak Yönergesi
- Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

## Diğer Yönetmelikler

- Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliđi
- Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliđi
- Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliđi
- Ticaret Sicili Yönetmeliđi
- TOBB Evrak Yönetmeliđi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliđi

# Esaslar

- TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge

# Esaslar

- Kapasite Kriterleri
- Kapasite Esasları
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- İş Makinası Tescili Esasları
- Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değişirilen Metinler

# Esaslar

- ATA Karnesi Uygulama Esasları
- A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usûl ve Esaslar
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usûl ve Esasları



# Oda Tarafından Üyelerine Verilen Hizmetler

## Ticaret Sicil İşlemleri

- Kuruluş,
- Adres Değişikliği,
- Hisse Devri,
- Yetki Değişikliği,
- Ana Sözleşme Değişikliği,
- Genel Kurul, Şube, Acentelik, Tasfiye, Terk vb.

# Oda Tarafından Üyelerine Verilen Hizmetler

## Oda Sicil İşlemleri

- Üyelik Kaydı,
- Değişikliklerin Bildirilmesi,
- Üyelerin Durumlarının Takibi,
- Kayıt Ve Sicil Suretleri,
- Üye Kimlikleri,
- Üye Kayıtlarının Güncelleştirilmesi,
- Talep Üzerine Veya Resen Kaydın Silinmesi

# Oda Tarafından Üyelerine Verilen Hizmetler

- Belge Hazırlama –Onaylama İşlemleri
- Örf, Adet Ve Teamül Belgesi,
- Mücbir Sebep Belgesi,
- Yerli Malı Belgesi,
- İmza Onayı,
- Kefaletname Ve Taahhütnamelerle İlgili Onay Ve Şerhler,
- Rayiç Fiyat Tespiti,
- Rayiç Fiyatların Onayı,

# Oda Tarafından Üyelerine Verilen Hizmetler

- Fiyat Tahminleri Ve Yaklaşık Maliyet,
- Sınai Tesislerin Kapasitelerinin Tespiti,
- Diğer Sınaî Ve Ticarî Mahiyette Onaylanan Ve Düzenlenen Belgeler,
- İstatistik Düzenlenmesi,
- Fire, Zayıf Ve Randıman Oranları,
- Bilirkişi Ve Eksper Raporları,
- Kapasite Raporları,
- Tahsis Ve Sarfiyat Belgeleri,
- Kalite, Yeterlik Ve Numune Belgeleri,
- Yerli Malı Belgeleri,

# Oda Tarafından Üyelerine Verilen Hizmetler

- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci Maddesi Gereğince Verilen İş Makineleri Tescil Belgesi,
- TIR Karneleri, ATA, ATR Ve EUR1 Dolaşım Belgeleri,
- Menşe Şahadetnameleri Ve EAN -UCC Çizgi Kod İşlemleri,
- Mal Ve Hizmetlerin Uluslararası Ticaretindeki Beyanname, Vesika Ve Benzeri Belgeler

# ODA ORGANLARI OLUŐUM VE GÖREVLERİ

Oda organları

- a) Meslek komiteleri
- b) Meclis
- c) Yönetim kurulu
- d) Disiplin kurulu

# Oda meslek komiteleri

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden oluşur.

Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

# Oda meslek komitelerinin görevleri

- a) Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- b) Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- c) Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.



# Oda meclisi

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı ve katip üye seçer. Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkanı ve yardımcılarını yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçemezler

# Oda meclisinin görevleri

- a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

# Oda meclisinin görevleri

- g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.

# Oda meclisinin görevleri

- k) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek

# Oda meclisinin görevleri

- o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

# Oda yönetim kurulu

Oda yönetim kurulu dokuz kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer.

Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

# Oda yönetim kurulunun görevleri

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisinesunmak.
- c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

# Oda yönetim kurulunun görevleri

- f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- ı) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.



# Oda yönetim kurulunun görevleri

- j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak

# Oda yönetim kurulunun görevleri

- l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliřtiren üyelerini ödüllendirmek.
- m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirme, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

# Oda disiplin kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer.

Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

# Oda disiplin kurulunun görevleri

- a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek

# Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Oda organları üye tamsayılarının çoğunluğu ile toplanır.

Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile verilir.

Disiplin kurulları ve yüksek disiplin kurulu için toplantı ve karar yeter sayısı üye tamsayısının çoğunluğudur.

Oda organları toplantılarında çekimser oy kullanılamaz.

# Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Oda ve borsa yönetim kurulları haftada bir, meclis ve meslek komiteleri ayda bir, disiplin kurulları, kurul başkanı veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır.

Oda ve borsa yönetim kurulu, meclisi ve meslek komiteleri, gerektiğinde başkanları tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Oda ve borsaların bütün meslek komiteleri altı ayda bir müşterek toplantı yapar. Bu toplantıya yönetim kurulu da katılır.

# Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Üyeler, organ seçimleri hariç olmak üzere, kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci derece dahil ikinci dereceye kadar sıhrî hısımları ile evlatlıklarını ilgilendiren işlere ilişkin toplantılara katılamaz ve oy kullanamaz. Bu durumda toplantı ve karar yeter sayılarının sağlanamaması halinde, yedek üyeler çağrılır.

# Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Oda, borsa ve Birlik organlarında görevli üyeler, özürlü veya özürsüz olarak altı ay içinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamaları halinde üyelikten çekilmiş sayılırlar.

Bu hüküm, kendi organlarınca başka bir yerde görevlendirilen üyeler hakkında uygulanmaz.



# Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Toplantı yeter sayısına ulaşamaması nedeniyle olağan toplantıların üst üste üç kez gerçekleşmemesi halinde, bu üç toplantıya gelmeyenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer ve yerlerine yedek üye çağrılır.

Oda üyeliği herhangi bir nedenle sona erenlerin, oda organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer ve yerlerine yedek üye çağrılır.

Oda organlarında yer alanların ölümü, istifası veya mahkeme kararı ile görevlerine son verilmesi gibi hallerde de yerlerine yedek üye çağrılır.

# Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Yedek üyelerin çağrılmasında, aldıkları oy sayısı göz önünde tutulur.

Oda yönetim kurulu başkanlığı görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda, oda yönetim kurulu tarafından bir ay içinde, yönetim kurulu üyeleri arasından biri kalan süreyi tamamlamak üzere yönetim kurulu başkanı seçilir.

Seçimlere kadar en yaşlı başkan yardımcısı geçici olarak görev yapar.

SABRINIZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİM